



**Unione Europea
REPUBBLICA ITALIANA
Regione Siciliana**

**AMMINISTRAZIONE APPALTANTE
SOCIETÀ DI REGOLAMENTAZIONE DEI RIFIUTI (SRR) "CATANIA AREA METROPOLITANA"**

**PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO
DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA
(art. 60 - art. 95 – art. 97, comma 3 del D. Lgs. 18/04/2016 n.50 e ss.mm.ii.)**

Oggetto del Servizio

Affidamento, del Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, e altri servizi di igiene pubblica all'interno dell'ARO del Comune di Biancavilla per il Lotto 1, dell'ARO del Comune di Ragalna per il lotto 2 e dell'ARO di Belpasso per il Lotto 3, con durata settennale.

Importo complessivo dell'appalto € 38.661.542,78 oltre IVA per legge.

*Ai sensi dell'art. 15 della L. R. n. 09/2010 e ss.mm.ii. e dell'art. 9 della L. R. n. 12/2011 e ss.mm.ii. la presente gara sarà espletata dall'Ufficio Regionale Espletamento Gare Appalto (U.R.E.G.A.) Servizio Territoriale di Catania
"Procedura di Gara Telematica sulla piattaforma "SITAS e-procurement"*

DETERMINA A CONTRARRE n° 03 del 24/01/2023

L'appalto è disciplinato dalla seguente normativa:

- D.lgs n° 50/2016 e ss.mm.ii. d'ora in avanti, definito "Codice";
- D.P.R. n° 207 del 5 ottobre 2010 "Regolamento di Esecuzione" (limitatamente alle disposizioni non immediatamente abrogate per effetto dell'art. 217, comma 1, lettera u), del decreto legislativo n. 50/2016);
- Legge Regionale n° 12 del 12 luglio 2011 e ss.mm.ii.;
- Decreto del Presidente della Regione Siciliana 31 gennaio 2012, n. 13 e ss.mm.ii. nei limiti delle norme di esecuzione della disciplina vigente di cui alla predetta l. r. n.12/2011 e ss.mm.ii.;
- D.A. Assessorato Regionale Infrastrutture e Mobilità n. 22/ Gab/2019 del 03/07/2019 e ss.mm.ii.;
- Legge Regionale n. 9/2010 e ss.mm.ii.;
- TUA 152/2006 come modificata dal D. lgs. 116/2020;
- D.lgs. 121/2020 di modifica al D. lgs. 36/2003;
- Linee Guida ANAC n. 2, n. 3, n. 6 e n.13;

DISCIPLINARE DI GARA

Gara Europea a procedura aperta per l'appalto del servizio concernente i seguenti servizi di base:

- servizi di raccolta rifiuti;
- servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici;
- servizi di pulizia e di spazzamento delle strade;
- servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani;
- servizi di trasporto rifiuti;
- servizi di raccolta di rifiuti domestici.

DISCIPLINARE DI GARA	1
DISCIPLINARE DI GARA	4
PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3 IDENTIFICAZIONE	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
2.1 DOCUMENTI DI GARA	6
2.2 CHIARIMENTI.....	7
2.3 COMUNICAZIONI.....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
3.1 DURATA	11
3.2 stipulazione del contratto.OPZIONI E RINNOVI	11
3.3 REVISIONE DEI PREZZI	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
5. REQUISITI GENERALI.....	13
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	13
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ	13
LOTTO n.1	13
LOTTO n.2	14
LOTTO n.3	14
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	14
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	16
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	17
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI 18	
7. AVVALIMENTO	18
8. SUBAPPALTO	19
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	19
10. SOPRALLUOGO	21
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	22
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	22
12.1 Regole per la presentazione dell'offerta.....	23
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	25
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	25
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	26
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	26
14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	27

14.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267	29
14.5 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	30
14.6 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	31
14.7 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	31
15. OFFERTA TECNICA	32
16. OFFERTA ECONOMICA	33
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	34
LOTTO 1 COMUNE DI BIANCAVILLA.....	34
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	34
17.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	38
17.3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	43
17.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	48
17.5 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO FINALE - Il metodo aggregativo compensatore.....	49
18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	50
19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA APERTURA DELLA BUSTA "A"	50
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	51
21. APERTURA DELLE BUSTE "B" E "C" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	51
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	52
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	52
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	54
25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	54
26. CODICE DI COMPORTAMENTO	54
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	54
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	55
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	55

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO, DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI E INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, E ALTRI SERVIZI DI IGIENE PUBBLICA ALL'INTERNO DELL'ARO DEL COMUNE DI BIANCAVILLA PER IL LOTTO 1, DELL'ARO DEL COMUNE DI RAGALNA PER IL LOTTO 2 E DELL'ARO DI BELPASSO PER IL LOTTO 3, CON DURATA SETTENNALE.

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO € 38.661.542,78 OLTRE IVA PER LEGGE.

PREMESSE

Con determina a contrarre n. 03 del 24/01/2023, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica in 3 comuni della S.R.R. Catania Area Metropolitana conforme alle specifiche tecniche e a alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al Decreto 23 giugno 2022 emanato dal Ministero della transizione ecologica.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appalti-telematici> raggiungibile altresì dal sito: <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio dei Comuni di BIANCAVILLA, RAGALNA e BELPASSO [codice NUTS ITG 17] così suddiviso:

lotto 1 CIG 9536740ECC - Comune di Biancavilla

lotto 2 CIG 9536775BAF - Comune di Ragalna

lotto 3 CIG 96187771E3 - Comune di Belpasso

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è il Dott. Ing. Salvatore Nicolosi, mail: nicolosi@srrcataniametropolitana.it; Pec: s.r.r.cataniaareametropolitana@legalmail.it.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

Come qualsiasi altra Piattaforma basata su interfaccia web, può accadere che nel sistema SITAS e-procurement si possano verificare interruzioni, "cadute e/o rallentamenti" nella connessione, ecc..

Tali problematiche del resto possono accadere anche nel computer del concorrente.

Per tale ragione è sempre consigliabile non attendere l'ultimo giorno (o comunque le ultime ore) per caricare le "offerte nel sistema".

Si fa presente che il termine di scadenza per la presentazione delle offerte medesime è “tassativo”.

L'Amministrazione si dichiara sin d'ora sollevata da qualsiasi responsabilità per il NON ricevimento di eventuali richieste di chiarimenti e delle offerte, o per il ricevimento di offerte incomplete (atti “parziali”, non “leggibili per evidente errore nel software di elaborazione, ecc.”). La responsabilità di accertarsi della correttezza e completezza degli atti sia da un punto di vista formale che sostanziale ed a livello software, è a completo carico del concorrente.

Si fa presente sin d'ora che NON saranno prese in considerazione eventuali richieste di “riapertura dei termini di gara”, proroghe e/o accettazione di atti mediante altre modalità estranee alla Piattaforma, comprese trasmissioni per PEC.

Il Bando di gara, il presente Disciplinare, il Capitolato Tecnico, gli Allegati e la Modulistica sono disponibili e scaricabili in formato elettronico sul portale appalti telematici, al seguente indirizzo <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appalti-telematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> nella sezione “Gare e procedure in corso” nel “dettaglio procedura”.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una firma digitale valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, all'indirizzo <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appalti-telematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>, seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata;
- visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel “Manuale del Portale Appalti” nella sezione “Istruzioni e Manuali”, reperibile all'indirizzo: <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appalti-telematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>;
- gli Operatori Economici autenticati alla Piattaforma, nella sezione “Gare e procedure in corso”, possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce “Presenta offerta”.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento “Manuale del Portale Appalti” nella sezione “Istruzioni e Manuali”, reperibile all'indirizzo: <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appalti-telematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

Il Bando di gara, il presente Disciplinare, il Capitolato Speciale di Appalto, gli Allegati e la Modulistica sono disponibili e scaricabili in formato elettronico sul portale appalti telematici, al seguente indirizzo <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appalti-telematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> nella sezione "Gare e procedure in corso" nel "dettaglio procedura".

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una firma digitale valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma.

Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all'indirizzo <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appalti-telematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>, seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata;

• visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel "Manuale del Portale Appalti nella sezione Istruzioni e Manuali", reperibile all'indirizzo: <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appalti-telematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>.

• gli Operatori Economici autenticati alla Piattaforma, nella sezione "Gare e procedure in corso", possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce "Presenta offerta".

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate direttamente dalla piattaforma telematica compilando il modulo web "Richiesta di assistenza" o attraverso il sistema di supporto all'indirizzo <https://supporto.lavoripubblici.sicilia.it>.

Si precisa inoltre che al servizio di assistenza non potranno essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale della gara.

I servizi di assistenza operatori economici sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Schema di domanda di partecipazione (Modello A1a);
- d) Schema di domanda di partecipazione (Modello A1b);
- e) Documento di gara unico europeo in formato elettronico – DGUE - (Modello A2);
- f) Modello di dichiarazione integrativa (Modello A3)
- g) Protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12/07/2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici (ora ANAC), l'INPS e l'INAIL (Circolare Assessore Regionale LL.PP. n. 593 del 31.01.2006) (Modello A4);
- h) Patto di Integrità – Regione Siciliana (L. 190/2012) (Modello A5);
- i) Dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi (Modello A6);
- j) Capitolato speciale d'appalto;
- k) Schema di contratto normativo;
- l) DUVRI.
- m) Delibere di C.C. dei Comuni oggetto delle procedure di gara;
- n) Determina a contrarre n. 03 del 24/01/2023;

Il progetto di cui al n.1) è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui all'All. 1 Decreto Ministeriale 23 giugno 2022, del Ministro della Transizione Ecologica.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:

- <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appalti-telematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>
Nella sezione Appalti Telematici è possibile selezionare la sezione di consultazione Operatori Economici / Pubblicità bandi di gara, atti e documenti per la presentazione delle offerte e per tutte le notizie relative agli appalti della Regione Siciliana, ai sensi dell'art.29 c.1 D. Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii.^[1] Il portale assolve altresì agli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013 ("Decreto Trasparenza"), come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 proprio in materia di obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza, e ss. mm. e ii.
- <http://www.srrcataniametropolitana.it> – nella sezione Comunicazioni/Bandi di Gara e nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti.

La documentazione di gara è disponibile anche presso la sede operativa della SRR "Catania Area Metropolitana" sita presso il Complesso Fieristico "Le Ciminiere" in Catania, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 13:00, previo appuntamento telefonico al numero 095-4013980 entro e non oltre 30 (trenta) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

AVVERTENZE Si precisa che la modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante viene fornita a titolo meramente indicativo, senza che il concorrente partecipante possa nutrire alcun affidamento sul suo contenuto e dunque con espressa esenzione da responsabilità per il caso in cui la modulistica, non contenga dichiarazioni richieste, ovvero le contenga ma in modo non conforme alle specifiche condizioni del concorrente, rimanendo ad esclusivo carico dello stesso verificare di avere fornito tutte dichiarazioni richieste, anche emendando la modulistica da eventuali errori. Si Precisa ancora che la detta modulistica non contempla tutte le tipologie di concorrenti ex art. 45 del "Codice".

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica esclusivamente attraverso l'apposita sezione "Comunicazioni riservate al concorrente" > "invia nuova comunicazione", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appalti-telematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Non sono ammesse richieste di chiarimenti inviati per PEC o altro mezzo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite dal RUP dell'Amministrazione appaltante, attraverso ed unicamente lo stesso mezzo, almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Risposte di interesse generale, potranno essere pubblicate anche nel "dettaglio procedura" della presente gara visibile a tutti, rendendo anonimo il nome del formulante.

La Stazione Appaltante si ritiene sin d'ora indenne da qualsiasi responsabilità nel caso di mancate risposte ai concorrenti, che possano derivare da problematiche di ordine tecnico e di varia natura (Interruzione Server, errori nell'invio di posta elettronica, blocco di mail da parte dei Provider, ecc.).

In caso di mancato funzionamento o malfunzionamento dei mezzi di comunicazione elettronici si applica l'art. 79 comma 5bis del "Codice".

È pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale piattaforma fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica.

AVVERTENZE Ai sensi della consolidata giurisprudenza, si rappresenta ai concorrenti che le richieste di chiarimento e/o quesiti e le relative risposte da parte della Stazione appaltante, non costituiscono in alcun modo modifica o integrazione della disciplina di gara dettata dalla "lex specialis". I chiarimenti sono pertanto da intendersi esclusivamente come una operazione di interpretazione del testo al fine di renderne chiaro e comprensibile il significato e/o la ratio.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Le comunicazioni sono disponibili sul sito <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appalti-telematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente.

Ai sensi delle regole di funzionamento della Piattaforma telematica SITAS e-procurement, pubblicate sul manuale della stessa, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono esclusivamente attraverso la piattaforma telematica e si danno per eseguite UNICAMENTE mediante l'ulteriore replica di messaggi di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente nella "domanda di partecipazione".

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> nell'apposita sezione relativa alla procedura di gara.

Attenzione: Il sistema telematico utilizza la casella denominata urega@pec.cloud per inviare agli Operatori Economici tutti i messaggi di posta elettronica certificata. A tale indirizzo non è possibile per le operazioni di gara fare riferimento, in quanto si ribadisce che tutte le comunicazioni da parte degli operatori economici devono avvenire esclusivamente attraverso l'apposita area riservata della piattaforma telematica all'indirizzo <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

- 1 Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (user-id e password);
- 2 Selezionare la gara di interesse;
- 3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

L'invio di comunicazioni alla PEC di sistema, anche in risposta alle richieste di soccorso istruttorio, non costituisce prova di invio e ricezione delle richieste effettuate e/o delle informazioni richieste dallo stesso Operatore Economico. Quest'ultimo è tenuto alla consultazione delle comunicazioni esclusivamente attraverso la piattaforma nelle modalità sopra indicate.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata al domicilio digitale dell'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella 1

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo
1	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILABILI AGLI URBANI NEL COMUNE DI BIANCAVILLA	9536740ECC	€ 14.388.999,45
2	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILABILI AGLI URBANI NEL COMUNE DI RAGALNA	9536775BAF	€ 3.017.324,10

3	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILABILI AGLI URBANI NEL COMUNE DI BELPASSO	96187771E3	€ 21.255.219,23
---	---	------------	-----------------

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n. 1 CIG 9536740ECC

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi di raccolta rifiuti	90511000 - 2	P	
2	Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici	90500000 - 2	S	
3	Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani.	90511100 - 3	S	
4	Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade.	90610000 - 6	S	
5	Servizi di trasporto rifiuti.	90512000 - 9	S	
6	Servizi di raccolta di rifiuti domestici.	90511200 - 4	S	
a) Importo totale a base d'asta				€ 14.216.764,45
b) oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 172.235,00
a)+b) Importo totale a base di gara				€ 14.388.999,45

L'importo complessivo a base di gara, pari a **€ 14.216.764,45** è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 172.235,00** Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio del Comune di Biancavilla.

L'importo posto a base del lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a **€ 10.305.974,84** calcolati sulla base dei seguenti elementi "tabelle del MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI relativamente alla scheda MARZO 2019 pubblicate con decreto del Direttore Generale N.7/2019 del 01/02/2019".

Lotto n. 2 CIG 9536775BAF

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi di raccolta rifiuti	90511000 - 2	P	
2	Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici	90500000 - 2	S	
3	Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani.	90511100 - 3	S	
4	Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade.	90610000 - 6	S	
5	Servizi di trasporto rifiuti.	90512000 - 9	S	
6	Servizi di raccolta di rifiuti domestici.	90511200 - 4	S	
a) Importo totale a base d'asta				€ 2.989.124,81
b) oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 28.199,29
a)+b) Importo totale a base di gara				€ 3.017.324,10

L'importo complessivo a base di gara, pari a **€ 2.989.124,81** è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 28.199,29** Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio del Comune di Ragalna.

L'importo posto a base del lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a **€ 2.145.908,38** calcolati sulla base dei seguenti elementi "tabelle del MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI relativamente alla scheda MARZO 2019 pubblicate con decreto del Direttore Generale N.7/2019 del 01/02/2019".

Lotto n. 3 CIG 96187771E3

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi di raccolta rifiuti	90511000 - 2	P	
2	Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici	90500000 - 2	S	
3	Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani.	90511100 - 3	S	
4	Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade.	90610000 - 6	S	
5	Servizi di trasporto rifiuti.	90512000 - 9	S	
6	Servizi di raccolta di rifiuti domestici.	90511200 - 4	S	
a) Importo totale a base d'asta				€ 21.061.989,97
b) oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 193.229,26
a)+b) Importo totale a base di gara				€ 21.255.219,23

L'importo complessivo a base di gara, pari a **€ 21.061.989,97** è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € **193.229,26** Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio del Comune di Belpasso.

L'importo posto a base del lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a € **15.071.721,07** calcolati sulla base dei seguenti elementi "tabelle del MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI relativamente alla scheda MARZO 2019 pubblicate con decreto del Direttore Generale N.7/2019 del 01/02/2019".

N.B. Con riferimento a tutti i lotti:

Il costo di conferimento dei rifiuti indifferenziati agli impianti di smaltimento finale e dei rifiuti differenziati presso gli impianti di recupero è a carico dei Comuni.

I proventi derivanti dalla vendita dei rifiuti raccolti sono in favore dei Comuni.

Il contratto sarà soggetto all'art. 26 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione" D Lgs. n°81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n°123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii..

Tutti i servizi oggetto dell'appalto sono servizi pubblici essenziali e costituiscono attività di pubblico interesse.

La loro erogazione, anche in forza del principio di continuità, non può essere sospesa o abbandonata per nessun motivo, salvo comprovati casi di forza maggiore.

E' vietato il rinnovo tacito del contratto.

Tutti i rifiuti raccolti nell'ambito dei servizi oggetto del presente appalto sono di proprietà dei Comuni.

Per la presente procedura è stato assunto impegno di spesa con le deliberazioni dei Consigli Comunali dei Comuni di cui ai lotti n.1 e n. 2 così come allegate.

L'appalto è finanziato con fondi comunali dei Comuni di cui ai lotti n. 1 e n. 2.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato con le modalità di cui al C.S.A..

Ciascun concorrente può presentare offerta per tutti i lotti, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del Codice.

3.1 DURATA

Per tutti i lotti la durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **7 (sette) anni**, decorrenti dalla data di consegna del servizio.

L'inizio dei servizi avverrà secondo la decorrenza stabilita all'atto della stipula del singolo contratto attuativo a seguito di aggiudicazione definitiva, intendendosi facoltà dell'Amministrazione ordinare l'inizio dello svolgimento dei servizi anche in pendenza della stipula del contratto

3.2 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO. OPZIONI E RINNOVI

Per tutti i lotti è prevista l'opzione di proroga tecnica di cui all'articolo 106, comma 11, del Codice pertanto la durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 2% per cento rispetto al prezzo originario.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima al singolo lotto, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare per lotti diversi nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziati esecutori diversi per ogni lotto. I medesimi consorziati esecutori e gli operatori economici raggruppati possono partecipare ad altri lotti da soli o in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi con altri operatori.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464/2022. Il nuovo Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico permette rispettivamente alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico.

L'Operatore Economico accedendo al fascicolo ha possibilità di creare un repository dove collezionare documenti utili in sede di partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici.

Per poter accedere al servizio occorre:

- Essere registrati come utenti dei servizi dell'Autorità come descritto nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti.
- Richiedere il profilo di "Amministratore OE" associato al soggetto rappresentato "Operatore economico" dalla pagina di creazione profili.
- Procedere con l'attivazione del profilo secondo le modalità operative descritte nel Manuale utente per la registrazione e la profilazione degli utenti.
- Accedere al servizio.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

- b) iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, ex art. 212 del d.lgs. n° 152/2006, per le categorie e relative classi di cui al d.m. n. 120 del 03 giugno 2014 che seguono:

LOTTO n.1

Categoria 1, classe d) o superiore (Raccolta e trasporto di rifiuti urbani inclusi attività di spazzamento meccanizzato e gestione dei centri di raccolta rifiuti urbani);

Categorie 4, classe f) o superiore (Raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi);

Categoria 5, classe f) o superiore (Raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi);

LOTTO n.2

Categoria 1, classe f) o superiore (Raccolta e trasporto di rifiuti urbani inclusi attività di spazzamento meccanizzato e gestione dei centri di raccolta rifiuti urbani);

Categorie 4, classe f) o superiore (Raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi);

Categoria 5, classe f) o superiore (Raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi);

LOTTO n.3

Categoria 1, classe d) o superiore (Raccolta e trasporto di rifiuti urbani inclusi attività di spazzamento meccanizzato e gestione dei centri di raccolta rifiuti urbani);

Categorie 4, classe f) o superiore (Raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi);

Categoria 5, classe f) o superiore (Raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi);

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Nel caso in cui il medesimo concorrente dovesse risultare aggiudicatario di più lotti, la classe di iscrizione per la relativa categoria alla quale deve risultare iscritto all'Albo Gestori Rifiuti diviene quella relativa alla somma dei lotti aggiudicati. Qualora il concorrente dovesse risultare primo in graduatoria in più lotti e non possiede i requisiti previsti di cui sopra, per i più lotti in cui risulti primo in graduatoria, gli verrà aggiudicato il lotto economicamente maggiore, per il quale il medesimo concorrente possiede i requisiti. I restanti lotti nei quali il concorrente è risultato primo verranno aggiudicati al concorrente che segue in graduatoria.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- c) **LOTTO n.1** Fatturato globale minimo riferito agli ultimi n.3 (tre) esercizi finanziari (2020/2021/2022) disponibili di € 3.083.357,03 (euro tremilioniottantatremilatrecentocinquantesette/03) IVA esclusa da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Tale requisito è richiesto a garanzia della solidità economica dell'impresa concorrente stante la particolare complessità del servizio, la lunga durata e la necessità di individuare un gestore che abbia maturato esperienza nel servizio da affidare.
- c) **LOTTO n.2** Fatturato globale minimo riferito agli ultimi n.3 (tre) esercizi finanziari (2020/2021/2022) disponibili di € 646.569,45 (euro seicentoquarantaseimilacinquecentosessantanove/45) IVA esclusa da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Tale requisito è richiesto a garanzia della solidità economica dell'impresa concorrente stante la particolare complessità del servizio, la lunga durata e la necessità di individuare un gestore che abbia maturato esperienza nel servizio da affidare.
- c) **LOTTO n.3** Fatturato globale minimo riferito agli ultimi n.3 (tre) esercizi finanziari (2020/2021/2022) disponibili di € 4.554.689,84 (euro quattromilionicinquecentocinquantaquattromilaseicentoottantanove/84) IVA esclusa da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Tale requisito è richiesto a garanzia della solidità economica dell'impresa concorrente stante la particolare complessità del servizio, la lunga durata e la necessità di individuare un gestore che abbia maturato esperienza nel servizio da affidare.

