

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Luogo e Data di nascita

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

CUFFARO GIUSEPPINA

Palermo [REDACTED]

[REDACTED] N. [REDACTED], [REDACTED] [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

da dicembre 2004 a luglio
2017
da luglio 2017 a febbraio
2021
da febbraio 2021 ad oggi

Istruttore Direttivo Tecnico presso il Servizio SUAP - Comune Bagheria
Responsabile del servizio SUAP - Comune Bagheria
Istruttore Direttivo tecnico presso il Servizio Protezione Civile - Responsabile
Servizio protezione civile - Comune Bagheria
Responsabile P.O. Area "OO.PP. Patrimonio e beni confiscati"

Febbraio 2020

*Nomina RUP - Agenda Urbana PO FESR 2014/2020 - Linea intervento 6.8
Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla
promozione delle destinazioni turistiche - Progetto "Riqualficazione e
valorizzazione di aree nelle quali ricadono attrattori
turistico-culturali"*

Aprile 2021

Nomina RUP - Progetto mobilità casa - scuola a zero emissioni per Bagheria

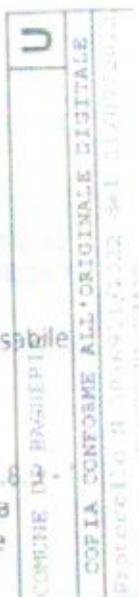
Gennaio 2022

*Nomina R.U.P. PO FESR 2014-2020 Asse Prioritario 4 Azione 4.6.2 -
Intervento denominato "Progetto AU BA 462 - Rinnovamento delle flotte di
trasporto pubblico urbano per l'introduzione di sistemi e mezzi a basso impatto
ambientale utilizzati per lo svolgimento di servizio pubblico collettivo"*
LAUREA in Scienze Biologiche conseguita presso l'Università degli Studi di
Palermo, a.a. 1998/1999, con votazione 108/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Attestato di partecipazione al corso "Urban Managment" del 17/01/2008
conseguito presso l'Associazione Orsa di Palermo. Ore di frequenza 150/150,
votazione 92/100

**CAPACITA E COMPETENZE
PERSONALI**



MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI SIA CON COLLEGGI CHE CON GLI UTENTI E PROFESSIONISTI ACQUISITE DURANTE IL SERVIZIO PRESSO LO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITÀ DI COORDINARE PERSONALE IN SERVIZIO NEGLI UFFICI AFFERENTI AL SUAP NONCHÉ DI COORDINARE E INDIRIZZARE GLI STESSI VERSO LA DEFINIZIONE DI COMPLESSI PROCEDIMENTI, IDENTIFICANDO LE DIFFERENZE E LE COMPETENZE, COINVOLGENDO ANCHE RESPONSABILI DI SERVIZI O UFFICI DI ENTI TERZI, ATTRAVERSO COLLOQUI O INDIZIONE O CONVOCAZIONE DI CONFERENZE DI SERVIZIO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

OTTIME CAPACITÀ DI UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE E DEI PRINCIPALI SOFTWARE PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE PROCEDURE E DEGLI UFFICI.
OTTIMA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI APPLICATIVI SU PC (PACCHETTI VIDEOSCRITTURA AVANZATA, FOGLI ELETTRONICI, DATA-BASE, SITI WEB ETC.

La sottoscritta è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445es.m.i.

Giuseppina Cuffaro

Firmato digitalmente da:
CUFFARO GIUSEPPINA
Firma: 01/01/2022 15:37
Serial: Certificato: 884507
Valido dal 27/08/2021 al 27/08/2024
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA