

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI E INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, ED ALTRI SERVIZI DI IGIENE PUBBLICA IN 19 COMUNI DELLA SRR PALERMO PROVINCIA OVEST.

Ai sensi dell'art.15 della L.R. n.9/2010 e ss. mm. e ii. e dell'art.9 della L.R. 12/2011, come sostituito dall'art.1, comma 3, della L.R. 1/2017, la presente gara sarà espletata **dall'Ufficio Regionale Espletamento Gare di Appalto Sezione Territoriale di Palermo.**

Procedura di Gara Telematica sulla piattaforma "SITAS e-procurement"

Importo complessivo del servizio in appalto € **84.191.795,12 € IVA esclusa**

N. Gara:8552441

Lotto 1 – CIG: 9219025419

Lotto 2 – CIG: 921976351D

Lotto 3 – CIG: 9219820427

Lotto 4 – CIG: 9219944A79

Lotto 5 – CIG: 9219975410

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

PREMESSE.....	4
1 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
1.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA	5
1.2 CHIARIMENTI.....	6
1.3 COMUNICAZIONI.....	7
2 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	9
3 DURATA DELL'APPALTO.....	12
4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	13
5 REQUISITI GENERALI	14
6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	15
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	15
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	16
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	18
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	20
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	21
7 AVVALIMENTO	22
8 SUBAPPALTO	22
9 GARANZIA PROVVISORIA	23
10 SOPRALLUOGO	25
11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	25
12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	26
13 SOCCORSO ISTRUTTORIO	28
14 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	29
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – Mod.1.....	29
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) - Mod. 2	31
14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	31
14.3.1 Dichiarazioni integrative (Mod. 3).....	31
14.3.2 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del r.d. 16 marzo 1942, n. 267	35
14.3.3 Documentazione in caso di avvalimento	35
14.3.4 Documentazione ulteriore per i soggetti associati	35
14.3.5 Documentazione a corredo	36

15	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	38
16	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	40
17	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	41
17.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA.....	41
17.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA.....	53
17.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA.....	53
17.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	54
18	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	54
19	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	55
20	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	55
21	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	56
22	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	57
23	AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	57
24	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	59
25	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	60
26	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	60

PREMESSE

Con **Determinazione a Contrarre n. 8 del 09/05/2022 del Presidente del c.d.a.**, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti urbani e speciali assimilati, con ridotto impatto ambientale, in 19 Comuni della SRR Palermo Provincia Ovest, conforme alle specifiche tecniche e a alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui all'All. 1 al D.M. 13 febbraio 2014 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani"

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 47, comma 20 della L.R. n. 5/2014 e dell'art.15, comma 1 della L.R. n. 9/2010 e ss.mm.ii., la presente gara sarà materialmente celebrata dall'Ufficio Regionale Espletamento Gare di Appalto (art.9 della L.R.12/2011) – U.R.E.G.A. - Sezione Territoriale di Palermo.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio dei Comuni di: *Bisacquino, Bolognetta, Campofiorito, Camporeale, Chiusa Sclafani, Contessa Entellina, Corleone, Giuliana, Godrano, Marineo, Misilmeri, Monreale, Palazzo Adriano, Piana degli Albanesi, Prizzi, Roccamena, Roccapalumba, Santa Cristina Gela, Vicari.*

[codice NUTS: ITG12]

In ottemperanza a quanto previsto dall'art.51 del d.lgs 50/2016 l'appalto è stato suddiviso in 5 lotti funzionali, individuati sulla base di caratteristiche di

- popolazione servita;
- vicinanza territoriale;
- viabilità di collegamento;
- possibilità di conseguire economie di scala, attraverso l'uso condiviso di mezzi e strutture a supporto della RD;
- indipendenza funzionale del lotto.

N. Gara 8552441

Lotto 1 – CIG: 9219025419

Lotto 2 – CIG: 921976351D

Lotto 3 – CIG: 9219820427

Lotto 4 – CIG: 9219944A79

Lotto 5 – CIG: 9219975410

Il Responsabile del procedimento per la S.A., ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Valentina Messina email: srrpalermoprovincia@legalmail.it

I Responsabili dell'esecuzione dei singoli contratti applicativi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15, comma 1 della L.r. n. 9/2010 e sue ss.mm.ii., saranno i dirigenti e/o i funzionari apicali competenti di ogni singola amministrazione comunale quota parte beneficiaria del servizio in appalto. I loro nominativi verranno comunicati all'atto della stipula di ogni singolo contratto attuativo di specifico riferimento.

Il Responsabile degli Adempimenti di Gara è Sig.ra Carmela Barbasso – email: carmela.barbasso@regione.sicilia.it.

1 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

L'appalto si svolgerà interamente in modalità telematica ai sensi di quanto previsto all'art. 37 e 58 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i.: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'UREGA esclusivamente per mezzo del Sistema di Appalti Telematici denominato Sitas e-procurement di seguito indicata Piattaforma telematica, all'indirizzo URL: <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it/>, **entro e non oltre le ore 13.00 (tredici) del giorno 24/06/2022.**

ATTENZIONE: PRELIMINARE CONSIGLIO E AMMONIMENTO AI CONCORRENTI SULL'USO DEL SISTEMA SITAS e-procurement. Come qualsiasi altra Piattaforma basata su interfaccia Web, potrebbe accadere che nel sistema SITAS e-procurement si verifichino interruzioni, "cadute e/o rallentamenti" nella connessione, ecc.. Per tale ragione è sempre consigliabile non attendere l'ultimo giorno (o comunque le ultime ore) per caricare le "offerte nel sistema". Si fa presente che il termine di scadenza per la presentazione delle offerte medesime è "tassativo".

L'Amministrazione si dichiara sin d'ora sollevata da qualsiasi responsabilità per il NON ricevimento di eventuali richieste di chiarimenti e delle offerte, o per il ricevimento di offerte incomplete (atti "parziali", non "leggibili per evidente errore nel software di elaborazione, ecc."). La responsabilità di accertarsi della correttezza e completezza degli atti sia da un punto di vista formale che sostanziale ed a livello software, è a completo carico del concorrente. Si fa presente sin d'ora che NON saranno prese in considerazione eventuali richieste di "riapertura dei termini di gara", proroghe e/o accettazione di atti mediante altre modalità estranee alla Piattaforma, comprese trasmissioni per PEC; ciò anche se il mancato invio dipenda palesemente da interruzione e/o rallentamento della piattaforma SITAS e-procurement.

1.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara e modelli allegati;
3. Il Progetto di cui dell'art.23 commi 14 e 15 del Codice, redatto secondo le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui all'All. 1 al D.M. 13 febbraio 2014 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani", è composto dei seguenti documenti:
 - Relazione Tecnica
 - Allegato 1 - Informazioni agli offerenti
 - Allegato 2 – Ricognizione personale
 - Capitolato speciale d'Appalto
 - Indicazioni redazione DUVRI
 - Schema di Contratto Normativo
 - Schema di Contratto Attuativo;
4. Delibere di Giunta/Consiglio Comunale di presa d'atto per la copertura di spesa dell'appalto;
5. Protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12.07.2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'isola, autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL (Circolare Assessore Regionale LL.PP. n. 593 del 31.01.2006) – Mod. 4 ;

6. Patto di integrità – Mod.5;

Il Bando di gara, il presente Disciplinare, il Capitolato Tecnico, il progetto tecnico, gli Allegati e la Modulistica sono disponibili e scaricabili in formato elettronico sul portale appalti telematici, al seguente indirizzo <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>, nella sezione “Gare e Procedure in corso” nel dettaglio “Procedura”

La documentazione di gara è altresì disponibile sul sito internet: <https://www.srrpaovest.it/>.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

1. essere in possesso di una **firma digitale** valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
2. essere in possesso di una casella di **Posta Elettronica Certificata** (PEC);
3. essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it/>, seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata;
4. visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel “Manuale del Portale Appalti nella sezione Istruzioni e Manuali”, reperibile all'indirizzo: <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>;
5. gli utenti autenticati alla Piattaforma, nella sezione “Gare e Procedure in corso” in corso possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce “Presenta offerta”.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento o malfunzionamento dei mezzi di comunicazione elettronici si applica l'art. 79 comma 5bis del “Codice”. È pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale piattaforma fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica.

La Stazione Appaltante si ritiene sin d'ora indenne da qualsiasi responsabilità nel caso di mancate risposte ai concorrenti, che possano derivare da problematiche di ordine tecnico e di varia natura (Interruzione Server, errori nell'invio di posta elettronica, blocco di mail da parte dei Provider, ecc.).

1.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti relativi alla gara in oggetto, che dovranno essere formulati esclusivamente attraverso l'apposita sezione “Comunicazioni riservate al concorrente” > “invia nuova comunicazione”, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì

dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammesse richieste di chiarimenti inviati per PEC o altro mezzo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del "Codice", le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite dal RUP dell'Amministrazione appaltante, attraverso ed unicamente lo stesso mezzo, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Risposte di interesse generale, potranno essere pubblicate anche nel "dettaglio procedura" della presente gara visibile a tutti, rendendo anonimo il nome del formulante.

1.3 COMUNICAZIONI

Comunicazioni dell'Amministrazione

Le comunicazioni sono disponibili sul sito <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it/> nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Ai sensi delle regole di funzionamento della Piattaforma elettronica SITAS e-procurement, pubblicate sul manuale della stessa, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono esclusivamente attraverso la piattaforma telematica e si danno per eseguite UNICAMENTE mediante l'ulteriore replica di messaggi di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

In assenza della suddetta comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it/> nell'apposita sezione relativa alla procedura di gara.

ATTENZIONE - Il sistema telematico utilizza la casella denominata urega@pec.cloud per inviare agli Operatori Economici tutti i messaggi di posta elettronica certificata.

A tale indirizzo non è possibile per le operazioni di gara fare riferimento, in quanto si ribadisce che tutte le comunicazioni da parte degli operatori economici devono avvenire esclusivamente attraverso l'apposita area riservata della piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>.

1. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni. Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve: Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (user-id e password);
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema. L'invio di comunicazioni alla PEC di sistema, anche in risposta alle richieste di soccorso istruttorio, non

costituisce prova di invio e ricezione delle richieste effettuate e/o delle informazioni richieste dallo stesso Operatore Economico. Quest'ultimo è tenuto alla consultazione delle comunicazioni esclusivamente attraverso la piattaforma nelle modalità sopra indicate.

REQUISITI HARDWARE-SOFTWARE

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura di gara. Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione. L'Operatore Economico ha l'onere di possedere idonea strumentazione hardware e software per accedere al portale ed espletare le procedure di partecipazione alla gara.

I titolari o legali rappresentanti degli Operatori Economici che intendono partecipare all'appalto DOVRANNO essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Le offerte o le domande di partecipazione da parte degli operatori economici vanno inviate in versione elettronica attraverso piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>. Tutti documenti dovranno essere inviati in formato p7m, con la denominazione del Concorrente oltreché denominazione della sezione corrispondente al disciplinare di gara, tutti sottoscritti con firma digitale.

Attenzione per il caricamento dei documenti di partecipazione alla gara da parte dell'Operatore Economico si deve fare riferimento al limite massimo di upload dei file espresso in kbyte ed indicato nella piattaforma telematica attraverso un Alert in ogni sezione di upload del file. In considerazione dei vincoli del Sistema, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, nonché di massimo 50 MB per ciascuna busta digitale, dimensioni oltre le quale non è garantito l'upload dei documenti. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'UREGA territorialmente competente a mezzo piattaforma telematica, tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara. La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.). Aspetti informatici: per la risoluzione di eventuali problemi nella compilazione dei moduli di gara, nell'accesso al sistema, nella configurazione hardware contattare: → direttamente dalla piattaforma telematica compilando il modulo web "Richiesta di assistenza" → attraverso il sistema di supporto all'indirizzo <https://supporto.lavoripubblici.sicilia.it>. Si precisa inoltre che al servizio di assistenza non potranno essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale della gara.

I servizi di assistenza operatori economici sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile. Il servizio di supporto non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o in genere della procedura telematica. Per partecipare alla gara è previsto l'inserimento nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 24/06/2022 delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- A) **Documentazione amministrativa**, firmata digitalmente, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente,

B) Offerta tecnica

C) **Offerta economica** firmata/e digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Nel caso partecipi alla gara un Operatore Economico che non è stabilito in Italia, dovrà seguire la medesima procedura prevista per gli operatori economici stabiliti in Italia. Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (.p7m).

Nel caso si sia trasmessa l'offerta, la piattaforma telematica permette di annullare e ripresentare integralmente l'offerta, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte. Non sono ammesse né integrazioni all'offerta inviata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno dell'offerta medesima, essendo possibile esclusivamente annullare e ripresentare l'offerta già inviata. Si evidenzia che procedendo con questa operazione l'offerta precedentemente inviata verrà eliminata dal sistema quindi non sarà possibile recuperarne alcun dato, pertanto qualora l'operatore economico non ne ripresenti un'altra entro i termini previsti, non potrà partecipare alla procedura di affidamento. Le modalità operative l'annullamento e la ripresentazione dell'offerta (dopo l'invio) nella piattaforma telematica sono precisate nel documento denominato "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali".

ATTENZIONE: la piattaforma telematica non permette l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza previsto. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

2 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto dell'appalto è l'affidamento del *Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati ed altri servizi di igiene pubblica* in 19 Comuni facenti parte dell'Ambito della SRR Palermo Provincia Ovest.

L'appalto è suddiviso nei seguenti 5 lotti funzionali

	Oggetto del lotto	CIG	Importo
LOTTO 1	Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica nel comune di Monreale	9219025419	24.238.930,43 €
LOTTO 2	Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica nel comune di Misilmeri	921976351D	18.657.230,29 €

LOTTO 3	Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica nei comuni di Bolognetta - Godrano - Marineo - Roccapalumba - Vicari	9219820427	12.660.776,76 €
LOTTO 4	Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica nei comuni di Camporeale - Corleone - Piana degli Albanesi - Roccamena - Santa Cristina Gela	9219944A79	16.427.764,85 €
LOTTO 5	Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica nei comuni di Bisacquino - Campofiorito - Chiusa Sclafani - Contessa Entellina - Giuliana - Palazzo Adriano - Prizzi	9219975410	12.207.092,79 €

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

LOTTO 1

Comuni	Descrizione dei servizi	CPV	Importo
Monreale	Servizi di raccolta di rifiuti	90511000 - 2	
	Servizi di trasporto di rifiuti	90512000 - 9	
	Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade	90610000 - 6	
A) Importo totale soggetto a ribasso			23.869.330,43 €
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			369.600,00 €
A) + B) Importo complessivo a base di gara			24.238.930,43 €

LOTTO 2

Comuni	Descrizione dei servizi	CPV	Importo
Misilmeri	Servizi di raccolta di rifiuti	90511000 - 2	
	Servizi di trasporto di rifiuti	90512000 - 9	
	Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade	90610000 - 6	
A) Importo totale soggetto a ribasso			18.405.230,29 €
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			252.000,00 €
A) + B) Importo complessivo a base di gara			18.657.230,29 €

LOTTO 3

Comuni	Descrizione dei servizi	CPV	Importo
Bolognetta - Godrano - Marineo - Roccapalumba - Vicari	Servizi di raccolta di rifiuti	90511000 - 2	
	Servizi di trasporto di rifiuti	90512000 - 9	
	Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade	90610000 - 6	
A) Importo totale soggetto a ribasso			12.503.976,76 €
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			156.800,00 €
A) + B) Importo complessivo a base di gara			12.660.776,76 €

LOTTO 4

Comuni	Descrizione dei servizi	CPV	Importo
Camporeale - Corleone - Piana degli Albanesi - Roccamena - Santa Cristina Gela	Servizi di raccolta di rifiuti	90511000 - 2	
	Servizi di trasporto di rifiuti	90512000 - 9	
	Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade	90610000 - 6	
A) Importo totale soggetto a ribasso			16.202.966,85 €
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			224.798,00 €
A) + B) Importo complessivo a base di gara			16.427.764,85 €

LOTTO 5

Comuni	Descrizione dei servizi	CPV	Importo
Bisacquino - Campofiorito - Chiusa Sclafani -Contessa Entellina - Giuliana - Palazzo Adriano - Prizzi	Servizi di raccolta di rifiuti	90511000 - 2	
	Servizi di trasporto di rifiuti	90512000-9	
	Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade	90610000-6	
A) Importo totale soggetto a ribasso			12.037.704,00 €
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			169.388,79 €
A) + B) Importo complessivo a base di gara			12.207.092,79 €

L'importo a base di gara si intende al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza.

L'importo complessivo a base di gara, pari a **€ 83.019.208,33** è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo complessivo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 1.172.586,79** Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi

L'appalto è finanziato con Fondi di bilancio dei Comuni (TARI)

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che per i Lotti di cui sopra sono i seguenti:

Lotto 1 - € 17.093.265,35

Lotto 2 - € 12.684.098,28

Lotto 3 - € 8.249.967,74

Lotto 4 - € 10.486.606,46

Lotto 5 - € 7.939.756,31.

Tali specifici costi sono stati quantificati, sulla base dell'esigenze tecnico-operative previste in progetto, il relativo costo è stato stimato in conformità alle vigenti Tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui al D.D n. 70/2017 del 01/08/2017 – Settore Privato.

L'importo a base di gara è calcolato per tutta la durata contrattuale di cui al successivo Paragrafo 3. del presente disciplinare, escluso di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, di oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze ed opzioni. Le modalità di calcolo sottese alla determinazione del preindicatedo importo a base di gara sono puntualmente indicate ed illustrate nel relativo Progetto tecnico ed hanno tenuto conto di appositi prezzi di mercato aggiornati, individuati a seguito di una approfondita analisi del mercato di riferimento. Tale analisi è stata condotta sia attraverso dirette consultazioni di operatori economici del settore, per quanto concerne l'approvvigionamento necessitato per forniture di materiali ed attrezzature (contenitori, ecc), che attraverso consultazione delle relative Tabelle Ministeriali, per quanto riguarda il costo dei consumi e della manodopera.

Detto importo è da ritenersi onnicomprensivo di tutte le spese connesse all'erogazione dei cd. "servizi di base" (incluse quelle relative al costo del personale, degli automezzi, delle attrezzature – comprensive di ammortamenti - costi di gestione, consumi, manutenzioni, ricambi, riserve/scorte, oltre a tutte le voci di costo non dirette, quali costi tecnici indiretti, spese generali, costi di gestione della sicurezza, utile d'impresa), fatta eccezione per gli altri servizi di igiene urbana a domanda cd. "opzionali" riportati in dettaglio nel CSA, il cui corrispettivo a corpo/misura sarà quantificato sulla base di quanto specificato nel CSA, nei limiti e nell'ambito del cd. "quinto d'obbligo contrattuale" di cui all'art. 15 del medesimo CSA.

Dal predetto importo, peraltro, sono esclusi i costi per il conferimento dei rifiuti sia indifferenziati (presso impianti di destinazione finale e/o trattamento) che differenziati (presso impianti di recupero e/o stoccaggio), i quali restano ad esclusivo e proporzionale carico dei Comuni direttamente beneficiari delle prestazioni oggetto d'appalto e dunque fuori dall'ambito della gara.

Si evidenzia che i proventi derivanti dal conferimento dei rifiuti differenziati, effettuati tramite sottoscrizione di apposite convenzioni tra i Comuni ed i Consorzi di filiera o direttamente con i Recuperatori, spettano integralmente ai medesimi Comuni.

Limitazione della partecipazione ad un numero massimo di lotti

Ciascun concorrente può presentare offerta per un **numero massimo di 2 lotti**, ai sensi dell'articolo 51, comma 2 del Codice. In caso di partecipazione ad un numero maggiore di lotti rispetto a quanto consentito, la domanda si considera presentata per i lotti di maggior valore economico.

Ai fini del conteggio del numero massimo dei lotti a cui si può partecipare, si tiene conto se l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante a diversi lotti in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

3 DURATA DELL'APPALTO

L'affidamento avrà la durata di anni **7 (sette)** a decorrere dalla data della sottoscrizione del contratto d'appalto attuativo fra il Gestore e ogni singolo Comune e, comunque, dalla data di

inizio effettivo del servizio di base secondo quanto risultante da apposito verbale di consegna. In ottemperanza a quanto previsto dal comma 2 art. 15 della L.R. 9/2010 e ss.mm.ii., al completamento del primo triennio e con cadenza triennale, è prevista la verifica della congruità dei prezzi rispetto alle condizioni di mercato applicate a parità di prestazioni.