Nel caso in cui il medesimo concorrente dovesse risultare aggiudicatario di più lotti, il fatturato globale minimo riferito agli ultimi n.3 (tre) esercizi finanziari (2020/2021/2022) dovrà essere quello della somma dei lotti dei quali risulta aggiudicatario. Qualora il concorrente dovesse risultare primo in graduatoria in più lotti e non possiede i requisiti previsti di cui sopra, per i più lotti in cui risulti primo in graduatoria, gli verrà aggiudicato il lotto economicamente maggiore, per il quale il medesimo concorrente possiede i requisiti. I restanti lotti nei quali il concorrente è risultato primo verranno aggiudicati al concorrente che segue in graduatoria.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

- d) LOTTO n. 1** Fatturato specifico minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n.3 (tre) esercizi finanziari (2020/2021/2022) disponibili di € 2.055.571,35 (euro duemilionicinquantacinquemilacinquecentosettantuno/35) IVA esclusa da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Il settore di attività è "servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e speciali assimilabili agli urbani e dei servizi di Igiene Urbana". Tale requisito è richiesto a garanzia della solidità economica dell'impresa concorrente stante la particolare complessità del servizio, la lunga durata e la necessità di individuare un gestore che abbia maturato esperienza nel servizio da affidare.
- d) LOTTO n. 2** Fatturato specifico minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n.3 (tre) esercizi finanziari (2020/2021/2022) disponibili di € 431.046,30 (euro quattrocentotrentunomilaquarantasei/30) IVA esclusa da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Il settore di attività è "servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e speciali assimilabili agli urbani e dei servizi di Igiene Urbana". Tale requisito è richiesto a garanzia della solidità economica dell'impresa concorrente stante la particolare complessità del servizio, la lunga durata e la necessità di individuare un gestore che abbia maturato esperienza nel servizio da affidare.
- d) LOTTO n. 3** Fatturato specifico minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n.3 (tre) esercizi finanziari (2020/2021/2022) disponibili di € 3.036.459,89 € (euro tremilionitrentaseimilaquattrocentocinquantanove/89) IVA esclusa da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Il settore di attività è "servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e speciali assimilabili agli urbani e dei servizi di Igiene Urbana". Tale requisito è richiesto a garanzia della solidità economica dell'impresa concorrente stante la particolare complessità del servizio, la lunga durata e la necessità di individuare un gestore che abbia maturato esperienza nel servizio da affidare.

Nel caso in cui il medesimo concorrente dovesse risultare aggiudicatario di più lotti, il fatturato specifico minimo riferito agli ultimi n.3 (tre) esercizi finanziari (2020/2021/2022) dovrà essere quello della somma dei lotti dei quali risulta aggiudicatario. Qualora il concorrente dovesse risultare primo in graduatoria in più lotti e non possiede i requisiti previsti di cui sopra, per i più lotti in cui risulti primo in graduatoria, gli verrà aggiudicato il lotto economicamente maggiore, per il quale il medesimo concorrente possiede i requisiti. I restanti lotti nei quali il concorrente è risultato primo verranno aggiudicati al concorrente che segue in graduatoria.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

e) OMISSIS

f) Possesso di copertura assicurativa contro i rischi professionali in corso di validità, di importo non inferiore al valore dell'appalto relativo al lotto cui si partecipa.

La comprova di tale requisito è fornita mediante la produzione della relativa polizza, e, a pena di esclusione, dell'eventuale dichiarazione di impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza nel caso in cui il valore attuale fosse inferiore al valore dell'appalto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

g) LOTTO n. 1

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2020/2021/2022) un servizio analogo al servizio oggetto della gara svolto in un Comune e/o comprensorio avente una popolazione residente complessivamente servita pari ad almeno n° 23.982 abitanti residenti, per un periodo continuativo di almeno 12 mesi.

g) LOTTO n. 2

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2020/2021/2022) un servizio analogo al servizio oggetto della gara svolto in un Comune e/o comprensorio avente una popolazione residente complessivamente servita pari ad almeno n° 4.146 abitanti residenti, per un periodo continuativo di almeno 12 mesi.

g) LOTTO n. 3

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2020/2021/2022) un servizio analogo al servizio oggetto della gara svolto in un Comune e/o comprensorio avente una popolazione residente complessivamente servita pari ad almeno n° 28.298 abitanti residenti, per un periodo continuativo di almeno 12 mesi.

Nel caso in cui il medesimo concorrente dovesse risultare aggiudicatario di più lotti, il numero di abitanti da prendere in considerazione dovrà essere la somma degli abitanti dei lotti per i quali risulta aggiudicatario. Qualora il concorrente dovesse risultare primo in graduatoria in più lotti e non possiede i requisiti previsti di cui sopra, per i più lotti in cui risulti primo in graduatoria, gli verrà aggiudicato il lotto economicamente maggiore, per il quale il medesimo concorrente possiede i requisiti. I restanti lotti nei quali il concorrente è risultato primo verranno aggiudicati al concorrente che segue in graduatoria.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
 - attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
- h) Tecnici o organismi tecnici che facciano o meno parte integrante dell'operatore economico (anche responsabili del controllo della qualità) con le seguenti qualifiche:
- i) personale con le competenze tecniche necessarie a realizzare il servizio riducendone gli impatti ambientali, appositamente formato o con esperienza almeno biennale nel ruolo specifico, e di almeno un dipendente o collaboratore che abbia specifica competenza per l'attuazione di un sistema di gestione ambientale (SGA), come previsto dall'All.1 (CAM) del Decreto ministeriale 23 giugno 2022 del Ministero della Transizione Ecologica.
- j) La comprova del requisito è fornita mediante indicazione dei titoli di studio e professionali.
- k) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro alla norma ISO 45001:2018 nel settore IAF 39, idonea, pertinente e proporzionata al seguente ambito di attività: Erogazione di servizi di raccolta, differenziata e non, trasporto di rifiuti urbani. Erogazione di servizi di spazzamento. Gestione centri raccolta.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione alla norma ISO 45001:2018, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi a comprova del requisito idonei a dimostrare che il sistema adottato soddisfa gli standard sopra richiesti.

- l)** Possesso di valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015 in alternativa alla certificazione UNI EN ISO 14001, iscrizione al Sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS nel settore IAF 39, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: Erogazione di servizi di raccolta, differenziata e non, trasporto di rifiuti urbani. Erogazione di servizi di spazzamento. Gestione centri raccolta.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

- m)** Possesso di valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015 in alternativa alla certificazione UNI EN ISO 14001, iscrizione al Sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS nel settore IAF 39 idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: Erogazione di servizi di raccolta, differenziata e non, trasporto di rifiuti urbani.

Erogazione di servizi di spazzamento. Gestione centri raccolta.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

- n) OMISSIS**
- o) OMISSIS**
- p) OMISSIS**
- q) OMISSIS**
- r) OMISSIS**
- s) OMISSIS**
- t) OMISSIS**
- u) OMISSIS**

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali ai sensi dell'art.212 del D. Lgs. n.152/2006 di cui al punto 6.1 lett. b) deve essere posseduto integralmente dall'impresa mandataria e classi inferiori per le mandanti.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 lett.c) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 6.2 lett.d) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali di cui al punto 6.2 lett. f) deve essere soddisfatto da tutti gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto 6.3 lett. g) deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

I requisiti di cui al precedente punto 6.3 lett. h), i), l), m), nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE devono essere posseduti da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali ai sensi dell'art.212 del D. Lgs. n.152/2006 di cui al punto 6.1 lettera b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art.89 comma 10 del Codice l'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'art. 212 del D. Lgs n. 152/2006.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice e precisamente, cioè pari al 2% e precisamente:

Lotto	CIG	Importo a base di gara	Importo cauzione provvisoria
1	9536740ECC	€ 14.388.999,45	€ 287.779,99
2	9536775BAF	€ 3.017.324,10	€ 60.346,48
3	96187771E3	€ 21.255.219,23	€ 425.104,38

- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento

vigente con versamento presso Credite Agricole intestato a SRR "Catania Area Metropolitana" IBAN: IT45H0623016903000015497762, Causale: "Cauzione provvisoria gara CIG..... (del Lotto di riferimento)"

- b) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf>

<http://www.ivass.it/ivass/imprese.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto 16 settembre 2022, n. 193 del Ministero dello sviluppo economico;
- d) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la

consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo nell'area di cui al Lotto n.1, al Lotto n.2 e al Lotto n.3 è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

Il sopralluogo si rende necessario affinché l'operatore economico partecipante acquisisca piena e completa conoscenza dei luoghi, dei centri di raccolta, delle attrezzature e dell'impiantistica presenti nel territorio.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato dalle ore 09:30 alle ore 13:00, dal lunedì al venerdì festivi esclusi.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione in forma autonoma. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata tramite la Piattaforma attraverso l'apposita sezione "Comunicazioni riservate al concorrente" > "invia nuova comunicazione", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appalti-telematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> a s.r.r.cataniaareametropolitana@legalmail.it e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere presentata entro le ore 13:00 del 15 (quindicesimo) giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 3 (tre) giorni di anticipo.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

Nel corso del sopralluogo il concorrente dovrà prendere visione degli impianti e delle altre dotazioni che riguardano la logistica nelle fasi della raccolta e del trasporto dei rifiuti, che sono conferiti in comodato ai soggetti affidatari del servizio ai sensi di quanto previsto dall'art.7 comma 8 della L.R. 09/2010 e ss.mm.ii. nonché dalle disposizioni dell'art.202 comma 4 del D. Lgs. n° 152/06 per l'espletamento dello stesso.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Il concorrente, a seguito del sopralluogo effettuato, dovrà dichiarare di essere perfettamente edotto e di non avere pertanto alcun dubbio o perplessità, ai fini della formulazione della propria offerta, sulla consistenza del territorio ove dovrà svolgersi il servizio, sulle attrezzature e sulle dotazioni che saranno conferite in comodato.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 64 del 17 marzo 2022, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "gestione contributi gara" e dimostrano l'avvenuto pagamento allegando copia informatica della ricevuta di versamento. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	9536740ECC	Euro 200,00
2	9536775BAF	Euro 140,00
3	96187771E3	Euro 500,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta di pagamento del contributo la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464/2022.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE, la mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione "al lotto per il quale non è stato versato il contributo", ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La procedura verrà espletata interamente in modalità telematica ai sensi di quanto previsto all'art. 58 del D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'UREGA esclusivamente per mezzo del Sistema di Appalti Telematici denominato Sitas e-procurement di seguito indicata anche quale Piattaforma telematica, all'indirizzo URL: <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/portaleappalti-telematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> entro e non oltre le ore 13:00 (TREDICI) del giorno 03/04/2023 (TRE APRILE DUEMILAVENTITRE).

ATTENZIONE: PRELIMINARE CONSIGLIO E AMMONIMENTO AI CONCORRENTI SULL'USO DEL SISTEMA SITAS e-procurement. Come qualsiasi altra Piattaforma basata su interfaccia Web, può accadere che nel sistema SITAS e-procurement si possano verificare interruzioni, "cadute e/o rallentamenti" nella connessione, ecc.. Per tale ragione è sempre consigliabile non attendere l'ultimo giorno (o comunque le ultime ore) per caricare le "offerte nel sistema". Si fa presente che il termine di scadenza per la presentazione delle offerte medesime è "tassativo". L'Amministrazione si dichiara sin d'ora sollevata da qualsiasi responsabilità per il NON ricevimento di eventuali richieste di chiarimenti e delle offerte, o per il ricevimento di offerte incomplete (atti "parziali", non "leggibili per evidente errore nel software di elaborazione, ecc."). La responsabilità di accertarsi della correttezza e completezza degli atti sia da un punto di vista formale che sostanziale ed a livello software, è a completo carico del concorrente. Si fa presente sin d'ora che NON saranno prese in considerazione eventuali richieste di "riapertura dei termini di gara", proroghe e/o accettazione di atti mediante altre modalità estranee alla Piattaforma, comprese trasmissioni per PEC.

Si invitano quindi i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo della Piattaforma telematica.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

L'Operatore Economico ha l'onere di possedere idonea strumentazione hardware e software per accedere al portale ed espletare le procedure di partecipazione alla gara.

I titolari o legali rappresentanti degli Operatori Economici che intendono partecipare all'appalto DOVRANNO essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA ora AGID, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Le offerte o le domande di partecipazione da parte degli operatori economici vanno inviate in versione elettronica attraverso la piattaforma telematica all'indirizzo <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/portaleappalti-telematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>. Tutti i documenti dovranno essere inviati in formato p7m, con la denominazione del Concorrente oltreché denominazione della sezione corrispondente al disciplinare di gara, tutti sottoscritti con firma digitale.

Attenzione: per il caricamento dei documenti di partecipazione alla gara da parte dell'Operatore Economico si deve fare riferimento al limite massimo di upload dei file espresso in kbyte ed indicato nella piattaforma telematica attraverso un alert in ogni sezione di upload del file.

