



**STAZIONE APPALTANTE  
AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA  
POLICLINICO “G.RODOLICO – SAN MARCO”  
DI CATANIA**

**APPALTO AD OGGETTO:**

**LAVORI DELL’ “ACCORDO QUADRO PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO A NORMA, RISTRUTTURAZIONE, RIPRISTINO, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI DELL’AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA POLICLINICO “G.RODOLICO – SAN MARCO” CIG 939693326D**

**PATTO D’INTEGRITA’**

**VISTI**

- L’art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e successive modifiche e integrazioni (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione) riguardo la possibilità, da parte delle stazioni appaltanti di prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere d’invito l’esclusione dalla gara nell’ipotesi di mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità;
- Il Piano Triennale Nazionale per la prevenzione della corruzione dell’Anac 2022/2024 ;
- Il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) 2022/2024 dell’Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico “G.Rodolico – San Marco”, adottato con Delibera n.856 del 12/4/2022, pubblicato sul sito istituzionale all’indirizzo web: [www.policlinicovittorioemanuele.it](http://www.policlinicovittorioemanuele.it);
- Il Decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti dell’Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico “G.Rodolico - San Marco” approvato con deliberazione n. 384/2019 e pubblicato sul sito istituzionale all’indirizzo web: [www.policlinicorodolicosanmarco.it](http://www.policlinicorodolicosanmarco.it)

## **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1**

#### **“Obblighi delle parti”**

Il presente documento prevede le obbligazione del sottoscrittore ai fini dell'affidamento dell'appalto in oggetto, tenuto conto delle disposizioni normative richiamate in premessa, rispetto alle quali assume formale impegno:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di incidere sulla sua corretta esecuzione;
- a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni dell'appalto in oggetto;
- a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- a dichiarare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento formale o sostanziale con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di appalto;
- ad informare tutto il personale di cui si avvale del presente patto di integrità e degli obblighi in esso convenuti;
- a dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'art. 1, comma 9, lett. e) della legge n.190/2012, l'inesistenza di rapporti di coniugio, parentela o affinità tra il titolare, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'operatore economico concorrente e i dipendenti dell'Azienda preposti alla trattazione del procedimento;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene all'oggetto dell'appalto;

L'Amministrazione, da parte sua, si obbliga a far rispettare ai propri dipendenti e ai propri collaboratori a qualsiasi titolo i principi di trasparenza e integrità, già disciplinati dal Codice di comportamento, nonché le misure di prevenzione della corruzione previste nel P.T.P.C. e gli obblighi di pubblicazione dei documenti, atti e informazioni afferenti la procedura in oggetto.

## **Articolo 2**

### **“Sanzioni ”**

Il sottoscrittore, sin d'ora, accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione previsti ed assunti con il presente documento ed accertati dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di affidamento;
- escussione della cauzione provvisoria;
- risoluzione del contratto;
- escussione di cauzione definitiva.
- esclusione, per i tre anni successivi, dalla partecipazione a procedure di affidamento di lavori e di acquisizione di beni e servizi indette dall'Amministrazione;
- responsabilità per danno arrecato all'Amministrazione o ad altri operatori economici.

## **Articolo 3**

### **Subappalti e Cessioni**

Il presente patto d'integrità si applica anche ai subappalti e alle cessioni, autorizzate dall'amministrazione e posti in essere per l'esecuzione dell'appalto aggiudicato. La ditta partecipante si impegna ad inserire il patto d'integrità negli accordi negoziali stipulati con i subappaltatori o cessionari.

## **Articolo 4**

### **“Efficacia del patto d'integrità”**

Il contenuto del patto di integrità e le relative sanzioni resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Il presente patto verrà richiamato dal contratto, onde formarne parte integrante e sostanziale.

## **Articolo 5**

### **“Esclusione dalla procedura”**

Il Patto d'Integrità deve essere debitamente sottoscritto, in calce e in ogni pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante e in caso di consorzi o raggruppamento temporaneo d'impresе dal rappresentante degli stessi. Il documento va allegato unitamente alla documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura di gara.

## **Articolo 6**

### **“Autorità competente in caso di controversie”**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed all'esecuzione del patto d'integrità fra Amministrazione/ Stazione appaltante e gli operatori economici e tra gli stessi sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria del luogo ove ha sede legale l'amministrazione.

Luogo e data

Per Accettazione  
Il Legale rappresentante

.....

**ALLEGARE DOCUMENTO D'IDENTITA' IN COPIA O SOTTOSCRIVERE CON FIRMA DIGITALE**