4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Il concorrente che intende partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di RTI, sempre nella medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice possono indicare consorziati esecutori diversi, ma questi ultimi non possono partecipare in altra forma ad altri lotti pena la loro esclusione e quella del consorzio da tutti i lotti.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni

Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot.25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle

finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art.37 del D.L. 3 maggio 2010 n.78 conv. in Legge n.122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art.1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità "Carlo Albergo Dalla Chiesa" e nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art.1, comma 17 della Legge n.190/2012.

6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n.157 del 17 febbraio 2016 (ai sensi degli artt.81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti).

Ai sensi dell'art.59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art.83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- b) Iscrizione all'**Albo Nazionale dei Gestori Ambientali** ai sensi dell'art.212 del D. Lgs. n.152/2006, con specificazione delle categorie e classi di cui al d.m. n. 120 del 03 giugno 2014 e specificatamente:

LOTTO 1 – Monreale – Popolazione: 37.211 ab.

- **Categoria 1** con relative sottocategorie– *“Raccolta e trasporto di rifiuti urbani inclusi attività di spazzamento meccanizzato e gestione dei centri di raccolta rifiuti urbani”* – **Classe D o superiore;**

LOTTO 2 – Misilmeri – Popolazione: 28.658 ab.

- **Categoria 1** con relative sottocategorie– *“Raccolta e trasporto di rifiuti urbani inclusi attività di spazzamento meccanizzato e gestione dei centri di raccolta rifiuti urbani”* – **Classe D o superiore;**

LOTTO 3 – Bolognetta, Godrano, Marineo, Roccapalumba, Vicari – Popolazione: 16.425 ab.

- **Categoria 1 con relative sottocategorie** – *“Raccolta e trasporto di rifiuti urbani inclusi attività di spazzamento meccanizzato e gestione dei centri di raccolta rifiuti urbani”* – **Classe E o superiore;**

LOTTO 4 – Camporeale, Corleone, Piana degli Albanesi, Roccamena, Santa Cristina Gela – Popolazione: 22.172 ab.

- **Categoria 1 con relative sottocategorie** – *“Raccolta e trasporto di rifiuti urbani inclusi attività di spazzamento meccanizzato e gestione dei centri di raccolta rifiuti urbani”* – **Classe D o superiore;**

LOTTO 5 – Bisacquino, Campofiorito, Chiusa Sclafani, Contessa Entellina, Giuliana, Palazzo Adriano, Prizzi – Popolazione: 17.995 ab.

- **Categoria 1** con relative sottocategorie– *“Raccolta e trasporto di rifiuti urbani inclusi attività di spazzamento meccanizzato e gestione dei centri di raccolta rifiuti urbani”* – **Classe E o superiore;**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art.83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Nel caso in cui il medesimo concorrente partecipi per più lotti, la classe di iscrizione per la categoria 1 alla quale deve risultare iscritto all'Albo Gestori Rifiuti diviene quella relativa alla somma dei lotti per cui partecipa, secondo lo schema riportato in tabella

Lotti a cui il soggetto partecipa	Classe per la Categoria 1 da possedere in caso di partecipazione a più lotti
Lotto 1 e Lotto 2	C
Lotto 1 e Lotto 3	C
Lotto 1 e Lotto 4	C
Lotto 1 e Lotto 5	C
Lotto 2 e Lotto 3	D
Lotto 2 e Lotto 4	C
Lotto 2 e Lotto 5	D
Lotto 3 e Lotto 4	D
Lotto 3 e Lotto 5	D
Lotto 4 e Lotto 5	D

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

c) Fatturato Globale minimo.

LOTTO n.1 - Fatturato globale minimo annuo, riferito agli ultimi n.3 (tre) esercizi finanziari regolarmente approvati e depositati (2018/2019/2020) di **€ 5.200.000,00** IVA esclusa.

LOTTO n.2 - Fatturato globale minimo annuo, riferito agli ultimi n.3 (tre) esercizi finanziari regolarmente approvati e depositati (2018/2019/2020) di **€ 4.000.000,00** IVA esclusa.

LOTTO n.3 - Fatturato globale minimo annuo, riferito agli ultimi n.3 (tre) esercizi finanziari regolarmente approvati e depositati (2018/2019/2020) di **€ 2.800.000,00** IVA esclusa.

LOTTO n.4 - Fatturato globale minimo annuo, riferito agli ultimi n.3 (tre) esercizi finanziari regolarmente approvati e depositati (2018/2019/2020) di **€ 3.600.000,00** IVA esclusa.

LOTTO n.5 - Fatturato globale minimo annuo, riferito agli ultimi n.3 (tre) esercizi finanziari regolarmente approvati e depositati (2018/2019/2020) di € **2.700.000,00** IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto a garanzia della solidità economica dell'impresa concorrente stante la particolare complessità del servizio, la lunga durata e la necessità di individuare un gestore che abbia maturato esperienza nel servizio da affidare.

Nel caso in cui il medesimo concorrente partecipi per più lotti, il fatturato globale minimo annuo, di cui sopra, dovrà essere pari alla somma dei fatturati richiesti per i lotti per i quali partecipa.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula lineare: (fatturato richiesto/3) x anni di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

d) Fatturato specifico minimo.

LOTTO n. 1 - Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n.3 (tre) esercizi finanziari regolarmente approvati e depositati (2018/2019/2020) di € **4.500.000,00** IVA esclusa.

LOTTO n. 2 - Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n.3 (tre) esercizi finanziari regolarmente approvati e depositati (2018/2019/2020) di € **3.500.000,00** IVA esclusa.

LOTTO n. 3 - Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n.3 (tre) esercizi finanziari regolarmente approvati e depositati (2018/2019/2020) di € **2.400.000,00** IVA esclusa.

LOTTO n. 4 - Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n.3 (tre) esercizi finanziari regolarmente approvati e depositati (2018/2019/2020) di € **3.100.000,00** IVA esclusa.

LOTTO n. 5 - Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n.3 (tre) esercizi finanziari regolarmente approvati e depositati (2018/2019/2020) di € **2.300.000,00** IVA esclusa.

Il settore di attività è "servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e speciali assimilabili agli urbani e dei servizi di Igiene Urbana".

Tale requisito è richiesto a garanzia della solidità economica dell'impresa concorrente stante la particolare complessità del servizio, la lunga durata e la necessità di individuare un gestore che abbia maturato esperienza nel servizio da affidare.

Nel caso in cui il medesimo concorrente partecipi a più lotti, il fatturato specifico minimo annuo, di cui sopra, dovrà essere pari alla somma dei fatturati richiesti per i lotti per i quali partecipa.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula lineare: (fatturato richiesto/3) x anni di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

e) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

LOTTO 1 – Monreale – Popolazione: 37.211 ab.

Esecuzione, negli ultimi tre anni precedenti alla data di pubblicazione del relativo bando di gara (2019, 2020 e 2021), di almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente procedura d'appalto (*attività di gestione del servizio pubblico di raccolta rifiuti, trasporto ed altri servizi d'igiene urbana per conto di Enti Locali*), svolto in un comprensorio avente una popolazione residente complessivamente servita pari ad almeno n° 37.211 abitanti residenti, per un periodo continuativo di almeno 12 mesi anche derivante da più contratti (massimo 3 contratti).

LOTTO 2 – Misilmeri – Popolazione: 28.658 ab.

Esecuzione, negli ultimi tre anni precedenti alla data di pubblicazione del relativo bando di gara (2019, 2020 e 2021), di almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente procedura d'appalto (*attività di gestione del servizio pubblico di raccolta rifiuti, trasporto ed altri servizi d'igiene urbana per conto di Enti Locali*), svolto in un comprensorio avente una popolazione residente complessivamente servita pari ad almeno n° 28.658 abitanti residenti, per un periodo continuativo di almeno 12 mesi anche derivante da più contratti (massimo 3 contratti) .

LOTTO 3 – Bolognetta, Godrano, Marineo, Roccapalumba, Vicari – Popolazione: 16.425 ab.

Esecuzione, negli ultimi tre anni precedenti alla data di pubblicazione del relativo bando di gara (2019, 2020 e 2021), di almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente procedura d'appalto (*attività di gestione del servizio pubblico di raccolta rifiuti, trasporto ed altri servizi d'igiene urbana per conto di Enti Locali*), svolto in un comprensorio avente una popolazione residente complessivamente

servita pari ad almeno n° 16.425 abitanti residenti, per un periodo continuativo di almeno 12 mesi anche derivante da più contratti (massimo 3 contratti).

LOTTO 4 – Camporeale, Corleone, Piana degli Albanesi, Roccamena, Santa Cristina Gela – Popolazione: 22.172 ab.

Esecuzione, negli ultimi tre anni precedenti alla data di pubblicazione del relativo bando di gara (2019, 2020 e 2021), di almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente procedura d'appalto (*attività di gestione del servizio pubblico di raccolta rifiuti, trasporto ed altri servizi d'igiene urbana per conto di Enti Locali*), svolto in un comprensorio avente una popolazione residente complessivamente servita pari ad almeno n° 22.172 abitanti residenti, per un periodo continuativo di almeno 12 mesi anche derivante da più contratti (massimo 3 contratti)

LOTTO 5 – Bisacquino, Campofiorito, Chiusa Sclafani, Contessa Entellina, Giuliana, Palazzo Adriano, Prizzi – Popolazione: 17.995 ab.

Esecuzione, negli ultimi tre anni precedenti alla data di pubblicazione del relativo bando di gara (2019, 2020 e 2021), di almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente procedura d'appalto (*attività di gestione del servizio pubblico di raccolta rifiuti, trasporto ed altri servizi d'igiene urbana per conto di Enti Locali*), svolto in un comprensorio avente una popolazione residente complessivamente servita pari ad almeno n° 17.995 abitanti residenti, per un periodo continuativo di almeno 12 mesi

La comprova del requisito, secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, Parte II, del Codice ed in conformità alle specifiche esigenze d'appalto, è fornita mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'utenza servita, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto/i unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.
- dichiarazione (elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni) del concorrente contenente l'oggetto del/i contratto/i, il numero della popolazione asservita, il/i CIG (ove disponibile) e il/i relativo/i importo/i, il/i nominativo/i del contraente pubblico e la/e data/e di stipula del/i contratto/i stesso/i, unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

f) Tecnici o organismi tecnici

Elenco dei tecnici o organismi tecnici che facciano o meno parte integrante dell'organico dell'operatore economico (anche responsabili del controllo della qualità). L'offerente deve disporre di personale con le competenze tecniche necessarie a realizzare il servizio riducendone gli impatti ambientali, appositamente formato o con esperienza almeno biennale nel ruolo specifico, e di almeno un dipendente o collaboratore che abbia specifica competenza per l'attuazione di un sistema di gestione ambientale (SGA), come previsto dall'All.1 (CAM) punto 4.2, al Decreto ministeriale 13 febbraio 2014 del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare.

La comprova del requisito è fornita mediante indicazione dei titoli di studio e professionali.

g) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro alla norma ISO 45001:2018, idonea, pertinente e proporzionata al seguente ambito di attività: Erogazione di servizi di raccolta, differenziata e non, trasporto di rifiuti urbani. Erogazione di servizi di spazzamento. Gestione centri raccolta.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione alla norma ISO 45001:2018. Tale documento deve essere rilasciato da un organismo di certificazione

accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008. Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 82, comma 2 e 87, commi 1 e 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

- h) Possesso di una **valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015** idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: "servizi di igiene ambientale"; il requisito è riferito alla persistente validità della certificazione originaria, da attestarsi con il positivo superamento delle verifiche e revisioni triennali.

La comprova del requisito è fornita mediante la presentazione di un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 sopra citata. La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

- i) Possesso di **valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015** in alternativa alla certificazione UNI EN ISO 14001, iscrizione al Sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS nel settore IAF 39 idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: Erogazione di servizi di raccolta, differenziata e non, trasporto di rifiuti urbani. Erogazione di servizi di spazzamento. Gestione centri raccolta.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art.45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1 lett. a** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppende, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Riguardo al requisito concernente l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, di cui al precedente **punto 6.1, lett. b** del presente disciplinare, in conformità alla Delibera ANAC n. 498 del 10.05.2017 e sulla scorta della più recente giurisprudenza consolidata sul punto, si precisa che, pur restando ferma la necessità che tutti i componenti del raggruppamento debbano essere in possesso dell'iscrizione alle specifiche "categorie" previste dagli atti di gara (*in quanto le stesse costituiscono un requisito di natura soggettiva relativo all'idoneità professionale, non suscettibile né di frazionamento né di cumulo*), è consentito, tuttavia, alle imprese associande e/o associate di poter cumulare le rispettive "classi" d'iscrizione all'Albo di cui trattasi (*in quanto le stesse costituiscono un requisito di natura oggettiva relativo alla capacità tecnico-professionale*), al fine di poter soddisfare complessivamente gli specifici requisiti previsti dal presente disciplinare, purché ciò avvenga in proporzione alle quote di esecuzione indicate nell'offerta da parte del raggruppamento stesso (*rectius*: nella dichiarazione di volontà di costituirsi in associazione temporanea d'impresa – in caso di RTI costituendo - o nell'atto costitutivo dell'ATI – in caso di RTI già costituito).

Per i consorzi di concorrenti di cui all'art. 45 – c. 2 – lett. e) del Codice, le aggregazioni di rete e/o GEIE si applicano le norme stabilite per le ATI.

Il requisito relativo al fatturato globale, **punto 6.2 lett. c** del presente disciplinare, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito relativo al fatturato specifico, **punto 6.2 lett. d** del presente disciplinare, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito concernente l'“Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi”, di cui al precedente **punto 6.3 lett. e**, del presente disciplinare, deve essere posseduto per intero dalla mandataria, il requisito non è frazionabile.

I restanti requisiti di cui al precedente punto 6.3, del presente disciplinare sono posseduti direttamente dalla mandataria/capogruppo e dalle mandanti.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali ai sensi dell'art. 212 del D. Lgs. n. 152/2006 di cui al **punto 6.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art.45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) per i consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7 AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1 ai sensi dell'art.212 del D. Lgs. n.152/2006.

Per quanto riguarda i requisiti dei titoli di studio e/o professionali richiesti al punto 6.3 o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art.89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

8 SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art.105 del D.lgs 50/16 ess.mm.ii.. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art.93 del Codice, pari al *2% del prezzo base dell'appalto* e precisamente di importo pari a:
 - € 484.778,61 per il lotto 1
 - € 373.144,61 per il lotto 2
 - € 253.215,54 per il lotto 3
 - € 328.555,30 per il lotto 4
 - € 244.141,86 per il lotto 5.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art.93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art.93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti

In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare. L'importo della garanzia è commisurato al valore dei lotti aggiudicabili contemporaneamente.

Ai sensi dell'art.93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt.84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art.89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art.89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre

1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n.31;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - 4. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo nelle aree di svolgimento del servizio è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi e delle aree e attrezzature messe a disposizione per l'esecuzione del servizio.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il concorrente, a seguito del sopralluogo effettuato, dovrà dichiarare di essere perfettamente edotto e di non avere pertanto alcun dubbio o perplessità, ai fini della formulazione della propria offerta, sulla consistenza del territorio ove dovrà svolgersi il servizio, sulle attrezzature e sulle dotazioni che saranno conferite in comodato.

La mancata allegazione della dichiarazione della presa visione dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021

pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/deliberanumero-1121-del-29-dicembre-2020> o successiva delibera. La dimostrazione dell'avvenuto pagamento si ottiene allegando copia informatica della ricevuta di versamento. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero Lotto	CIG	Contributo ANAC
Lotto 1		€. 500,00
Lotto 2		€. 200,00
Lotto 3		€. 200,00
Lotto 4		€. 200,00
Lotto 5		€. 200,00

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione "al lotto per il quale non è stato versato il contributo", ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La procedura verrà espletata interamente in modalità telematica ai sensi di quanto previsto all'art. 58 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'UREGA esclusivamente per mezzo del Sistema di Appalti Telematici denominato Sitas e-procurement di seguito indicata anche quale Piattaforma telematica, all'indirizzo URL:

<https://www.lavoripubblici.sicilia.it/portaleappaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>

entro e non oltre le ore 13:00 (tredici) del giorno 24/06/2022.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

L'operatore economico ha l'onere di possedere idonea strumentazione hardware e software per accedere al portale ed espletare le procedure di partecipazione alla gara.

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto DOVRANNO essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Attenzione, per il caricamento dei documenti di partecipazione alla gara da parte dell'operatore economico si deve fare riferimento al limite massimo di upload dei file espresso in kbyte ed indicato nella piattaforma telematica attraverso un alert in ogni sezione di upload del file.

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la "Piattaforma" prima indicata, il cui accesso è consentito ai soli utenti registrati; i potenziali partecipanti, quindi, dovranno procedere alla procedura di registrazione, per potere presentare la propria Offerta.

Per partecipare alla gara, gli Operatori economici interessati, fatto salvo quanto ulteriormente appresso specificato, dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s), D.Lgs. 82/2005, entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 24/06/2022 .

La gara sarà celebrata il 27/06/ 2022 alle ore 9,30 al seguente indirizzo: UREGA- Sez Territoriale di Palermo, Via U. Amico 19, Palermo.

Non saranno ritenute accettabili offerte presentate in modalità cartacea, via PEC, o altri mezzi o metodi diversi da quelli prescritti e/o offerte pervenute oltre il predetto termine di ricezione.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e si precisa che in caso di documentazione, dichiarazioni, ecc., rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'articolo 32, comma 4, D.Lgs. 50/2016, ciascun Operatore economico non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Saranno esclusi dalla gara i Concorrenti che presentino:

1. offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura sulle attività specificate negli atti di gara;
2. offerte che siano sottoposte a condizione;
3. offerte espresse in modo indeterminato;
4. offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni del servizio.

La Piattaforma prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- A. **Documentazione amministrativa**, firmata digitalmente, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (**unica per i Lotti per i quali si intende partecipare**);
- B. **Offerta tecnica** firmata/e digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (**una per ciascun Lotto per il quale si intende partecipare**);
- C. **Offerta economica** firmata/e digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (**una per ciascun Lotto per il quale si intende partecipare**).

Il contenuto di ciascuna delle buste è descritto approfonditamente nei successivi paragrafi.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.).

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte indicato nel presente Disciplinare.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE (che deve essere redatto secondo lo schema allegato) la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini del soccorso istruttorio la commissione di gara assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la commissione di gara procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la commissione di gara può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della commissione di gara invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_Indice Busta A> ed essere sottoscritto con firma digitale.

La busta telematica relativa alla documentazione amministrativa dovrà contenere:

- 1) domanda di partecipazione (Mod. 1) ed eventuale procura;
- 2) DGUE (Mod. 2);
- 3) dichiarazione integrativa (Mod.3) e documentazione a corredo;

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – Mod.1

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Istanza di partecipazione> ed essere sottoscritto con firma digitale.

La domanda di partecipazione è redatta secondo l'allegato modello Mod.1 (a, b, c)

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale/i lotto/i concorre.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

La domanda è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) - Mod. 2

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_DGUE> ed essere sottoscritto con firma digitale.

Il concorrente compila per ciascun lotto a cui intende partecipare il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate; nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 Dichiarazioni integrative (Mod. 3)

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_ Dichiarazioni Integrative> ed essere sottoscritto con firma digitale.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, in modalità idonea equivalente la Legislazione dello Stato di appartenenza:

1. Dichiaro i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta, ovvero
 - del titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
 - dei soci o del direttore tecnico in caso di s.n.c.;
 - dei soci accomandatari o del direttore tecnico in caso s.a.s.;
 - dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
2. di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
3. nelle more dell'aggiornamento del DGUE alla normativa vigente, dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis, comma 5, lettere b), c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice; N.B.: Alla Parte III, lett. c) del DGUE, le indicazioni richieste relativamente alle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. b) non vanno rese, in sostituzione va resa la dichiarazione integrativa;

4. dichiara di non incorrere in ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
5. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, inclusi i criteri ambientali minimi di cui al decreto Decreto Ministeriale 13 febbraio 2014 e 11 gennaio 2017, del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, pubblicati rispettivamente nella G.U. n. 58 del 11/03/2014 e n. 23 del 28/01/2017;
6. di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel CSA;
7. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dalla stazione appaltante SRR PALERMO PROVINCIA OVEST reperibile sul sito <https://www.srrpaovest.it/> sezione "Società Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali" e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
8. di accettare il vigente Patto di Integrità della SRR Palermo Provincia Ovest Scpa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 1 della L.190/2012 e ss.mm.ii., approvato giusta deliberazione del Consiglio di Amministrazione di cui al verbale n. 12 del 28/04/2022
9. di accettare il vigente protocollo di legalità del 23/5/2011 stipulato tra la Regione Siciliana Assessorato dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità, la Confindustria Sicilia, le Prefetture di Agrigento, Caltanissetta, Catania, Enna, Messina, Palermo, Ragusa, Siracusa e Trapani;
10. di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede
[per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"] dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n.78, conv. in l. 122/2010), oppure, dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
11. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al presente disciplinare.
12. Dichiara di avere effettuato il sopralluogo nei luoghi interessati dall'affidamento e conseguentemente di essere pienamente edotto e di non aver alcun dubbio o perplessità, ai fini della formulazione della propria offerta, sulla consistenza del territorio ove dovrà svolgersi il servizio, sulle attrezzature e sulle dotazioni eventualmente presenti;
13. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto di cui al capitolato speciale d'appalto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
14. attesta, di eseguire nel rispetto dell'art. 34 e dell'art. 71 del "Codice", quanto previsto nella documentazione progettuale redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al relativo Piano di Azione, (Decreto Ministeriale 13 febbraio 2014 e 11 gennaio 2017, del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, pubblicati rispettivamente nella G.U. n. 58 del 11/03/2014 e n. 23 del 28/01/2017) in osservanza di quanto relativamente previsto nel disciplinare di gara;

15. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
16. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
17. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, nonché ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22 e 80 del medesimo Regolamento (CE).
18. indica ai fini delle informazioni relative alla regolarità contributiva i dati relativi al contratto collettivo nazionale di lavoro applicato;
 - per INAIL: (codice Ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero e posizione assicurativa);
 - per INPS: (matricola aziendale e sede istituto);
19. indica di essere in possesso, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del "Codice", della Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata dai soggetti accreditati ai sensi delle norme della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ovvero della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001, La documentazione posseduta dovrà essere allegata. Il mancato possesso della predetta documentazione non costituisce motivo d'esclusione. (nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, di Aggregazioni di Imprese di Rete, di Consorzi costituiti o da costituirsi, detta certificazione deve essere riferita a ciascun Operatore Economico che compone il Concorrente;
20. **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
21. di essere immediatamente disponibile all'esecuzione dell'appalto, secondo i termini e le modalità previste nel relativo Capitolato speciale d'appalto, anche in pendenza della stipula del contratto;
22. di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii., oppure, di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii., ma che gli stessi si sono conclusi;
23. di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. ed ii., a pena di nullità assoluta del contratto;
24. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettere a), b) e c) del D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii.;
25. di non aver posto in essere, nell'esercizio della propria attività, atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli articoli 25 e 26 del decreto legislativo n°198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) né di avere compiuto atti o tenuto comportamenti

discriminatori ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n.286/1998 e successive modifiche ed integrazioni (Testo Unico sull'Immigrazione);

26. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle specifiche condizioni contrattuali dell'appalto e dei relativi oneri, compresi quelli relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi nonché di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
27. di assumere l'obbligo, con specifico riferimento all'oggetto della gara, di mantenere ferma la propria offerta per 180 giorni a decorrere dalla data di presentazione dell'offerta medesima (con l'estensione di ulteriori 90 gg. nel caso in cui al momento della scadenza originaria non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione);
28. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati fondamentali che riguardano la ditta e cioè: ragione sociale, indirizzo della sede, eventuale cessazione di attività ecc;
29. di non trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile;
30. in caso di aggiudicazione, di prestare la cauzione definitiva con le modalità previste dall'art.103 del "Codice" e secondo quanto richiesto dalla S.A. in riferimento alla normativa vigente in materia di lavori/servizi pubblici;
31. di essere a conoscenza che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, in particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del "Codice", con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del "Codice";
32. di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del "Codice", le spese di pubblicazione sulla GURS relative alla pubblicazione del bando di gara, sono rimborsate alla S.A. entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, e che sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto;
33. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando l'impresa concorrente non è stata interessata da fusione, incorporazione o acquisizione, totale o parziale a qualsiasi titolo di ramo o di intera altra impresa, OVVERO che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando l'impresa concorrente ha acquisito, affittato, incorporato il ramo di impresa o l'intera impresa, specificando se c'è stata continuità organizzativa tra la/e parte/i cedente/i e quella cessionaria.

Avvertenze

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000, il DGUE e le Dichiarazioni Integrative di cui ai precedenti punti del presente disciplinare devono essere rese e sottoscritte digitalmente:

- nel caso dei soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del presente bando, qualora gli stessi non siano in condizione di rendere tale dichiarazione, dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 con l'indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata;

- solo nel caso in cui il Legale Rappresentante del concorrente non rende le dichiarazioni sostitutive dell'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. l) del "Codice" anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del "Codice", detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione dell'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. l) del "Codice," allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del "Codice", devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del "Codice" che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- le stesse possono essere sottoscritte anche da Procuratori dei Legali Rappresentanti e in tal caso va allegata la relativa procura.

14.3.2 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del r.d. 16 marzo 1942, n. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

14.3.3 Documentazione in caso di avvalimento

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- a) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- b) la dichiarazione di avvalimento;
- c) il contratto di avvalimento;
- d) il PASSOE dell'ausiliaria.

14.3.4 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:

- a. quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14.3.5 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_PASSOE> ed essere sottoscritto con firma digitale.

2. Copia fotostatica di un documento d'identità.

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_documento_identità> ed essere sottoscritto con firma digitale.

3. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC come previsto dal bando di gara con indicato il/i CIG del/i Lotto/i di riferimento.

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Pagamento_CIG Lotto> ed essere sottoscritto con firma digitale.

4. Garanzia Provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art.93, comma 8 del "Codice"; come previsto dal bando di gara con indicato il/i CIG del/i Lotto/i di riferimento;

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Garanzia-Provvisoria_GIC.....Lotto.....> ed essere sottoscritto con firma digitale.

5. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, circa l'iscrizione alla Camera di Commercio territorialmente competente per lo specifico settore oggetto dell'appalto, da rendere in seno al DGUE;

6. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 inerente il possesso di certificato di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D. Lgs. n° 152/2006 e D.M. n. 120 del 03.06.2014 per le categorie e classi non inferiori a quelle del/i LOTTO/I cui il concorrente intende partecipare, completa di iscrizione per la gestione dei centri comunali di raccolta e per l'attività di spazzamento meccanizzato o nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più certificati di iscrizione nel predetto Albo, da rendere in seno al DGUE;

7. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso della capacità economico finanziaria di cui al punto 6.2 del disciplinare di gara da rendere in seno al DGUE;

8. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso della capacità tecnica di cui al punto 6.3 del disciplinare di gara da rendere in seno al DGUE;

9. certificazione di qualità UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, OHSAS 45001, o prove relative all'impiego di misure equivalenti, ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 50/2016. In alternativa alla certificazione UNI EN ISO 14001, iscrizione al Sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), o prove relative all'impiego di misure equivalenti, ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 50/2016;

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Certificazione_di_qualità> ed essere sottoscritto con firma digitale.

10. Dichiarazione del Protocollo di Legalità resa ai sensi dell'Accordo Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa stipulato il 12 Luglio 2005 (Mod. 4).

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Protocollo_Legalità> ed essere sottoscritto con firma digitale.

11. Dichiarazione accettazione Patto di Integrità resa ai sensi dall'art. 1, comma 17, della Legge n. 190 del 6/11/2012 **(Mod. 5)**.

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Patto_Integrità> ed essere sottoscritto con firma digitale.

15 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Offerta_Tecnica_Lotto____> ed essere sottoscritto con firma digitale

L'offerta tecnica dovrà essere predisposta nel rispetto dei contenuti prescritti dal Capitolato speciale di appalto e dovrà contenere tutti gli elementi atti a consentire alla stazione appaltante la valutazione della idoneità dei contenuti della prestazione.

La busta “B – Offerta tecnica Lotto ____” contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. relazione tecnico descrittiva delle modalità di esecuzione dei servizi in appalto, secondo le indicazioni fornite nel CSA, contenente anche la descrizione delle modalità di esecuzione dei miglioramenti proposti e dei servizi aggiuntivi;
2. tabelle riepilogative del personale utilizzato con relativi livelli, raffrontate con quello minimo previsto nel Progetto Tecnico posto a base di gara;
3. tabelle riepilogative dei mezzi ed attrezzature che si intendono utilizzare, raffrontate con quelli previsti nel Progetto Tecnico posto a base di gara;
4. schede tecniche di mezzi ed attrezzature proposte;
5. scheda tecnica del sistema acquisizione ed elaborazione dati delle produzioni delle singole utenze domestiche e non domestiche propedeutico all'elaborazione della tariffazione puntuale;
6. Piano di Comunicazione;
7. Piano di sicurezza e DUVRI.

È facoltativo produrre inoltre

8. eventuali elaborati grafici ed ogni altro allegato ritenuto utile per la valutazione complessiva

relazione tecnica dei servizi offerti;

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, i seguenti elementi:

- 1) Sistema di Raccolta;
- 2) Modalità Organizzative, distinte per:
 - Spazzamento;
 - Raccolta;
 - Trasporto.
- 3) Utilizzazione del personale trasferito;
- 4) Modalità di erogazione del Servizio distinte per:
 - Spazzamento;
 - Raccolta;
 - Servizi Accessori;
 - Servizi Opzionali.

5) Performance Obiettivi.

6) Varianti Migliorative.

Le varianti migliorative dovranno essere esplicitate in una dettagliata relazione illustrativa, che sviluppi i singoli punti enunciati, suffragate da esempi concreti che ne esplicitino i risultati previsti e le verifiche di riscontro. Tali varianti migliorative, altresì, dovranno essere riassunte in un abaco schematico che riporti per ogni servizio, criterio e sub criterio le previsioni del piano di intervento e le migliorie offerte dal concorrente.

7) Piano di sicurezza e DUVRI.

8) Il cronoprogramma di avvio dell'attività.