In considerazione dei vincoli del Sistema, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, nonché di massimo 50 MB per ciascuna busta digitale, dimensioni oltre le quali non è garantito l'upload dei documenti. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'UREGA territorialmente competente a mezzo piattaforma telematica, tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.).

Aspetti informatici: per la risoluzione di eventuali problemi nella compilazione dei moduli di gara, nell'accesso al sistema, nella configurazione hardware si potrà contattare l'assistenza tecnica:

- ☐ direttamente dalla piattaforma telematica compilando il modulo web "Richiesta di assistenza";
- ☐ attraverso il sistema di supporto all'indirizzo <https://supporto.lavoripubblici.sicilia.it>.

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Si precisa inoltre che alla suddetta e-mail non potranno essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale della gara.

Per partecipare alla gara è previsto l'inserimento nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 03/04/2023, delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

A) Documentazione amministrativa, firmata digitalmente, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (unica per i Lotti per i quali si intende partecipare);

B) Offerta tecnica firmata/e digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (una per ciascun Lotto per il quale si intende partecipare);

C) Offerta economica firmata/e digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (una per ciascun Lotto per il quale si intende partecipare).

Nel caso partecipi alla gara un Operatore Economico che non è stabilito in Italia, dovrà seguire la medesima procedura prevista per gli operatori economici stabiliti in Italia.

Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (.p7m).

Nel caso si sia trasmessa l'offerta, la piattaforma telematica permette di annullare e ripresentare integralmente l'offerta, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte. Non sono ammesse né integrazioni all'offerta inviata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno dell'offerta medesima, essendo possibile esclusivamente annullare e ripresentare l'offerta già inviata. Si evidenzia che procedendo con questa operazione l'offerta precedentemente inviata verrà eliminata dal sistema quindi non sarà possibile recuperarne alcun dato, pertanto qualora l'operatore economico non ne rappresenti un'altra entro i termini previsti, non potrà partecipare alla procedura di affidamento. Le modalità operative inerenti all'annullamento e la ripresentazione dell'offerta (dopo l'invio) nella piattaforma telematica sono precisate nel documento denominato "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali".

ATTENZIONE: la piattaforma telematica non permette l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza previsto.

Pagamento dell'IMPOSTA DI BOLLO - Mod. F23

N.B. I pagamenti delle due imposte di bollo, uno per la domanda di partecipazione ed uno per l'offerta economica, dovranno avvenire con due distinti Mod. F23.

Il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione alla gara, pari ad euro 16,00, dovrà avvenire mediante l'utilizzo del Modello F23, scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); - dei dati identificativi della Stazione Appaltante;
- del codice ufficio o ente (TXN) (corrispondente all'Agenzia delle Entrate di Catania);
- del codice tributo (456T);
- della causale del pagamento (Imposta di bollo domanda di partecipazione procedura aperta con CIG: 9536740ECC per il lotto n.1, CIG: 9536775BAF per il lotto n.2, CIG: 96187771E3 per il lotto n. 3.

Nel caso di partecipazione in forma associata l'imposta di bollo è assolta dalla mandataria.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio predisposto nella BUSTA DIGITALE AMMINISTRATIVA (A) "Comprova imposta di bollo" copia informatica del Modello F23.

ALTRESÌ

Il pagamento della imposta di bollo sull'offerta economica pari ad euro 16,00, dovrà essere eseguita solamente dagli affidatari del servizio e dovrà avvenire mediante l'utilizzo del Modello F23, scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); - dei dati identificativi della Stazione Appaltante;
- del codice ufficio o ente (TXN) (corrispondente all'Agenzia delle Entrate di Catania);
- del codice tributo (456T);
- della causale del pagamento (Imposta di bollo domanda di partecipazione procedura aperta con CIG: 9536740ECC per il lotto n.1, CIG 9536775BAF per il lotto n.2, CIG: 96187771E3 per il lotto n. 3. Nel caso di partecipazione in forma associata l'imposta di bollo è assolta dalla mandataria.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE (Mod. A2), le dichiarazioni integrative a corredo del DGUE (Mod. A3), la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni DGUE (Mod. A2), dichiarazione integrativa a corredo del DGUE (Mod. A3), Protocollo di legalità (Mod. A4), Patto di integrità (Mod. A5), Dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi (Mod. A6) potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma Sitas e-procurement.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto sulla Piattaforma Sitas e-procurement UREGA accessibile all'indirizzo <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appalti-telematici> raggiungibile altresì dal sito: <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> [la SA indica la Sezione/Area della Piattaforma] la seguente documentazione:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Schema di domanda di partecipazione (Modello A1a);
- d) Schema di domanda di partecipazione (Modello A1b);
- e) Documento di gara unico europeo in formato elettronico – DGUE - (Modello A2);
- f) Modello di dichiarazione integrativa (Modello A3)
- g) Protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12/07/2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici (ora ANAC), l'INPS e l'INAIL (Circolare Assessore Regionale LL.PP. n. 593 del 31.01.2006) (Modello A4);
- h) Patto di Integrità – Regione Siciliana (L. 190/2012) (Modello A5);
- i) Dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi (Modello A6);
- j) Capitolato speciale d'appalto;
- k) Schema di contratto normativo;
- l) DUVRI.
- m) Delibere di C.C. dei Comuni oggetto delle procedure di gara;
- n) Determina a contrarre n. 03 del 24/01/2023;

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Istanza di partecipazione> ed essere sottoscritto con firma digitale.

La domanda di partecipazione alla gara redatta, in bollo ai sensi del DPR 642/1972 pari ad euro 16,00 (da pagarsi mediante l'utilizzo del Modello F23 scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate), secondo il modello di cui all'allegato (Mod. A1/a o Mod. A1/b), deve essere sottoscritta, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, dal Dichiarante (Legale Rappresentante dell'impresa concorrente o comunque da soggetti muniti di necessari poteri di firma e di rappresentanza), corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento d'identità anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti; la stessa, può essere sottoscritta anche da un Procuratore del Legale Rappresentante e in tal caso, va allegata la relativa procura, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica il lotto e/o i lotti per i quali intende partecipare e la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

per ogni operatore economico singolo, dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma;

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

(Ad integrazione del DGUE, nelle more del relativo aggiornamento alla normativa vigente da parte degli organi competenti, dovranno essere prodotte le dichiarazioni integrative al DGUE di cui al successivo punto 14.3).

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_DGUE> ed essere sottoscritto con firma digitale.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appalti-telematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> della piattaforma Sitas e-procurement nell'area relativa alla gara secondo quanto di seguito indicato.

Parte I- Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II - Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) la dichiarazione integrativa a corredo del DGUE;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria generato congiuntamente al PASSOE del concorrente;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare, compilando le sezioni A-B-C-D.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 6.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 6.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_ Dichiarazioni Integrative> ed essere sottoscritto con firma digitale.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, in modalità idonea equivalente la Legislazione dello Stato di appartenenza.

1. nelle more dell'aggiornamento del DGUE alla normativa vigente, dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis, comma 5, lettere b), c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice; N.B.: Alla Parte III, lett. c) del DGUE, le indicazioni richieste relativamente alle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. b) non vanno rese, in sostituzione va resa la dichiarazione integrativa;
2. C.S.E.) dichiara di possedere, in merito ai requisiti di qualificazione, documentazione idonea equivalente, resa secondo la legislazione dello Stato di Appartenenza (Solo per Concorrenti stabiliti in altri stati diversi dall'Italia con obbligo di redigere tutta la documentazione in lingua italiana e di convertire tutti gli importi in Euro);
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice come anche specificato dal Comunicato Presidente ANAC del 08/11/2017, ovvero:
 - del titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
 - dei soci o del direttore tecnico in caso di s.n.c.;
 - dei soci accomandatari o del direttore tecnico in caso s.a.s.;
 - dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
4. dichiara, a seguito di sopralluogo effettuato, di essere pienamente edotto e di non aver alcun dubbio o perplessità, ai fini della formulazione della propria offerta, sulla consistenza del territorio ove dovrà svolgersi il servizio, sulle attrezzature e sulle dotazioni che saranno conferite in comodato oneroso;
5. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara nel bando e nel presente disciplinare ivi compresa la clausola sociale di cui al punto 24 del disciplinare di gara;
6. dichiara di impegnarsi ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190 del 6/11/2012 ad accettare il Protocollo di Legalità "Accordo Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa";
7. dichiara di impegnarsi ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190 del 6/11/2012 ad accettare quanto previsto nel Patto di Integrità;
8. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera del CdA del 31/07/2019 reperibile presso il sito istituzionale della società all'indirizzo: www.srrcatanianord.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti generali e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto;
9. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
10. dichiara di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto;
11. attesta, di eseguire nel rispetto dell'art. 34 e dell'art. 71 del "Codice", quanto previsto nella documentazione progettuale redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al relativo Piano di Azione, (Decreto Ministeriale 13 febbraio 2014 e 11 gennaio 2017, del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, pubblicati rispettivamente nella G.U. n. 58 del 11/03/2014 e n. 23 del 28/01/2017) in osservanza di quanto relativamente previsto nel disciplinare di gara;
12. dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ____ oppure dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di
13. dichiara di aver preso visione dei luoghi oppure allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
14. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
15. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

16. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, nonché ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22 e 80 del medesimo Regolamento (CE).
17. in caso di avalimento, allega tutta la documentazione prescritta dall'art. 89 del "Codice" così come specificato nel regolamento di gara;
18. indica ai fini delle informazioni relative alla regolarità contributiva i dati relativi al contratto collettivo nazionale di lavoro applicato;
per INAIL: (codice Ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero e posizione assicurativa);
per INPS: (matricola aziendale e sede istituto);
19. indica di essere in possesso, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del "Codice", della Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata dai soggetti accreditati ai sensi delle norme della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ovvero della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001, ovvero, di essere operatore economico che sviluppa un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067 o ancora di essere in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiranno almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del Regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25/11/2009. La documentazione posseduta dovrà essere allegata. Il mancato possesso della predetta documentazione non costituisce motivo d'esclusione. (nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, di Aggregazioni di Imprese di Rete, di Consorzi costituiti o da costituirsi, detta certificazione deve essere riferita a ciascun Operatore Economico che compone il Concorrente;
20. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

14.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Avvertenze

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000, il DGUE e le Dichiarazioni Integrative di cui ai precedenti punti del presente disciplinare devono essere rese e sottoscritte digitalmente:

- nel caso dei soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del presente bando, qualora gli stessi non siano in condizione di rendere tale dichiarazione, dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 con l'indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata;
- solo nel caso in cui il Legale Rappresentante del concorrente non rende le dichiarazioni sostitutive dell'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. l) del "Codice" anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del "Codice", detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione dell'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. l) del "Codice," allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del "Codice", devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del "Codice" che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- le stesse possono essere sottoscritte anche da Procuratori dei Legali Rappresentanti e in tal caso va allegata la relativa procura.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1. a 21, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

14.5 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente allega:

- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_PASSOE> ed essere sottoscritto con firma digitale.

- Copia fotostatica di un documento d'identità.

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_documento_identità> ed essere sottoscritto con firma digitale.

- Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC come previsto al punto 11 del presente disciplinare di gara con indicato il/i CIG del/i Lotto/i di riferimento.

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Pagamento_CIG Lotto> ed essere sottoscritto con firma digitale.

- Garanzia Provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art.93, comma 8 del "Codice"; come previsto al punto 10 del presente disciplinare di gara con indicato il/i CIG del/i Lotto/i di riferimento;

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Garanzia-Provvisoria_CIG.....Lotto.....> ed essere sottoscritto con firma digitale.

- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, circa l'iscrizione alla Camera di Commercio territorialmente competente per lo specifico settore oggetto dell'appalto, da rendere in seno al DGUE;
- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 inerente il possesso di certificato di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D. Lgs. n° 152/2006 e D.M. n. 120 del 03.06.2014 per le categorie e classi non inferiori a quelle del/i LOTTO/I cui il concorrente intende partecipare, completa di iscrizione per la gestione dei centri comunali di raccolta e per l'attività di spazzamento meccanizzato o nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più certificati di iscrizione nel predetto Albo, da rendere in seno al DGUE;
- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso della capacità economico finanziaria di cui al punto 7.2 del disciplinare di gara da rendere in seno al DGUE;
- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso della capacità tecnica di cui al punto 7.3 del disciplinare di gara da rendere in seno al DGUE;
- certificazione di qualità UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, OHSAS 45001, o prove relative all'impiego di misure equivalenti, ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 50/2016. In alternativa alla certificazione UNI EN ISO 14001, iscrizione al Sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), o prove relative all'impiego di misure equivalenti, ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs.50/2016;

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Certificazione_di_qualità> ed essere sottoscritto con firma digitale.

- Dichiarazione del Protocollo di Legalità resa ai sensi dell'Accordo Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa stipulato il 12 Luglio 2005 (Mod. A4).

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Protocollo_Legalità> ed essere sottoscritto con firma digitale.

- dichiarazione accettazione Patto di Integrità fra Regione Siciliana e Amministrazione appaltante resa ai sensi dall'art. 1, comma 17, della Legge n. 190 del 6/11/2012 (Mod. A5).

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Patto_Integrità> ed essere sottoscritto con firma digitale.

- dichiarazione di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla SRR "CATANIA AREA METROPOLITANA" con delibera del CdA reperibile presso il sito istituzionale della società all'indirizzo: <http://www.srrcataniametropolitana.it> – nella sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti generali e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto;

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_ codice_comportamento_SRR CATANIA AREA METROPOLITANA> ed essere sottoscritto con firma digitale.

- dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi (Mod. A6).

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_dichiarazione_conformità_standart_sociali_minimi> ed essere sottoscritto con firma digitale.

14.6 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

14.7 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Mandato_Collettivo> ed essere sottoscritto con firma digitale.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Dichiarazione_Attestante_OE> ed essere sottoscritto con firma digitale.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica/conforme del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Dichiarazione OE_Aggregazione> ed essere sottoscritto con firma digitale

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica/conforme del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Dichiarazione OE_Aggregazione> ed essere sottoscritto con firma digitale

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia autentica/conforme del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia autentica/conforme del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Dichiarazione OE_Aggregazione> ed essere sottoscritto con firma digitale.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 13.7 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15. OFFERTA TECNICA

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Offerta_Tecnica_Lotto> ed essere sottoscritto con firma digitale

L'offerta tecnica dovrà essere predisposta nel rispetto dei contenuti prescritti dal Capitolato speciale di appalto e dovrà contenere tutti gli elementi atti a consentire alla stazione appaltante la valutazione della idoneità dei contenuti della prestazione.

La busta "B – Offerta tecnica Lotto ____" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) relazione tecnica dei servizi offerti;

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 16.1, i seguenti elementi:

- 1) Sistema di Raccolta;
- 2) Modalità Organizzative, distinto per:
 - Spazzamento;
 - Raccolta;
 - Trasporto.
- 3) Utilizzazione Risorse Trasferite, distinte per:
 - Personale;
 - Mezzi.
- 4) Modalità di erogazione del Servizio
 - Spazzamento;

- Raccolta;
- Servizi Accessori;
- Servizi Opzionali.

5) Performance Obiettivi.

6) Varianti Migliorative.

Le varianti migliorative dovranno essere esplicitate in una dettagliata relazione illustrativa, che sviluppi i singoli punti enunciati, suffragate da esempi concreti che ne esplicitino i risultati previsti e le verifiche di riscontro. Tali varianti migliorative, altresì, dovranno essere riassunte in un abaco schematico che riporti per ogni servizio criterio e sub criterio le previsioni del piano di intervento e le migliorie offerte dal concorrente.

7) Piano di sicurezza.

8) Il cronoprogramma di avvio dell'attività.

L'offerta tecnica dovrà prevedere il rispetto dei criteri premianti di cui al paragrafo 4.3 del D.M. 23 giugno 2022 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani" pubblicato sulla G.U.R.I. dell'05.08.2022 n. 182 serie generale.

Nel caso di RTI o Consorzio l'offerta tecnica dovrà contenere la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

L'offerta che non presenti i contenuti minimi prescritti nel capitolato speciale di appalto sarà ritenuta inappropriata ed in quanto tale esclusa dalla gara.

Dal punto di vista editoriale la relazione tecnica dovrà essere al massimo di 50 pagine e dovrà essere:

- prodotta su fogli singoli di formato A4, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna di essa il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, Pag. 3 di 50),

- la formattazione del documento deve rispettare i seguenti limiti:

font size: 12;

interlinea: 1,5.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

N.B.: Nella busta telematica contenente l'offerta tecnica non dovrà essere contenuto alcun documento da cui si possano evincere elementi quantitativi da inserire nella Busta "C" contenente l'offerta economica.

16. OFFERTA ECONOMICA

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Offerta_Economica_Lotto___> ed essere sottoscritto con firma digitale.

La piattaforma telematica richiede l'inserimento dei seguenti documenti per ciascun eventuale lotto per il quale il concorrente intende partecipare.

Il concorrente dovrà produrre, il "Modulo di Offerta Economica Lotto ___" generato in formato .pdf dalla piattaforma telematica, dopo l'inserimento dei dati nello schema del documento che sarà prodotto dalla piattaforma.

La busta "C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica e indicare i seguenti elementi:

a) ribasso percentuale sul prezzo posto a base d'asta al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a quattro cifre decimali. Non si terrà conto delle eventuali cifre decimali oltre la quarta con applicazione del troncamento. La percentuale di ribasso deve essere indicata in cifre ed in lettere, in caso di discordanza, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere. (Consiglio di Stato Adunanza Plenaria 13 novembre 2015 n.10).

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

LOTTO 1 COMUNE DI BIANCAVILLA

Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, fermo il rispetto dei requisiti minimi inderogabili stabiliti dal capitolato d'oneri, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 3, letta) del dlgs 50/2016 in quanto trattasi di servizio ad alta intensità di manodopera, come definiti all'articolo 50 comma 2 dello stesso, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione delle offerte tecniche sarà svolta in base ai criteri e subcriteri di seguito indicati redatti in applicazione dei CAM di cui al DM 23 giugno 2022.

Il valore tecnico delle proposte, che prevede l'assegnazione di massimo 80 punti, sarà giudicato dalla Commissione giudicatrice considerando i criteri di seguito riportati; i punteggi saranno assegnati solo se le proposte formulate saranno chiare e reali rispetto al servizio che si intende erogare; saranno considerate negativamente quelle proposte che prevedono un maggior onere per la stazione appaltate oltre quanto posto a base di gara.

All'offerta tecnica dovranno essere allegate planimetrie, fotografie, e schede tecniche e quant'altro l'offerente ritenga utile alla perfetta valutazione della stessa.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto. Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica, la quale farà parte integrante e sostanziale delle clausole contrattuali, ed il punteggio conseguito per l'offerta economica.

La valutazione delle offerte sarà svolta in base ai criteri di seguito indicati:

N.	CRITERI E SOTTO-CRITERI PER VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA <u>criterio con scelta contestuale. possono essere scelti uno o più sottocriteri, il punteggio massimo sarà dato dalla somma dei sottocriteri</u>	Punt. D Max	Punt. T Max
1	Per organizzazione ed attuazione progetto pilota sperimentale per applicazione tariffa puntuale in una zona del paese con un numero minimo di 250 famiglie con adattamento dei mezzi con attrezzature comprensiva degli R-Fid		10
1.1	Relazione dettagliata con espressa evidenza della organizzazione del servizio e delle modalità attuative . Si assegnano per la presentazione del progetto max punti 10 (dieci)	10	
2	Criteri premianti (Punto 4.3) Per la sostenibilità ambientale durante lo svolgimento del servizio - Applicazione dei CAM minimi. D.M. 23 giugno 2022- Punto 4. Affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani.		0-70

2.1	<p>Criterio premiante: Raccolta monomateriale del vetro Punto 4.3.2. Presentazione di una Relazione che contenga una proposta riguardante circuiti dedicati di raccolta del vetro monomateriale attraverso la raccolta dedicata del vetro incolore separato dal vetro colorato.</p> <p>La relazione dovrà descrivere come intende garantire il rispetto del criterio (ad es. Attrezzatura e mezzi assegnati per la raccolta del vetro incolore separato dal vetro colorato ed il conferimento in impianto che tratta il vetro su linee separate) e fornisce una valutazione dei costi e dei benefici previsti per tale tipologia di servizio</p> <p>Si assegnano max punti 8 (otto)</p>	8	
2.2	<p>Criterio premiante: Promozione e sostegno dell'autocompostaggio Punto 4.3.4.</p> <p>Presentazione di Relazione che assicura una proposta di gestione della frazione organica ove vien data priorità all'autocompostaggio attraverso servizi di assistenza e supporto quali fornitura di compostiere domestiche e di materiali utili al compostaggio domestico.</p> <p>La relazione descrive come intende garantire il rispetto del criterio premiante (modalità di esecuzione, attrezzature mezzi impiegati e numero di compostiere fornite all'utenza individuata dall'Ente in base a criteri definiti.) e fornisce una valutazione dei costi e dei benefici previsti per tale tipologia di servizio</p> <p>Si assegnano max punti 10 (dieci)</p>	10	
2.3	<p>Criterio premiante: Accesso ai centri di raccolta Punto 4.3.6. -</p> <p>Presentazione di una relazione contenente una proposta dell'estensione dell'orario di apertura al pubblico del centro di raccolta del Comune rispetto all'orario previsto nel CSA.</p> <p>La relazione descrive l'estensione oraria e fornisce una valutazione dei costi e dei benefici previsti per tale tipologia di servizio</p> <p>Si assegnano max punti 5 (cinque)</p> <p>Nel caso in cui la dichiarazione resa è negativa il punteggio da attribuire sarà zero.</p>	5	
2.4	<p>Criterio premiante: prevenzione dei rifiuti Punto 4.3.8.</p> <p>Presentazione di una relazione che propone la stipula di specifici accordi per realizzare un progetto per la prevenzione dei rifiuti</p> <p>Il progetto dovrà riguardare:</p> <p>a) Recupero presso le UND di prodotti alimentari ancora edibili che entrino nel circuito dei rifiuti ed immettendoli nei circuiti di distribuzione gratuita per donazione a organizzazioni non lucrative di utilità sociale come da accordi stipulati dall'A.C.</p> <p>La relazione descrive come intende garantire il rispetto del criterio (modalità organizzative e di esecuzione e valutazione dei costi e dei benefici previsti per tale tipologia di servizio</p> <p>Si assegnano punti 5 (cinque)</p>	5	

2.5	<p>Criterio premiante : prevenzione dei rifiuti - Punto 4.3.8. -</p> <p>Presentazione di una relazione che propone la stipula di specifici accordi per realizzare un progetto per la prevenzione dei rifiuti</p> <p>Il progetto dovrà riguardare: raccolta di farmaci non scaduti , anche tramite accordi con le farmacie, da destinare a persone con difficoltà economiche tramite associazione no profit e in collaborazione con i medici di famiglia del territorio</p> <p>La relazione descrive come intende garantire il rispetto del criterio (modalità organizzative e di esecuzione e valutazione dei costi e dei benefici previsti per tale tipologia di servizio</p> <p>Si assegnano max punti 5 (cinque)</p>	5	
2.6	<p>Criterio premiante: Sistemi di micro raccolta – Punto 4.3.9</p> <p>Presentazione di una relazione che propone azioni di micro-raccolta di specifiche frazioni di rifiuti urbani attraverso la stipula di accordi e convenzioni con soggetti collettivi pubblici e/o privati. (es parrocchie, scuole , associazioni , centri di aggregazione etc) indicando mezzi, attrezzature che saranno impiegati</p> <p>I sistemi di micro-raccolta hanno come obiettivo la sensibilizzazione e l'educazione per il riciclo, il rafforzamento della raccolta differenziata (tessili, piccoli Raae, oli vegetazione esausti etc)</p> <p>La relazione descrive come intende garantire il rispetto del criterio (modalità organizzative e di esecuzione e valutazione dei costi e dei benefici previsti per tale tipologia di servizio</p> <p>Si assegnano max punti dieci (dieci)</p>	10	
2.7	<p>Criterio premiante: Sistemi di micro raccolta – Punto 4.3.9</p> <p>Presentazione di una relazione che proponi un progetto e relativa attuazione riguardante il Posizionamento isole ecologiche mobili. Progettazione isole ecologiche per miglioramento qualità dei rifiuti differenziabili con macchinari mangiaplastica in aree individuate dall'Ente .</p> <p>La relazione descrive come intende garantire il rispetto del criterio (modalità organizzative e di esecuzione e valutazione dei costi e dei benefici previsti per tale tipologia di servizio</p> <p>Si assegnano punti 4 (quattro) per ogni isola progettata e da avviare secondo progetto presentato in sede di <i>offerta</i> fino ad un max di otto</p>	8	

