

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Luogo e Data di nascita

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

**CUFFARO GIUSEPPINA**

Palermo

[REDACTED] N. [REDACTED], [REDACTED] [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

da dicembre 2004 a luglio  
2017  
da luglio 2017 a febbraio  
2021  
da febbraio 2021 ad oggi

Istruttore Direttivo Tecnico presso il Servizio SUAP - Comune Bagheria  
Responsabile del servizio SUAP - Comune Bagheria  
Istruttore Direttivo tecnico presso il Servizio Protezione Civile - Responsabile  
Servizio protezione civile - Comune Bagheria  
Responsabile P.O. Area "OO.PP. Patrimonio e beni confiscati"

**Febbraio 2020**

Nomina RUP - Agenda Urbana PO FESR 2014/2020 - Linea intervento 6.8  
Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla  
promozione delle destinazioni turistiche - Progetto "Riqualficazione e  
valorizzazione di aree nelle quali ricadono attrattori  
turistico-culturali"

**Aprile 2021**

Nomina RUP - Progetto mobilità casa - scuola a zero emissioni per Bagheria

**Gennaio 2022**

Nomina R.U.P. PO FESR 2014-2020 Asse Prioritario 4 Azione 4.6.2 -  
Intervento denominato "Progetto AU BA 462 - Rinnovamento delle flotte di  
trasporto pubblico urbano per l'introduzione di sistemi e mezzi a basso impatto  
ambientale utilizzati per lo svolgimento di servizio pubblico collettivo"  
LAUREA in Scienze Biologiche conseguita presso l'Università degli Studi di  
Palermo, a.a. 1998/1999, con votazione 108/110

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Attestato di partecipazione al corso "Urban Managment" del 17/01/2008  
conseguito presso l'Associazione Orsa di Palermo. Ore di frequenza 150/150,  
votazione 92/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**



MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	BUONO BUONO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI SIA CON COLLEGHI CHE CON GLI UTENTI E PROFESSIONISTI ACQUISITE DURANTE IL SERVIZIO PRESSO LO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIME CAPACITÀ DI COORDINARE PERSONALE IN SERVIZIO NEGLI UFFICI AFFERENTI AL SUAP NONCHÉ DI COORDINARE E INDIRIZZARE GLI STESSI VERSO LA DEFINIZIONE DI COMPLESSI PROCEDIMENTI, IDENTIFICANDO LE DIFFERENZE E LE COMPETENZE, COINVOLGENDO ANCHE RESPONSABILI DI SERVIZI O UFFICI DI ENTI TERZI, ATTRAVERSO COLLOQUI O INDIZIONE DI CONVOCAZIONE DI CONFERENZE DI SERVIZIO.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIME CAPACITÀ DI UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE E DEI PRINCIPALI SOFTWARE PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE PROCEDURE E DEGLI UFFICI. OTTIMA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI APPLICATIVI SU PC (PACCHETTI VIDEOSCRITTURA AVANZATA, FOGLI ELETTRONICI, DATA-BASE, SITI WEB ETC).

La sottoscritta è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445es.m.i.,

Giuseppina Cuffaro

Firmato digitalmente da:  
 CUFFARO GIUSEPPINA  
 Firmato il 01/07/2022 15:37  
 Seriali Certificate: 884207  
 Valido dal 27/08/2021 al 27/08/2024  
 InfoCamere Qualified Electronic Signature CA