L'offerta tecnica dovrà prevedere il rispetto delle specifiche tecniche di cui al paragrafo 4.3 del D.M. 13.02.2014 *"Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani"* pubblicato sulla G.U.R.I. dell'11.03.2014 n. 58 serie generale ed in particolare il rispetto delle seguenti condizioni:

- l'offerente dovrà dimostrare il rispetto del criterio relativo ai contenitori per i rifiuti (punto 4.3.1) mediante la presentazione di scheda tecnica del produttore dei contenitori e/o di certificazione di parte terza;
- l'offerente dovrà dimostrare il rispetto del criterio relativo agli automezzi per la raccolta e il trasporto dei rifiuti (punto 4.3.2) mediante la presentazione delle carte di circolazione e/o delle schede tecniche del costruttore di scheda tecnica del produttore dei contenitori e/o di certificazione di parte terza;
- l'offerente dovrà dimostrare il rispetto del criterio relativo alle proposte di miglioramento della gestione, di riduzione delle quantità di rifiuti da smaltire, dei livelli quantitativi e qualitativi della raccolta differenziata e di miglioramento dei fattori ambientali (punto 4.3.3) mediante la produzione di relazione tecnico-metodologica;

L'offerta tecnica dovrà altresì prevedere il rispetto delle condizioni di esecuzione di cui al paragrafo 4.4 del D.M. 13.02.2014 *"Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani"* pubblicato sulla G.U.R.I. dell'11.03.2014 n. 58 serie generale ed in particolare il rispetto delle seguenti condizioni:

- l'offerente dovrà produrre dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di impegno a gestire i centri di raccolta secondo le modalità di cui al punto 4.4.2 del D.M. 13.02.2014 e con professionalità' adeguate a gestire un centro ecologico multimediale;
- l'offerente dovrà produrre dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di impegno ad effettuare la raccolta differenziata domiciliare e non domiciliare secondo le indicazioni di cui al punto 4.4.3 del D.M. 13.02.2014;
- l'offerente dovrà produrre dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di impegno ad effettuare il servizio specifico di raccolta rifiuti in occasione di eventi (feste, sagre ecc.) con le modalità previste dal punto 4.4.4 del D.M. 13.02.2014;
- ove previsto, l'offerente dovrà produrre dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di impegno alla realizzazione ed utilizzo di un sistema automatico di gestione dei dati relativi al servizio alle condizioni previste dal punto 4.4.5 del D.M. 13.02.2014;
- l'offerente dovrà produrre dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di impegno a mettere a disposizione dell'utenza le informazioni di cui al punto 4.4.6 del D.M. 13.02.2014;

- l'offerente dovrà produrre dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di impegno a fornire alla stazione appaltante dei rapporti periodici sul servizio contenente i dati elencati al punto 4.4.7 del D.M. 13.02.2014;
- l'offerente dovrà produrre dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di impegno a produrre, entro un anno dall'aggiudicazione, una relazione contenente elementi utili all'obiettivo riduzione dei rifiuti, come previsto dal punto 4.4.8 del D.M. 13.02.2014;
- l'offerente dovrà produrre dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di impegno a realizzare apposite campagne di sensibilizzazione degli utenti e degli studenti alle condizioni previste dal punto 4.4.9 del D.M. 13.02.2014;
- l'offerente dovrà produrre dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di impegno a realizzare apposita pubblicità consistente in cartelloni visibili al pubblico di informazione sul rispetto dei criteri ambientali minimi, secondo le modalità di cui al punto 4.4.10 del D.M. 13.02.2014;

Nel caso di RTI o Consorzio l'offerta tecnica dovrà contenere la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

L'offerta che non presenti i contenuti minimi prescritti nel capitolato speciale di appalto sarà ritenuta inappropriata ed in quanto tale esclusa dalla gara.

Dal punto di vista editoriale la relazione tecnica descrittiva dovrà essere al massimo di 50 pagine e dovrà essere:

- prodotta su fogli singoli di formato A4, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna di essa il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, Pag. 3 di 50),
- la formattazione del documento deve rispettare i seguenti limiti:
font size: 12;
interlinea: 1,5.

La relazione tecnico-descrittiva deve essere corredata da tutti i relativi allegati ivi richiesti (dichiarazioni, calendari, cartografie, schede riepilogative, etc); a tali allegati non si applicano le limitazioni dimensionali sopra specificate (lunghezza massima di pagine, formato, carattere, interlinea, etc).

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

N.B.: Nella busta telematica contenente l'offerta tecnica non dovrà essere contenuto alcun documento da cui si possano evincere elementi quantitativi da inserire nella Busta "C" contenente l'offerta economica.

16 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Il documento dovrà essere inviato in formato pdf, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Offerta_Economica_Lotto ____> ed essere sottoscritto con firma digitale.

La piattaforma telematica richiede l'inserimento dei seguenti documenti per ciascun eventuale lotto per il quale il concorrente intende partecipare.

Il concorrente dovrà produrre il “Modulo di Offerta Economica Lotto ____” generato in formato .pdf dalla piattaforma telematica.

La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l’offerta economica **predisposta in bollo**, e indica i seguenti elementi:

- a) ribasso percentuale sul prezzo posto a base d’asta al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a quattro cifre decimali. Non si terrà conto delle eventuali cifre decimali oltre la quarta. La percentuale di ribasso deve essere indicata in cifre ed in lettere, in caso di discordanza, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere. (Consiglio di Stato Adunanza Plenaria 13 novembre 2015 n. 10).
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto;
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice.

L’offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica:	punti 80
Offerta Economica:	punti 20
TOTALE	punti 100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il valore tecnico delle proposte, che prevede l’assegnazione di massimo 80 punti, sarà giudicato dalla Commissione giudicatrice considerando i criteri di seguito riportati; i punteggi saranno assegnati solo se le proposte formulate saranno chiare e reali rispetto al servizio che si intende erogare; saranno considerate negativamente quelle proposte che prevedono un maggior onere per la stazione appaltate oltre quanto posto a base di gara.

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle, differenziate per LOTTO, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla **lettera T** vengono indicati i **“Punteggi tabellari”**, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Considerato che ciascun Lotto ha caratteristiche e necessità di servizio differenti rispetto agli altri, si è ritenuto necessario differenziare le tabelle di attribuzione del punteggio all’offerta tecnica.

La valutazione delle offerte sarà svolta in base ai criteri di seguito indicati:

Tabella di attribuzione punteggi - LOTTO 1

Sezione	Criteri di Valutazione	N°	Sub-criteri di valutazione	Punt. D max	Punt. T max
Organizzazione e modalità di erogazione del servizio	Verrà valutato il Progetto Tecnico proposto dal concorrente sulla base della rispondenza alle specifiche minime riportate nel Progetto Tecnico e del CSA e relativi allegati redatti dalla SRR e della coerenza ed aderenza agli obiettivi fissati dalla Stazione Appaltante	1.1	Adeguatezza, in termini di completezza e qualità, del progetto organizzativo dei servizi di Spazzamento	3	
		1.2	Adeguatezza, in termini di completezza e qualità, del progetto organizzativo dei servizi di Raccolta e trasporto della frazione differenziata ed indifferenziata	3	
		1.3	Metodologia e tecnologia (software) che si intende utilizzare per l'applicazione della Tariffa Puntuale	2	
		1.4	Per la progettazione e conduzione della fase di consegna dei contenitori dotati di RFID con registrazione dell'utenza su specifica piattaforma SW e concertazione nella localizzazione e gestione dei mastelli nei grandi condomini e nelle utenze non domestiche nel primo anno di vigenza del contratto.	1	
Varianti migliorative	Per proposte migliorative aggiuntive rispetto alle prescrizioni minime previste dal Progetto Tecnico redatto dalla SRR e dal Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati	2.1	Per impiego di ulteriore forza lavoro per lo svolgimento dell'intero servizio posto a base di gara (espressa in ore lavorate su base annuale calcolate rispetto alle Tabelle ministeriali del marzo 2019 di cui ad D.D. 70 del 01/08/2017) da attingere dal bacino individuato dalla SRR	9	
		2.2	Per incremento delle frequenze e delle zone di spazzamento rispetto al minimo previsto - la valutazione avverrà sulla base del numero di turni di spazzamento aggiuntivo a settimana (in aree a scelta dell'amministrazione)	4	
		2.3	Per incremento delle forniture di attrezzature per lo svolgimento dei servizi e per i centri di raccolta rispetto al minimo previsto (ad es. cassoni scarrabili, contenitori per la RD, sistemi di pesatura..)	3	
		2.4	Per migliorie delle forniture di mezzi per lo svolgimento del servizio di raccolta rispetto al minimo previsto (ad es. previsione di vasca con costipatore meccanico dove non prevista o aumento di volumetria del mezzo)	2	
		2.5	Per incremento delle forniture di mezzi per lo svolgimento del servizio di raccolta rispetto al minimo previsto (ad es. mezzi utili al ritiro ingombranti o altri mezzi utili all'effettuazione del servizio)	5	
		2.6	Per fornitura di ulteriore spazzatrice meccanizzata rispetto al minimo previsto		2
		2.7	Per l'impiego di veicoli con alimentazione elettrica, ibrida o a metano o a GPL oltre la percentuale minima prevista.		3
			a) Numero di veicoli immessi in servizio > 40% del numero totale dei mezzi impiegati per il servizio - 1 punti		
			b) Numero di veicoli immessi in servizio > 70% del numero totale dei mezzi impiegati per il servizio - 3 punti		
		2.8	Per l'impiego di veicoli adibiti alla raccolta equipaggiati almeno per il 50% (in numero rispetto alla dotazione minima prevista) con dispositivi di lettura automatica dell'identificazione dell'utente		5
			a) Numero di veicoli impiegati equipaggiati da 50% al 70% del numero totale dei mezzi impiegati per il servizio - 3 punti		
			a) Numero di veicoli equipaggiati > 70% del numero totale dei mezzi impiegati per il servizio - 5 punti		
		2.9	Per estensione dell'orario di apertura dei centri di raccolta oltre che nell'orario minimo definito anche il sabato per l'intera giornata e la domenica per almeno mezza giornata.		3