2.8	<p>Criterio premiante Coinvolgimento e partecipazione dell'utenza Punto 4.3.10</p> <p>Presentazione di una relazione che propone puntuali iniziative di coinvolgimento e partecipazione dell'utenza per il miglioramento della qualità del servizio ad esempio (Indagini di customer satisfaction - coinvolgimento di stakeholder per incrementare il livello di conoscenza sui temi legati alla gestione dei rifiuti- sistemi di segnalazione di rifiuti abbandonati- collaborazione con le associazioni locali di volontariato etc</p> <p>La relazione descrive come intende garantire il rispetto del criterio (modalità organizzative e di esecuzione e valutazione dei costi e dei benefici previsti per tale tipologia di servizio</p> <p>Si assegnano max punti 2 (due)</p>	2	
2.9	<p>Criterio premiante: Comunicazione all'utenza Punto 4.3.11</p> <p>Presentazione di una relazione che propone puntuali iniziative di informazione e sensibilizzazione relativamente a :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuazione di un team responsabile per la comunicazione • Elaborazione di un piano pluriennale delle attività di educazione alla sostenibilità nelle scuole di ogni ordine e grado, favorendo l'uso di strumenti didattici innovativi e digitali in linea con gli scenari attuali <p>La relazione descrive il team responsabile per la comunicazione e l'indice del piano pluriennale delle attività</p> <p>Si assegnano punti 2 (due)</p>	2	
2.10	<p>Criterio premiante: Accordi con la Grande Distribuzione Organizzativa e commercio al dettaglio Punto 4.3.12</p> <p>Presentazione di una relazione con la quale si impegna attraverso la stipula di accordi e convenzioni a coinvolgere la GDO e i commercianti al dettaglio nella realizzazione di progetti di prevenzione della produzione dei rifiuti e di incremento del loro riciclo, quali ad esempio : Valorizzazione degli imballaggi e dei prodotti contenenti materiale riciclato; Utilizzo per l'asporto dei prodotti alimentari da banco, di sacchetti di carta riciclata o fogli di carta -plastica - attivazione presso i punti vendita di sistemi a vuoto a rendere (imballaggi di plastica) indicando mezzi, attrezzature che saranno impiegati</p> <p>La relazione descrive come intende garantire il rispetto del criterio (modalità organizzative e di esecuzione e valutazione dei costi e dei benefici previsti per tale tipologia di servizio, lettere di intenti della GDO o delle associazioni dei commercianti.</p> <p>Si assegnano max punti 5 .</p>	5	

2.11	Criterio premiante: Fornitura contenitore da asporto per la raccolta di rifiuti di prodotti da fumo, deiezioni animali e rifiuti di piccole dimensioni Punto 4.3.16 Presentazione di una relazione con proposta di fornitura di contenitori riutilizzabili in materiali riciclato e sacchetti per le deiezioni animali indicando mezzi, attrezzature che saranno impiegati Si assegnano punti 2 (due) . Nel caso in cui la dichiarazione resa è negativa il punteggio da attribuire sarà zero .	2	
2.12	Criterio premiante: Veicoli puliti Punto 4.3.18 Relazione sulla attuazione delle specifica tecnica: che propone una percentuale di veicoli pesanti puliti superiore al 10% previsto dal Decreto del Ministero della transizione ecologica 17 giugno 2021 " <i>Criteri ambientali minimi per l'acquisto, il leasing, la locazione e il noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada</i> " La relazione tecnica è descrittiva del numero e delle caratteristiche tecniche dei veicoli che intende utilizzare. Si assegnano max punti 8 (otto) Il punteggio è attribuito in modo proporzionale al numero di veicoli pesanti puliti offerti nell'ambito della stessa tipologia	8	
	totale		80

LOTTO 2 COMUNE DI RAGALNA

Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, fermo il rispetto dei requisiti minimi inderogabili stabiliti dal capitolato d'onori, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 3, letta) del d.lgs. 50/2016 in quanto trattasi di servizio ad alta intensità di manodopera, come definiti all'articolo 50 comma 2 dello stesso, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

17.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione delle offerte tecniche sarà svolta in base ai criteri e subcriteri di seguito indicati redatti in applicazione dei CAM di cui al DM 23 giugno 2022.

Il valore tecnico delle proposte, che prevede l'assegnazione di massimo 80 punti, sarà giudicato dalla Commissione giudicatrice considerando i criteri di seguito riportati; i punteggi saranno assegnati solo se le proposte formulate saranno chiare e reali rispetto al servizio che si intende erogare; saranno considerate negativamente quelle proposte che prevedono un maggior onere per la stazione appaltate oltre quanto posto a base di gara.

All'offerta tecnica dovranno essere allegate planimetrie, fotografie, e schede tecniche e quant'altro l'offerente ritenga utile alla perfetta valutazione della stessa.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto. Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l’offerta tecnica, la quale farà parte integrante e sostanziale delle clausole contrattuali, ed il punteggio conseguito per l’offerta economica.

La valutazione delle offerte sarà svolta in base ai criteri di seguito indicati:

N.	<p align="center">CRITERI E SOTTO-CRITERI PER VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA</p> <p>Criterio con scelta contestuale. Possono essere scelti uno o più sottocriteri. Il punteggio massimo sarà dato dalla somma dei sottocriteri.</p>	Punt. D Max	Punt. T Max
1	<p>Criteri premianti (punto 4.3). Per la sostenibilità ambientale durante lo svolgimento del servizio - Applicazione dei CAM minimi. D.M. 23 giugno 2022. PUNTO 4 Affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani</p>		0-80
1.1	<p>Criterio premiante: Raccolta monomateriale del vetro Punto 4.3.2. Presentazione di una Relazione che contenga una proposta riguardante circuiti dedicati di raccolta del vetro monomateriale attraverso la raccolta dedicata del vetro incolore separato dal vetro colorato.</p> <p>La relazione dovrà descrivere come intende garantire il rispetto del criterio (ad es. Attrezzatura e mezzi assegnati per la raccolta del vetro incolore separato dal vetro colorato ed il conferimento in impianto che tratta il vetro su linee separate) e fornisce una valutazione dei costi e dei benefici previsti per tale tipologia di servizio</p> <p>Si assegnano max punti 10 (dieci)</p>	10	
1.2	<p>Criterio premiante: Promozione e sostegno dell'autocompostaggio Punto 4.3.4. Presentazione di Relazione che assicura una proposta di gestione della frazione organica ove vien data priorità all'autocompostaggio attraverso servizi di assistenza e supporto quali fornitura di compostiere domestiche e di materiali utili al compostaggio domestico.</p> <p>La relazione descrive come intende garantire il rispetto del criterio premiante (modalità di esecuzione, attrezzature mezzi impiegati e numero di compostiere fornite all'utenza individuata dall'Ente in base a criteri definiti.) e fornisce una valutazione dei costi e dei benefici previsti per tale tipologia di servizio</p> <p>Si assegnano max punti 10 (dieci)</p>	10	
1.3	<p>Criterio premiante: Accesso ai centri di raccolta Punto 4.3.6. Presentazione di una relazione contenente una proposta dell'estensione dell'orario di apertura al pubblico del centro di raccolta del Comune</p>		

	<p>rispetto all'orario previsto nel CSA.</p> <p>La relazione descrive l'estensione oraria e fornisce una valutazione dei costi e dei benefici previsti per tale tipologia di servizio</p> <p>Si assegnano max punti 5 (cinque)</p> <p>Nel caso in cui la dichiarazione resa è negativa il punteggio da attribuire sarà zero.</p>	5	
1.4	<p>Criterio premiante:</p> <p>Prevenzione dei rifiuti Punto 4.3.8</p> <p>Presentazione di una relazione che propone la stipula di specifici accordi per realizzare un progetto per la prevenzione dei rifiuti</p> <p>Il progetto dovrà riguardare:</p> <p>a) Recupero presso le UND di prodotti alimentari ancora edibili che entrino nel circuito dei rifiuti ed immettendoli nei circuiti di distribuzione gratuita per donazione a organizzazioni non lucrative di utilità sociale come da accordi stipulati dall'A.C.</p> <p>La relazione descrive come intende garantire il rispetto del criterio (modalità organizzative e di esecuzione e valutazione dei costi e dei benefici previsti per tale tipologia di servizio)</p> <p>Si assegnano punti 5 (cinque)</p>	5	
1.5	<p>Criterio premiante:</p> <p>Prevenzione dei rifiuti Punto 4.3.8</p> <p>Presentazione di una relazione che propone la stipula di specifici accordi per realizzare un progetto per la prevenzione dei rifiuti</p> <p>Il progetto dovrà riguardare: raccolta di farmaci non scaduti, anche tramite accordi con le farmacie, da destinare a persone con difficoltà economiche tramite associazione no profit e in collaborazione con i medici di famiglia del territorio</p> <p>La relazione descrive come intende garantire il rispetto del criterio (modalità organizzative e di esecuzione e valutazione dei costi e dei benefici previsti per tale tipologia di servizio)</p> <p>Si assegnano max punti 5 (cinque)</p>	5	
1.6	<p>Criterio premiante:</p> <p>Sistemi di micro raccolta Punto 4.3.9</p> <p>Presentazione di una relazione che propone azioni di micro-raccolta di specifiche frazioni di rifiuti urbani attraverso la stipula di accordi e convenzioni con soggetti collettivi pubblici e/o privati. (es parrocchie, scuole, associazioni, centri di aggregazione etc) indicando mezzi, attrezzature che saranno impiegati</p> <p>I sistemi di micro-raccolta hanno come obiettivo la sensibilizzazione e l'educazione per il riciclo, il rafforzamento della raccolta differenziata (tessili, piccoli Ræe, oli vegetazione esausti etc)</p> <p>La relazione descrive come intende garantire il rispetto del criterio (modalità organizzative e di esecuzione e valutazione dei costi e dei benefici previsti per tale tipologia di servizio)</p>	10	

