



COMUNE DI BIANCAVILLA

Provincia di Catania

Cod. Fisc. 80009050875 - P.I. 01826320879

P.O. V^ - AREA TECNICA

Prot. n. _____ del _____

Oggetto : gara lotto G00181 "interventi di bonifica/messa in sicurezza permanente e ripristino ambientale dell'area di Monte Calvario per la fruibilità a parco". cup: c84g15000000001 - cig: 8225857FEC
Comunicazione dichiarazione art.77 D.Lgs 50/2016 componente supplente in rappresentanza della S.A. della Commissione Giudicatrice – trasmissione

Alla Presidenza di turno

c/o U.R.E.G.A.

Servizio Territoriale di Agrigento

Pec:urega.ag@certmail.regione.sicilia.it

Vista la nota prot. N.0093539 del 24/06/2020 introitata al prot.gen. dell'Ente al n°13641 del 15/06/2020, con la quale si chiede di trasmettere dichiarazione, resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n°445, attestante l'inesistenza della cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4,5 e 6 dell'art.77 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., dei funzionari nominati in rappresentanza della S.A. quali componente "Titolare" e componente "Supplente" in seno alla Commissione Giudicatrice per la gara in oggetto

Vista la nota prot. n° 14687 del 29/06/2020 con la quale il componente titolare Ing. Placido Mancari dichiara di essere incompatibile ai sensi del comma 4 dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016, in quanto per il progetto oggetto di gara, ricopre il ruolo di Progettista e D.L., giusta determina di incarico n°117 del 23/02/2015;

Alla luce dell'organigramma di questo Ente, non essendoci altra figura Dirigenziale oltre ai due Funzionari Direttivi nominati, si rappresenta che la figura del componente "Titolare" in rappresentanza della S.A. in seno alla commissione giudicatrice può essere ricoperta dalla sottoscritta Arch. Maria Cristina Bisogni, che era stata nominata come supplente con provvedimento Dirigenziale reg. gen. n°547 del 12/06/2020;

In merito si trasmette - dichiarazione, resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n°445, attestante l'inesistenza della cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4,5 e 6 dell'art.77 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. unitamente alla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità e il Curriculum vitae della sottoscritta Arch. Maria Cristina Bisogni



Il Funzionario Responsabile

Arch. Bisogni Maria Cristina,

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARIA CRISTINA BISOGNI
Indirizzo VIA OSPEDALE, 24
Telefono 095 7602096
Fax 095 7602096
E-mail bisogni@comune.biancavilla.ct.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 07/08/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da -- a) Dal 15/07/1991
- Tipo di azienda o settore COMUNE DI BIANCAVILLA (CT)
- Tipo di impiego *RESPONSABILE TECNICO* contratto a tempo pieno e indeterminato CCNL dirigenti enti locali
- Principali mansioni e responsabilità
dal 15/07/1991 al 2002 VICE CAPO AREA SERVIZIO MANUTENZIONE – AREA TECNICA
dal 2002 al 20/07/2009 VICE CAPO AREA UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE
dal 20/07/2009 al 17/05/2015 RESPONSABILE SERVIZIO MANUTENZIONE -- AREA TECNICA
DAL 18/05/2015 RESPONSABILE UNITA' DI PROGETTO "GESTIONE DEL TERRITORIO"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI "LA SAPIENZA" DI ROMA – FACOLTA' DI ARCHITETTURA
- Qualifica conseguita LAUREA IN ARCHITETTURA CONSEGUITA IL 26/06/1986

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, **buono**, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, **buono**, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, **buono**, elementare.]

INGLESE

- Capacità di lettura [Indicare il livello: **scolastico**.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: **scolastico**.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: **scolastico**.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Attitudine a lavorare in squadra con altre persone maturata, oltre che nell'ambiente lavorativo, in precedenti esperienze di libera professione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di coordinare ed organizzare il lavoro dei propri collaboratori maturata nell'ambiente di lavoro, tipicamente connessa allo svolgimento di compiti dirigenziali assegnati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza avanzata dell'ambiente Windows e applicativi Microsoft Office, Microsoft Outlook, Internet Explorer, padronanza delle banche dati informatiche

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

CORSI DI FORMAZIONE

Tecnico rilevatore "Anagrafe Scolastica" svoltosi a Catania dal 30/11/2014 al 02/12/2014

Biancavilla, 20/04/2016

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere ed autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003.

Firma
arch. Maria Cristina Bisogni

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

la Sottoscritta BISOGNI MARIA CRISTINA nata a Vibo Valentia (VV) il 07/08/1958, residente ad Adrano (CT) Via Ospedale n°24, nominata Componente supplente della Commissione Giudicatrice di cui di cui all'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, giusta determinazione Dirigenziale reg.gen.n°547 del 12/06/2020 in Rappresentanza della S.A., in relazione alla procedura di gara lotto G00181 "interventi di bonifica/messa in sicurezza permanente e ripristino ambientale dell'area di Monte Calvario per la fruibilità a parco". CUP:C84G15000000001 – CIG 8225857FEC

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

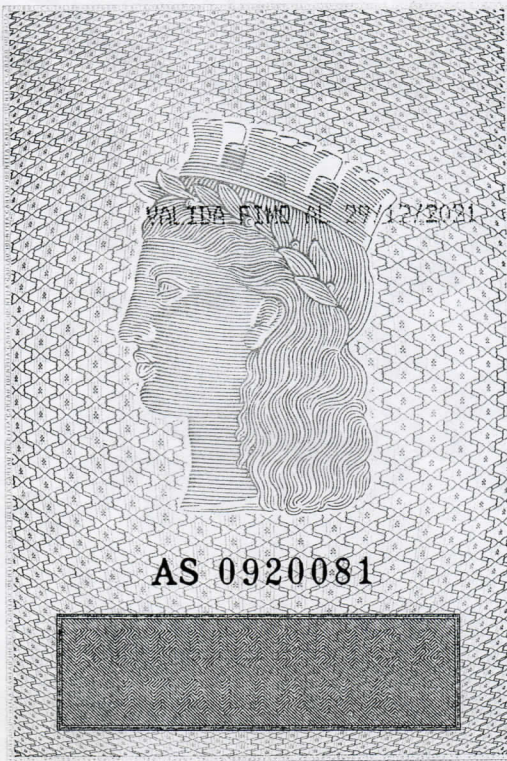
ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445, l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'articolo 77 del D. Lgs. 50/2016.

la sottoscritta dichiara inoltre di essere informata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 675/96 (Privacy) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.




IL DICHIARANTE

N.B. ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessata ed inviata - insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità della dichiarante - all'ufficio competente.



I.P.Z.S. SpA - OFFICINA C.V. - ROMA



Cognome.....BISOGNI.....
Nome.....MARIA CRISTINA.....
nato il.....7/08/1958.....
(atto n.....408 P.....I. S.....A.....)
a.....VICO VALENTIA.....C3.....
Cittadinanza.....ITALIANA.....
Residenza.....ADRANO.....
Via.....VIA OSPEDALE.....24.....
Stato civile.....CG SANGIORGIO.....
Professione.....IMPIEGATA.....
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura.....1.63.....
Capelli.....CASTANI.....
Occhi.....CASTANI.....
Segni particolari.....


Firma del titolare.....*Maria Cristina Bisogni*.....
ADRANO.....Li.....30/12/2011.....
Impronta del dito indice sinistro

CITTA' DI ADRANO
€ 0,26
DIRITTI DI SEGRETERIA