Per controlli e monitoraggio della qualità del servizio e dei rifiuti	Per miglioramento della quantità e della qualità dei materiali differenziati	3.1	Per la programmazione e conduzione di Analisi Merceologiche condotte sui rifiuti indifferenziati prodotti dalle utenze a cadenza minima annuale (a carico del gestore). n. 1 punto per analisi annuale e n. 2 punti per analisi semestrale		2
		3.2	Per monitoraggi annui della qualità dei materiali quali carta, cartone, vetro, plastica e lattine conferiti dagli utenti. Dell'esito di tali monitoraggi sarà fornita apposita relazione alla SRR e agli Uffici comunali corredata dalle indicazioni sui correttivi che si possono introdurre per migliorare la qualità dei materiali da destinare al riciclo. Report sulle utenze indisciplinate. (costituiranno oggetto di valutazione le ore ed il numero annuo proposto dei monitoraggi).	3	
	Per miglioramento degli standard di qualità del servizio (ai sensi della delibera ARERA n. 15/2022/R/RIF del 18.01.2022)	3.3	Per attività di monitoraggio e controllo dell'erogazione del servizio, con particolare riferimento al sistema di gestione informatica dei dati inerenti i servizi e la fruibilità degli stessi da parte della SRR, dei Comuni e dell'utenza.	3	
Piano di Comunicazione	Progetto di campagne di educazione permanente e di informazione agli utenti sulle corrette modalità ad effettuare una raccolta differenziata di qualità.	4.1	Coerenza del Piano di Comunicazione offerto con il modello proposto nell'elaborato Progetto Tecnico redatto dalla SRR	2	
		4.2	Creazione di APP o adesione a modelli di APP esistenti ad uso di dispositivi mobili per le informazioni all'utenza		2
Prevenzione degli abbandoni sul territorio e Riduzione della produzione dei rifiuti biodegradabili	Prevenzione del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti ingombranti	5	Valutazione progetto per la prevenzione del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti ingombranti, RAEE, materiali inerti da piccole demolizioni (non conferiti da imprese edili), mediante l'istituzione di un sistema calendarizzato di raccolta di prossimità che consenta il conferimento volontario dei rifiuti (costituiranno oggetto di valutazione il numero di raccolte previste durante l'anno e le azioni volte a disincentivare gli abbandoni in aree considerate a rischio)	5	
	Riduzione dei rifiuti biodegradabili	6.1	Progettazione della campagna di compostaggio domestico ed esecuzione mediante fornitura e distribuzione di compostiere (a carico dell'offerente) (costituirà criterio di valutazione il numero di utenze servite)	3	
		6.2	Progettazione della campagna di compostaggio di comunità ed esecuzione mediante fornitura (a carico dell'offerente) e installazione di compostiere di comunità	3	
		6.3	Azioni di monitoraggio e controllo relativo all'effettivo utilizzo del compostaggio domestico e di comunità	3	
	valorizzare la capacità e le competenze tecniche in materia di prevenzione della produzione dei rifiuti utilizzando personale tecnico/amministrativo, inserito in dotazione organica della SRR Palermo Provincia Ovest,	7	Utilizzo di personale tecnico/amministrativo inserito nella dotazione organica della SRR Palermo Provincia Ovest per l'assolvimento di funzioni di front office e/o Back office definite al punto 22.2 del Capitolato Speciale d'appalto o funzioni di monitoraggio inquadrato con contratto Utilitalia con livello adeguato alle mansioni da svolgere, assunto direttamente dalla ditta aggiudicataria. (l'offerente dovrà esplicitare il numero di unità che intende utilizzare, il monte ore di utilizzo e le mansioni attribuite)	4	
Ulteriori varianti migliorative	ulteriori varianti migliorative coerenti con quanto riportato nell'elaborato Progetto Tecnico redatto dalla SRR e nel CSA o fornitura di servizi ricompresi tra quelli aggiuntivi	8		5	
totale			totale	63	17
			totale		80

Tabella di attribuzione punteggi - LOTTO 2

Sezione	Criteri di Valutazione	N°	Sub-criteri di valutazione	Punt. D max	Punt. T max
Organizzazione e modalità di erogazione del servizio	Verrà valutato il Progetto Tecnico proposto dal concorrente sulla base della rispondenza alle specifiche minime riportate nel Progetto Tecnico e del CSA e relativi allegati redatti dalla SRR e della coerenza ed aderenza agli obiettivi fissati dalla Stazione Appaltante	1.1	Adeguatezza, in termini di completezza e qualità, del progetto organizzativo dei servizi di Spazzamento	3	
		1.2	Adeguatezza, in termini di completezza e qualità, del progetto organizzativo dei servizi di Raccolta e trasporto della frazione differenziata ed indifferenziata	3	
		1.3	Metodologia e tecnologia (software) che si intende utilizzare per l'applicazione della Tariffa Puntuale	2	
		1.4	Per la progettazione e conduzione della fase di consegna dei contenitori dotati di RFID con registrazione dell'utenza su specifica piattaforma SW e concertazione nella localizzazione e gestione dei mastelli nei grandi condomini e nelle utenze non domestiche nel primo anno di vigenza del contratto.	1	
Varianti migliorative	Per proposte migliorative aggiuntive rispetto alle prescrizioni minime previste dal Progetto Tecnico redatto dalla SRR e dal Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati	2.1	Per impiego di ulteriore forza lavoro per lo svolgimento dell'intero servizio posto a base di gara (espressa in ore lavorate su base annuale calcolate rispetto alle Tabelle ministeriali del marzo 2019 di cui ad D.D. 70 del 01/08/2017) da attingere dal bacino individuato dalla SRR	6	
		2.2	Per incremento delle frequenze e delle zone di spazzamento rispetto al minimo previsto - la valutazione avverrà sulla base del numero di turni di spazzamento a settimana (in aree a scelta dell'amministrazione)	6	
		2.3	Per incremento delle forniture di attrezzature per lo svolgimento dei servizi e per i centri di raccolta rispetto al minimo previsto (ad es. cassoni scarrabili, contenitori per la RD, sistemi di pesatura..)	3	
		2.4	Per migliorie delle forniture di mezzi per lo svolgimento del servizio di raccolta rispetto al minimo previsto (ad es. previsione di vasca con costipatore meccanico dove non prevista o aumento di volumetria del mezzo)	2	
		2.5	Per incremento delle forniture di mezzi per lo svolgimento del servizio di raccolta rispetto al minimo previsto (ad es. mezzi utili al ritiro ingombranti o altri mezzi utili all'effettuazione del servizio)	6	
		2.6	non applicabile al lotto		
		2.7	Per l'impiego di veicoli con alimentazione elettrica, ibrida o a metano o a GPL oltre la percentuale minima prevista.		
			a) Numero di veicoli immessi in servizio > 40% del numero totale dei mezzi impiegati per il servizio - 1 punti		
			b) Numero di veicoli immessi in servizio > 70% del numero totale dei mezzi impiegati per il servizio - 3 punti		3
		2.8	Per l'impiego di veicoli adibiti alla raccolta equipaggiati almeno per il 50% (in numero rispetto alla dotazione minima prevista) con dispositivi di lettura automatica dell'identificazione dell'utente		
			a) Numero di veicoli impiegati equipaggiati da 50% al 70% del numero totale dei mezzi impiegati per il servizio - 3 punti		
			a) Numero di veicoli equipaggiati > 70% del numero totale dei mezzi impiegati per il servizio - 5 punti		5
		2.9	Per estensione dell'orario di apertura dei centri di raccolta oltre che nell'orario minimo definito anche il sabato per l'intera giornata e la domenica per almeno mezza giornata.		3

Per controlli e monitoraggio della qualità del servizio e dei rifiuti	Per miglioramento della quantità e della qualità dei materiali differenziati	3.1	Per la programmazione e conduzione di Analisi Merceologiche condotte sui rifiuti indifferenziati prodotti dalle utenze a cadenza minima annuale (a carico del gestore). n. 1 punto per analisi annuale e n. 3 punti per analisi semestrale		3
		3.2	Per monitoraggi annui della qualità dei materiali quali carta, cartone, vetro, plastica e lattine conferiti dagli utenti. Dell'esito di tali monitoraggi sarà fornita apposita relazione alla SRR e agli Uffici comunali corredata dalle indicazioni sui correttivi che si possono introdurre per migliorare la qualità dei materiali da destinare al riciclo. Report sulle utenze indisciplinate. (costituiranno oggetto di valutazione le ore ed il numero annuo proposto dei monitoraggi).	3	
	Per miglioramento degli standard di qualità del servizio (ai sensi della delibera ARERA n. 15/2022/R/RIF del 18.01.2022)	3.3	Per attività di monitoraggio e controllo dell'erogazione del servizio, con particolare riferimento al sistema di gestione informatica dei dati inerenti i servizi e la fruibilità degli stessi da parte della SRR, dei Comuni e dell'utenza.	3	
Piano di Comunicazione	Progetto di campagne di educazione permanente e di informazione agli utenti sulle corrette modalità ad effettuare una raccolta differenziata di qualità.	4.1	Coerenza del Piano di Comunicazione offerto con il modello proposto nell'elaborato Progetto Tecnico redatto dalla SRR	2	
		4.2	Creazione di APP o adesione a modelli di APP esistenti ad uso di dispositivi mobili per le informazioni all'utenza		2
Prevenzione degli abbandoni sul territorio e Riduzione della produzione dei rifiuti biodegradabili	Prevenzione del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti ingombranti	5	Valutazione progetto per la prevenzione del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti ingombranti, RAEE, materiali inerti da piccole demolizioni (non conferiti da imprese edili), mediante l'istituzione di un sistema calendarizzato di raccolta di prossimità che consenta il conferimento volontario dei rifiuti (costituiranno oggetto di valutazione il numero di raccolte previste durante l'anno e le azioni volte a disincentivare gli abbandoni in aree considerate a rischio)	3	
	Riduzione dei rifiuti biodegradabili	6.1	Progettazione della campagna di compostaggio domestico ed esecuzione mediante fornitura e distribuzione di compostiere (a carico dell'offerente) (costituirà criterio di valutazione il numero di utenze servite)	4	
		6.2	Progettazione della campagna di compostaggio di comunità ed esecuzione mediante fornitura (a carico dell'offerente) e installazione di compostiere di comunità	4	
		6.3	Azioni di monitoraggio e controllo relativo all'effettivo utilizzo del compostaggio domestico e di comunità	3	
	valorizzare la capacità e le competenze tecniche in materia di prevenzione della produzione dei rifiuti utilizzando personale tecnico/amministrativo, inserito in dotazione organica della SRR Palermo Provincia Ovest,	7	Utilizzo di personale tecnico/amministrativo inserito nella dotazione organica della SRR Palermo Provincia Ovest per l'assolvimento di funzioni di front office e/o Back office definite al punto 22.2 del Capitolato Speciale d'appalto o funzioni di monitoraggio inquadrato con contratto Utilitalia con livello adeguato alle mansioni da svolgere, assunto direttamente dalla ditta aggiudicataria. (l'offerente dovrà esplicitare il numero di unità che intende utilizzare, il monte ore di utilizzo e le mansioni attribuite)	3	
Ulteriori varianti migliorative	ulteriori varianti migliorative coerenti con quanto riportato nell'elaborato Progetto Tecnico redatto dalla SRR e nel CSA o fornitura di servizi ricompresi tra quelli aggiuntivi	8		7	
totale			totale	64	16
			totale	80	