	Si assegnano max punti dieci (dieci)		
1.7	<p>Criterio premiante: Sistemi di micro raccolta Punto 4.3.9</p> <p>Presentazione di una relazione che proponi un progetto e relativa attuazione riguardante il Posizionamento isole ecologiche mobili. Progettazione isole ecologiche per miglioramento qualità dei rifiuti differenziabili con macchinari mangiaplastica in aree individuate dall'Ente.</p> <p>La relazione descrive come intende garantire il rispetto del criterio (modalità organizzative e di esecuzione e valutazione dei costi e dei benefici previsti per tale tipologia di servizio)</p> <p>Si assegnano punti 5 (cinque) per ogni isola progettata e da avviare secondo progetto presentato in sede di offerta fino ad un max di 10 (dieci) punti</p>	10	
1.8	<p>Criterio premiante: Coinvolgimento e partecipazione dell'utenza Punto 4.3.10</p> <p>Presentazione di una relazione che propone puntuali iniziative di coinvolgimento e partecipazione dell'utenza per il miglioramento della qualità del servizio ad esempio (Indagini di customer satisfaction - coinvolgimento di stakeholder per incrementare il livello di conoscenza sui temi legati alla gestione dei rifiuti- sistemi di segnalazione di rifiuti abbandonati- collaborazione con le associazioni locali di volontariato etc)</p> <p>La relazione descrive come intende garantire il rispetto del criterio (modalità organizzative e di esecuzione e valutazione dei costi e dei benefici previsti per tale tipologia di servizio)</p> <p>Si assegnano max punti 3 (tre)</p>	3	
1.9	<p>Criterio premiante: Comunicazione all'utenza Punto 4.3.11</p> <p>Presentazione di una relazione che propone puntuali iniziative di informazione e sensibilizzazione relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuazione di un team responsabile per la comunicazione • Elaborazione di un piano pluriennale delle attività di educazione alla sostenibilità nelle scuole di ogni ordine e grado, favorendo l'uso di strumenti didattici innovativi e digitali in linea con gli scenari attuali <p>La relazione descrive il team responsabile per la comunicazione e l'indice del piano pluriennale delle attività</p>	3	

	Si assegnano punti 3 (tre)		
1.10	<p>Criterio premiante: Accordi con la Grande Distribuzione Organizzativa e commercio al dettaglio punto 4.3.12</p> <p>Presentazione di una relazione con la quale si impegna attraverso la stipula di accordi e convenzioni a coinvolgere la GDO e i commercianti al dettaglio nella realizzazione di progetti di prevenzione della produzione dei rifiuti e di incremento del loro riciclo, quali ad esempio : Valorizzazione degli imballaggi e dei prodotti contenenti materiale riciclato; Utilizzo per l'asporto dei prodotti alimentari da banco, di sacchetti di carta riciclata o fogli di carta - plastica - attivazione presso i punti vendita di sistemi a vuoto a rendere (imballaggi di plastica) indicando mezzi, attrezzature che saranno impiegati</p> <p>La relazione descrive come intende garantire il rispetto del criterio (modalità organizzative e di esecuzione e valutazione dei costi e dei benefici previsti per tale tipologia di servizio, lettere di intenti della GDO o dell'associazione dei commercianti.</p> <p>Si assegnano max punti 5.</p>	5	
1.11	<p>Criterio premiante: Fornitura contenitore da asporto per la raccolta di rifiuti di prodotti da fumo, deiezioni animali e rifiuti di piccole dimensioni punto 4.3.16</p> <p>Presentazione di una relazione con proposta di fornitura di contenitori riutilizzabili in materiali riciclato e sacchetti per le deiezioni animali indicando mezzi, attrezzature che saranno impiegati</p> <p>Si assegnano punti 4 (quattro).</p> <p>Nel caso in cui la dichiarazione resa è negativa il punteggio da attribuire sarà zero.</p>	4	

1.12-	Criterio premiante: Veicoli puliti punto 4.3.18 Presentazione di una relazione che propone una percentuale di veicoli pesanti puliti superiore al 10% previsto dal Decreto del Ministero della transizione ecologica 17 giugno 2021 " <i>Criteri ambientali minimi per l'acquisto, il leasing, la locazione e il noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada</i> " La relazione tecnica è descrittiva del numero e delle caratteristiche tecniche dei veicoli che intende utilizzare. Si assegnano max punti 10 (dieci) Il punteggio è attribuito in modo proporzionale al numero di veicoli pesanti puliti offerti nell'ambito della stessa tipologia	10	
	Totale		80

LOTTO 3 COMUNE DI Belpasso

Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, fermo il rispetto dei requisiti minimi inderogabili stabiliti dal capitolato d'oneri, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 3, lett.a) del dlgs 50/2016 in quanto trattasi di servizio ad alta intensità di manodopera, come definiti all'articolo 50 comma 2 dello stesso, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Elementi di valutazione	P. Max
Offerta tecnica	70,00
Offerta economica	30,00
TOTALE	100,00

17.3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione delle offerte tecniche sarà svolta in base ai criteri e subcriteri di seguito indicati redatti in applicazione dei CAM di cui al DM 23 giugno 2022.

Il valore tecnico delle proposte, che prevede l'assegnazione di massimo 70 punti, sarà giudicato dalla Commissione giudicatrice considerando i criteri di seguito riportati; i punteggi saranno assegnati solo se le proposte formulate saranno chiare e reali rispetto al servizio che si intende erogare; saranno considerate negativamente quelle proposte che prevedono un maggior onere per la stazione appaltate oltre quanto posto a base di gara.

All'offerta tecnica dovranno essere allegate planimetrie, fotografie, e schede tecniche e quant'altro l'offerente ritenga utile alla perfetta valutazione della stessa.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto. Il punteggio

complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica, la quale farà parte integrante e sostanziale delle clausole contrattuali, ed il punteggio conseguito per l'offerta economica.

La valutazione delle offerte tecniche sarà svolta in base ai criteri e subcriteri di seguito indicati:

SEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	N	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNT. D MAX	PUNT. T MAX
Organizzazione e modalità di servizio del progetto per applicazione tariffa puntuale. Utenza minima 500.	Verrà valutato il Progetto Tecnico proposto dal concorrente, sull'organizzazione del progetto "sperimentale" da avviare entro mesi 8, per per l'applicazione della tariffa puntuale nella zona individuata nel Piano di Intervento (p.to 17.5.3)	1.1	Metodologia e tecnologia(software) che si intende utilizzare per l'applicazione della Tariffa Puntuale	2	
		1.2	Per la progettazione e conduzione della fase di consegna dei contenitori dotati di RFID con registrazione dell'utenza su specifica piattaforma SW	2	
Varianti migliorative	Per proposte migliorative aggiuntive rispetto alle prescrizioni minime previste dal Piano Intervento e dal Capitolato Speciale d'Appalto	2.1	Per impiego di ulteriore forza lavoro per lo svolgimento dell'intero servizio posto a base di gara (Tabelle ministeriali del marzo 2019)	4	
		2.2	Per incremento delle frequenze e delle zone di spazzamento rispetto al minimo previsto - la valutazione avverrà sulla base del numero di turni di spazzamento aggiuntivo a settimana (in aree a scelta dell'amministrazione)	3	
		2.3	Per fornitura di ulteriore spazzatrice meccanizzata rispetto al minimo previsto		2
		2.4	Per l'impiego di veicoli con alimentazione elettrica, ibrida o a metano o a GPL a) Numero di veicoli immessi in servizio > 40% del numero totale dei mezzi impiegati per il servizio-1 punto b) Numero di veicoli immessi in servizio > 70% del numero totale dei mezzi impiegati per il servizio- 3 punti		3

		2.5	Fornitura e posizionamento di mini isole ecologiche, denominate mangia plastica: a) per ogni mangia plastica in più rispetto al minimo previsto nel piano: da 1 a 3-1 punto da 4 a 6- 2 punti		2
Per controlli e monitoraggio della qualità del servizio e dei rifiuti	Per miglioramento della quantità e della qualità dei materiali differenziati	3.1	Per la programmazione e conduzione di Analisi Merceologiche condotte sui rifiuti indifferenziati prodotti dalle utenze a cadenza minima annuale		1
		3.2	Per monitoraggi annui della qualità dei materiali quali carta, cartone, vetro, plastica e lattine conferiti dagli utenti e apposita relazione agli Uffici comunali corredata dalle indicazioni sui correttivi che si possono introdurre per migliorare la qualità dei materiali da destinare al riciclo, compreso report sulle utenze indisciplinate. (costituiranno oggetto di valutazione le ore ed il numero annuo proposto dei monitoraggi).	2	
	Per miglioramento degli standard di qualità del servizio (ai sensi della delibera ARERA n. 15/2022/R/RIF del 18.01.2022)	3.3	Per attività di monitoraggio e controllo dell'erogazione del servizio, con particolare riferimento al sistema di gestione informatica dei dati inerenti i servizi e la fruibilità degli stessi da parte della SRR e del Comune.	2	
		3.4	Dovrà essere presentato un piano di "customer satisfaction" per le attività non domestiche al fine di monitorare la qualità del servizio ed individuare le criticità da superare	1	
Piano di Comunicazione	Progetto di campagne di educazione permanente e di informazione agli	4.1	Coerenza del Piano di Comunicazione offerto con il modello proposto nel Piano di intervento	1	

	utenti sulle corrette modalità ad effettuare una raccolta differenziata di qualità	4.2	Creazione di APP o adesione a modelli di APP esistenti ad uso di dispositivi mobili per le informazioni all'utenza		2
Prevenzione degli abbandoni sul territorio e Riduzione della produzione dei rifiuti biodegradabili	Prevenzione del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti ingombranti	5	Valutazione progetto per la prevenzione del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti ingombranti, RAEE, materiali inerti da piccole demolizioni (non conferiti da imprese edili), mediante l'istituzione di un sistema calendarizzato di raccolta di prossimità che consenta il conferimento volontario dei rifiuti (costituiranno oggetto di valutazione il numero di raccolte previste durante l'anno e le azioni volte a disincentivare gli abbandoni in aree considerate a rischio)	2	
	Riduzione dei rifiuti biodegradabili	6.1	Progettazione della campagna di compostaggio domestico ed esecuzione mediante fornitura e distribuzione di compostiere (a carico dell'offerente) (costituirà criterio di valutazione il numero di utenze servite superiore a 500 previste nel Piano Intervento)		3
		6.2	Azioni di monitoraggio e controllo relativo all'effettivo utilizzo del compostaggio domestico	1	
Azioni per il contrasto all'abbandono dei rifiuti su suolo pubblico	Prevenzione del fenomeno dell'abbandono di rifiuti	7.1	Progettazione di sistema di videosorveglianza ai fini del contrasto all'abbandono dei rifiuti su suolo pubblico ,previa mappatura dei siti maggiormente interessati dal fenomeno, mediante la fornitura, e installazione di telecamere, , e la gestione dei dati da fornire alle forze dell'ordine.		

			<p>Numero di telecamere in misura:</p> <p>> n. 20- 2 punti</p> <p>> n. 30- 3 punti</p> <p>> n. 40- 5 punti</p> <p>> n. 50- 7 punti</p>		7
Criteri premianti per la sostenibilità ambientale durante lo svolgimento del servizio	Applicazione dei CAM minimi. (D.M. 13.02.2014 come modificato dal D.M 24 maggio 2016 e D.M. D.M. 23/06/2022)	8.1	Progetto per l'attuazione di azioni mirate alla riduzione della produzione dei rifiuti: a) raccolta presso le UND di prodotti alimentari ancora edibili per essere sottratti al circuito dei rifiuti, ed essere distribuiti gratuitamente ad indigenti come da accordi da stipulare dall'A.C. con Onlus.- 3 punti	3	
			b) promozione della distribuzione gratuita o fortemente sottocosto dei cibi ed alimenti in scadenza presso rivendite di generi alimentari	2	
CCR-ISOLA ECOLOGICA COMUNALE	Applicazione dei CAM minimi. (D.M. 13.02.2014 come modificato dal D.M 24 maggio 2016 e D.M. D.M. 23/06/2022)	9.1	Progetto relativo alla promozione di azioni finalizzate al riutilizzo di beni e prodotti mediante l'attivazione all'interno del CCR di un mercatino dell'usato per un numero di giornate domenicali: >2- 1 punti >3- 2 punti >4- 3punti		3

		9.2	Progetto relativo per l'attivazione di uno spazio permanente adibito ad Aula didattica per lo svolgimento di incontri-dibattiti con i bambini delle scuole per un numero di giornate: > 12- 1 punti Da 13 a 24 - 2 punti > 24- 3 punti		3
		9.3	Canone d'affitto annuale da corrispondere alla stazione appaltante per l'utilizzo del CCR: a) € 40.000 – 6 punti		15
			b) € 60.000 – 8 punti		
			c) € 100.000 – 15 punti		
Attività finalizzate al conseguimento di elevati standard di qualità della R.D.	Obiettivi ai sensi del punto 3.3.3 dell'allegato 1 DM 13 febbraio 2014 (rifiuti in 1° fascia accordo quadro ANCE CONAI 2014/2019)	10.1	Relazione dettagliata sulle azioni che si intendono avviare, senza oneri aggiuntivi per l'ente, per raggiungere raccolte differenziate di qualità, tali da rientrare nella 1° fascia- Ut.D-Ut ND. La raccolta deve essere mirata a: - raccolta separata Vetro chiaro - raccolta separata Vetro scuro - raccolta separata cartone selettivo - raccolta selettiva plastica di qualità - raccolta selettiva di alluminio	4	
	Sub TOTALE			29	41
	TOTALE			70	

17.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

Le ragioni di tale attribuzione devono essere adeguatamente motivate e la motivazione deve essere collegata ai criteri presenti nel bando.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

17.5 **METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO FINALE - Il metodo aggregativo compensatore**

Dopo che la commissione di gara ha effettuato le valutazioni tecniche per l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi (offerta tecnica) e attribuito i coefficienti agli elementi quantitativi (offerta economica), occorre determinare, per ogni offerta, un dato numerico finale atto ad individuare l'offerta migliore. L'art. 95 prevede al comma 9 che le amministrazioni aggiudicatrici utilizzano metodologie tali da consentire di individuare con un unico parametro numerico finale l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il criterio di determinazione del punteggio finale per ciascuna offerta che la Commissione giudicatrice applica è il "metodo aggregativo compensatore".

Pertanto, l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base alla seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$ = coefficiente di prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

\sum_n = sommatoria dei requisiti.

A tal fine si precisa che per determinare i coefficienti $V(a)_i$ occorre distinguere:

- coefficienti $V(a)_i$ di natura qualitativa (offerte tecniche)
- coefficienti $V(a)_i$ di natura quantitativa (offerte economiche).

Per quanto riguarda i coefficienti $V(a)_i$ di natura qualitativa (offerte tecniche), si stabilisce, tra l'altro, che tali coefficienti saranno determinati effettuando la media dei coefficienti di valutazione (compresi tra zero e uno) attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario. Successivamente si procederà a trasformare le medie in coefficienti definitivi (tra zero e uno) riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = M_i / M_{\max}$$

dove:

M_i = media attribuita al requisito (i)

M_{\max} = media più alta

Con riferimento all'offerta qualitativa ogni elemento di valutazione sarà valutato secondo i seguenti criteri motivazionali:

- il coefficiente 0 corrisponde a insufficiente;
- il coefficiente da 0,01 a 0,20 corrisponde a sufficiente;
- il coefficiente da 0,21 a 0,40 corrisponde a discreto;
- il coefficiente da 0,41 a 0,60 corrisponde a buono;
- il coefficiente da 0,61 a 0,80 corrisponde a distinto;
- il coefficiente da 0,81 a 1 corrisponde a ottimo.

Allo scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte tecniche, la Commissione procederà ad assegnare per ogni sub profilo delle tabelle precedenti, un giudizio tra i sei sopra indicati, cui corrisponde un coefficiente. Il punteggio di ogni sub profilo scaturirà dal prodotto tra il peso attribuibile al sub profilo stesso moltiplicato per il coefficiente relativo al giudizio assegnato come sopra descritto.

N.B.: Con riferimento ai criteri ambientali minimi di cui al DM 23/06/22, se il criterio specifico in esame risulta soddisfatto è da attribuirsi il coefficiente pari a 0,20 che corrisponde alla dizione sufficiente; qualora le specifiche relazionate in sede di offerta tecnica del criterio in esame risultassero migliorative rispetto a quanto previsto dallo stesso criterio ambientale minimo potranno attribuirsi coefficienti di valore compreso tra 0,21 ed 1.

Per quanto riguarda i coefficienti $V(a)_i$ di natura quantitativa (offerte economiche), l'allegato P del DPR 207/2010 stabilisce, per l'attribuzione del punteggio al solo elemento prezzo, l'applicazione della seguente formula:

$$\text{(per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) \quad V(a)_i = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$\text{(per } A_i > A_{\text{soglia}}) \quad V(a)_i = X + [(1,00 - X) * (A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\max} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

A_i = valore dell'offerta (ribasso in percentuale) del concorrente i -esimo (i);

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso in percentuale) dei concorrenti

$X = 0,80$

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso in percentuale) più conveniente.

Il punteggio dell'offerta economica scaturirà dal prodotto tra il punteggio massimo attribuito al profilo economico (20 punti) moltiplicato per il coefficiente calcolato come sopra descritto.

La valutazione complessiva di ciascun concorrente sarà pari alla sommatoria del punteggio ottenuto per il profilo tecnico e del punteggio ottenuto per il profilo economico.

In presenza di due o più offerte che abbiano totalizzato uguale punteggio complessivo, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione al concorrente che abbia conseguito il migliore punteggio nell'offerta tecnica.

La stazione appaltante si riserva di procedere o meno all'aggiudicazione anche in presenza di una offerta valida, sempre che ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate così come prescritto dall'art. 97 del D.lgs. 50/2016 e valutate in base ai criteri di verifica e secondo la procedura stabiliti negli art. 97 del predetto D.lgs. 50/2016.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La commissione di gara sarà costituita e opera, ai sensi dell'art. 9, comma 7 e ss, della L.r. n. 12/2011 e ss.mm. e ii..

La prima seduta pubblica avrà luogo attraverso la Piattaforma il giorno 04/04/2022, alle ore 09:00 presso la sede dell'UREGA di Catania, sita in Catania, Piazza San Francesco di Paola, 9 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor. Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA APERTURA DELLA BUSTA "A"

Nella prima seduta pubblica, la Commissione di Gara, dopo che il Presidente si sarà profilato sulla Piattaforma Sitas e-procurement, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente - mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema - procede a verificare l'integrità delle buste amministrative inviate dai concorrenti e, una volta aperte, a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare.

Ad esito delle verifiche di cui sopra la Commissione di Gara provvede a:

- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- alla esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, previa effettuazione delle richieste di regolarizzazione, secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del "Codice";
- alla comunicazione delle irregolarità alla S.A., tramite la piattaforma Sitas e-procurement, cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria e la segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 80, comma 12 del "Codice" ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- a rimettere al RUP, tramite la piattaforma Sitas e-procurement, dopo l'ammissione ed esclusione dei concorrenti all'esito del soccorso istruttorio, il relativo provvedimento per gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 e art. 76, comma 2bis e 5 del "Codice".

Svolte le operazioni sopra elencate, il Presidente di gara comunica al Presidente della Commissione giudicatrice, per il tramite del RAG, la conclusione delle operazioni di gara di propria competenza ai fini della successiva fase riguardante l'esame delle offerte tecniche ed economiche di competenza della Commissione giudicatrice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la commissione di gara si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464/2022.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice è costituita e nominata, ai sensi dei commi 22 e 23 dell' art.9 della L.R. n.12/2011 e ss.mm.ii., dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'atto dell'accettazione dell'incarico ex comma 25 dell' art.9 della L.R. n.12/2011 e ss.mm.ii.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche ove da quest'ultimo richiesto in applicazione dell'art.10, comma 8 del D.A. n. 22/gab del 03/07/2019 e ss.mm.ii. dell'Assessorato Regionale per le Infrastrutture e per la Mobilità.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE "B" E "C" - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Il presidente della Commissione giudicatrice, ricevuta la comunicazione di conclusione delle operazioni di competenza della Commissione di gara da parte del Responsabile degli Adempimenti di Gara, fissa immediatamente la data della prima seduta pubblica, che sarà comunicata ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica sul portale appalti con valore di notifica.

La Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà - dopo che il Presidente si sarà profilato sulla Piattaforma Sitas e-procurement - mediante la Piattaforma all'apertura per ogni singolo lotto delle buste chiuse elettronicamente, concernenti le offerte tecniche dei soli concorrenti ammessi ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal bando di gara e dal disciplinare provvedendo alla loro elencazione.

In una o più sedute riservate, tramite la Piattaforma, la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, tramite la Piattaforma la cui ora e data saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica sul portale appalti, con valore di notifica, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione giudicatrice procederà per i soli concorrenti ammessi alla apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.5

Successivamente, la Commissione giudicatrice procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art.95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla notifica della richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora la Commissione giudicatrice individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica e procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione giudicatrice provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione giudicatrice richiede per iscritto, al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale, ai sensi del comma 5 dell'art. 97 e dell'art. 10, comma 7, del D.A. 22/gab del 03/07/2019 e ss.mm.ii e ne dà comunicazione al Responsabile Unico del Procedimento.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP ricevute le spiegazioni, avvalendosi, ove lo ritenga, dell'ausilio della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Le spiegazioni fornite dall'offerente sono esaminate in seduta riservata e, ove si ritengano non sufficienti ad escludere l'anomalia, in coerenza con l'art.69 della Direttiva n.2014/24/UE, potranno essere richiesti, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Sono escluse, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

Ultimate le operazioni di verifica della congruità delle offerte anomale, il RUP anche nel caso si sia avvalso della Commissione giudicatrice, adotta specifico provvedimento in ordine alla congruità dell'offerta valutata trasmettendolo alla Commissione giudicatrice che, in seduta pubblica, la cui data e ora saranno comunicate agli operatori attraverso la Piattaforma telematica, darà lettura degli esiti delle valutazioni di congruità delle offerte e dei nomi degli eventuali concorrenti esclusi.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La Commissione giudicatrice, all'esito delle operazioni di cui sopra, trasmette alla Commissione di gara, per il tramite del RAG, un verbale contenente l'esito della valutazione delle offerte tecniche e economiche, ai sensi dell'articolo 9, comma 25, l.r. 12/2011 e ss.mm.ii.

Ai sensi del comma 33 dell'art.9 della l.r. n.12/2011 e ss.mm.ii. la Commissione di gara - preso atto dell'esito delle valutazioni delle offerte tecniche e economiche - in seduta pubblica, la cui data e ora saranno comunicate agli operatori tramite la Piattaforma Sitas e-procurement, redige un verbale nel quale, adotta la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Stazione Appaltante, a cura del Responsabile degli Adempimenti di Gara, tramite la piattaforma Sitas e-procurement, tutti gli atti e i documenti della gara ai fini del successivo provvedimento di aggiudicazione dell'appalto e le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del "Codice".

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto normativo fra la SRR e l'Aggiudicatario/i sarà stipulato con atto pubblico notarile informatico. I contratti attuativi fra i Comuni e l'Aggiudicatario/i saranno stipulati in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico degli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le modalità che saranno indicate.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 20.000,00 (euro ventimila//00) La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. **OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. **CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 50 del Codice, in applicazione alle linee guida ANAC n. 13 recanti la disciplina delle clausole sociali, il concorrente nella predisposizione dell'offerta dovrà tenere conto e rispettare quanto stabilito dalla normativa vigente, dall'art.19, comma 8, della l.r. n.9 del 08/04/2010 e s.m.i. e in particolare dall'Accordo Quadro sottoscritto tra l'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità e le parti sociali il 6/8/2013 in ordine all'utilizzo del personale.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è riportato nel ... [indicare il relativo paragrafo del Progetto che contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.].

26. **CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario, per ciascun lotto, deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario, per ciascun lotto, ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://www.srrcataniametropolitana.it/amministrazione-trasparente/>

27. **ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Catania, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici – nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. (di seguito Codice Privacy), esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. In particolare, tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara e non verranno né comunicati né diffusi, fatto salvo comunque l’esercizio dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo Decreto. Il trattamento dei dati, di cui l’Aggiudicatario verrà a conoscenza in occasione dell’espletamento del servizio, dovrà avvenire nel rispetto e nella puntuale applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.. I titolari del trattamento sono la Stazione Appaltante e le Aziende, nei confronti delle quali l’interessato potrà far valere i diritti previsti dal d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..

SRR “Catania Area Metropolitana”

Il Responsabile Unico del procedimento

(Dott. Ing. Salvatore D.G. Nicolosi)