Tabella di attribuzione punteggi - LOTTO 3

Sezione	Criteri di Valutazione	N°	Sub-criteri di valutazione	Punt. D max	Punt. T max
Organizzazione e modalità di erogazione del servizio	Verrà valutato il Progetto Tecnico proposto dal concorrente sulla base della rispondenza alle specifiche minime riportate nel Progetto Tecnico e del CSA e relativi allegati redatti dalla SRR e della coerenza ed aderenza agli obiettivi fissati dalla Stazione Appaltante	1.1	Adeguatezza, in termini di completezza e qualità, del progetto organizzativo dei servizi di Spazzamento	3	
		1.2	Adeguatezza, in termini di completezza e qualità, del progetto organizzativo dei servizi di Raccolta e trasporto della frazione differenziata ed indifferenziata	3	
		1.3	Metodologia e tecnologia (software) che si intende utilizzare per l'applicazione della Tariffa Puntuale	2	
		1.4	Per la progettazione e conduzione della fase di consegna dei contenitori dotati di RFID con registrazione dell'utenza su specifica piattaforma SW e concertazione nella localizzazione e gestione dei mastelli nei grandi condomini e nelle utenze non domestiche nel primo anno di vigenza del contratto.	1	
Varianti migliorative	Per proposte migliorative aggiuntive rispetto alle prescrizioni minime previste dal Progetto Tecnico redatto dalla SRR e dal Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati	2.1	Per impiego di ulteriore forza lavoro per lo svolgimento dell'intero servizio posto a base di gara (espressa in ore lavorate su base annuale calcolate rispetto alle Tabelle ministeriali del marzo 2019 di cui ad D.D. 70 del 01/08/2017) da attingere dal bacino individuato dalla SRR	7	
		2.2	Per previsione dello spazzamento meccanizzato ove non previsto o per incremento dello spazzamento manuale - costituirà oggetto di valutazione il numero di turni offerti per comune a settimana in aree a scelta dell'amministrazione Comunale	4	
		2.3	Per incremento delle forniture di attrezzature per lo svolgimento dei servizi e per i centri di raccolta rispetto al minimo previsto (ad es. cassoni scarrabili, contenitori per la RD, sistemi di pesatura..)	4	
		2.4	Per migliorie delle forniture di mezzi per lo svolgimento del servizio di raccolta rispetto al minimo previsto (ad es. previsione di vasca con costipatore meccanico dove non prevista o aumento di volumetria del mezzo)	2	
		2.5	Per incremento delle forniture di mezzi per lo svolgimento del servizio di raccolta rispetto al minimo previsto (ad es. mezzi utili al ritiro ingombranti o altri mezzi utili all'effettuazione del servizio)	6	
		2.6	Per fornitura di spazzatrice meccanizzata		4
		2.7	Per l'impiego di veicoli con alimentazione elettrica, ibrida o a metano o a GPL oltre la percentuale minima prevista.		3
			a) Numero di veicoli immessi in servizio > 40% del numero totale dei mezzi impiegati per il servizio - 1 punti		
			b) Numero di veicoli immessi in servizio > 70% del numero totale dei mezzi impiegati per il servizio - 3 punti		
		2.8	Per l'impiego di veicoli adibiti alla raccolta equipaggiati almeno per il 50% (in numero rispetto alla dotazione minima prevista) con dispositivi di lettura automatica dell'identificazione dell'utente		5
			a) Numero di veicoli impiegati equipaggiati da 50% al 70% del numero totale dei mezzi impiegati per il servizio - 3 punti		
			a) Numero di veicoli equipaggiati > 70% del numero totale dei mezzi impiegati per il servizio - 5 punti		
		2.9	Per estensione dell'orario di apertura dei centri di raccolta oltre che nell'orario minimo definito anche il sabato per l'intera giornata e la domenica per almeno mezza giornata.		2

Per controlli e monitoraggio della qualità del servizio e dei rifiuti	Per miglioramento della quantità e della qualità dei materiali differenziati	3.1	Per la programmazione e conduzione di Analisi Merceologiche condotte sui rifiuti indifferenziati prodotti dalle utenze a cadenza minima annuale (a carico del gestore). n. 1 punto per analisi annuale e n. 2 punti per analisi semestrale		2
		3.2	Per monitoraggi annui della qualità dei materiali quali carta, cartone, vetro, plastica e lattine conferiti dagli utenti. Dell'esito di tali monitoraggi sarà fornita apposita relazione alla SRR e agli Uffici comunali corredata dalle indicazioni sui correttivi che si possono introdurre per migliorare la qualità dei materiali da destinare al riciclo. Report sulle utenze indisciplinate. (costituiranno oggetto di valutazione le ore ed il numero annuo proposto dei monitoraggi).	3	
	Per miglioramento degli standard di qualità del servizio (ai sensi della delibera ARERA n. 15/2022/R/RIF del 18.01.2022)	3.3	Per attività di monitoraggio e controllo dell'erogazione del servizio, con particolare riferimento al sistema di gestione informatica dei dati inerenti i servizi e la fruibilità degli stessi da parte della SRR, dei Comuni e dell'utenza.	3	
Piano di Comunicazione	Progetto di campagne di educazione permanente e di informazione agli utenti sulle corrette modalità ad effettuare una raccolta differenziata di qualità.	4.1	Coerenza del Piano di Comunicazione offerto con il modello proposto nell'elaborato Progetto Tecnico redatto dalla SRR	2	
		4.2	Creazione di APP o adesione a modelli di APP esistenti ad uso di dispositivi mobili per le informazioni all'utenza		2
Prevenzione degli abbandoni sul territorio e Riduzione della produzione dei rifiuti biodegradabili	Prevenzione del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti ingombranti	5	Valutazione progetto per la prevenzione del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti ingombranti, RAEE, materiali inerti da piccole demolizioni (non conferiti da imprese edili), mediante l'istituzione di un sistema calendarizzato di raccolta di prossimità che consenta il conferimento volontario dei rifiuti (costituiranno oggetto di valutazione il numero di raccolte previste durante l'anno e le azioni volte a disincentivare gli abbandoni in aree considerate a rischio)	3	
	Riduzione dei rifiuti biodegradabili	6.1	Progettazione della campagna di compostaggio domestico ed esecuzione mediante fornitura e distribuzione di compostiere (a carico dell'offerente) (costituirà criterio di valutazione il numero di utenze servite)	4	
		6.2	Progettazione della campagna di compostaggio di comunità ed esecuzione mediante fornitura (a carico dell'offerente) e installazione di compostiere di comunità	3	
		6.3	Azioni di monitoraggio e controllo relativo all'effettivo utilizzo del compostaggio domestico e di comunità	3	
	valorizzare la capacità e le competenze tecniche in materia di prevenzione della produzione dei rifiuti utilizzando personale tecnico/amministrativo, inserito in dotazione organica della SRR Palermo Provincia Ovest,	7	Utilizzo di personale tecnico/amministrativo inserito nella dotazione organica della SRR Palermo Provincia Ovest per l'assolvimento di funzioni di front office e/o Back office definite al punto 22.2 del Capitolato Speciale d'appalto o funzioni di monitoraggio inquadrato con contratto Utilitalia con livello adeguato alle mansioni da svolgere, assunto direttamente dalla ditta aggiudicataria. (l'offerente dovrà esplicitare il numero di unità che intende utilizzare, il monte ore di utilizzo e le mansioni attribuite)	3	
Ulteriori varianti migliorative	ulteriori varianti migliorative coerenti con quanto riportato nell'elaborato Progetto Tecnico redatto dalla SRR e nel CSA	8		6	
totale			totale	62	18
			totale	80	

Tabella di attribuzione punteggi - LOTTO 4

Sezione	Criteri di Valutazione	N°	Sub-criteri di valutazione	Punt. D max	Punt. T max
Organizzazione e modalità di erogazione del servizio	Verrà valutato il Progetto Tecnico proposto dal concorrente sulla base della rispondenza alle specifiche minime riportate nel Progetto Tecnico e del CSA e relativi allegati redatti dalla SRR e della coerenza ed aderenza agli obiettivi fissati dalla Stazione Appaltante	1.1	Adeguatezza, in termini di completezza e qualità, del progetto organizzativo dei servizi di Spazzamento	3	
		1.2	Adeguatezza, in termini di completezza e qualità, del progetto organizzativo dei servizi di Raccolta e trasporto della frazione differenziata ed indifferenziata	3	
		1.3	Metodologia e tecnologia (software) che si intende utilizzare per l'applicazione della Tariffa Puntuale	2	
		1.4	Per la progettazione e conduzione della fase di consegna dei contenitori dotati di RFID con registrazione dell'utenza su specifica piattaforma SW e concertazione nella localizzazione e gestione dei mastelli nei grandi condomini e nelle utenze non domestiche nel primo anno di vigenza del contratto.	1	
Varianti migliorative	Per proposte migliorative aggiuntive rispetto alle prescrizioni minime previste dal Progetto Tecnico redatto dalla SRR e dal Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati	2.1	Per impiego di ulteriore forza lavoro per lo svolgimento dell'intero servizio posto a base di gara (espressa in ore lavorate su base annuale calcolate rispetto alle Tabelle ministeriali del marzo 2019 di cui ad D.D. 70 del 01/08/2017) da attingere dal bacino individuato dalla SRR	8	
		2.2	Per previsione dello spazzamento meccanizzato ove non previsto o per incremento dello spazzamento manuale o meccanizzato laddove previsto - costituirà oggetto di valutazione il numero di turni offerti per ciascun comune a settimana in aree a scelta delle amministrazioni Comunali	4	
		2.3	Per incremento delle forniture di attrezzature per lo svolgimento dei servizi e per i centri di raccolta rispetto al minimo previsto (ad es. cassoni scarrabili, contenitori per la RD, sistemi di pesatura..)	3	
		2.4	Per migliorie delle forniture di mezzi per lo svolgimento del servizio di raccolta rispetto al minimo previsto (ad es. previsione di vasca con costipatore meccanico dove non prevista o aumento di volumetria del mezzo)	2	
		2.5	Per incremento delle forniture di mezzi per lo svolgimento del servizio di raccolta rispetto al minimo previsto (ad es. mezzi utili al ritiro ingombranti o altri mezzi utili all'effettuazione del servizio)	5	
		2.6	Per fornitura di spazzatrice aggiuntiva rispetto al minimo previsto		4
		2.7	Per l'impiego di veicoli con alimentazione elettrica, ibrida o a metano o a GPL oltre la percentuale minima prevista.		3
			a) Numero di veicoli immessi in servizio > 40% del numero totale dei mezzi impiegati per il servizio - 1 punti		
			b) Numero di veicoli immessi in servizio > 70% del numero totale dei mezzi impiegati per il servizio - 3 punti		
		2.8	Per l'impiego di veicoli adibiti alla raccolta equipaggiati almeno per il 50% (in numero rispetto alla dotazione minima prevista) con dispositivi di lettura automatica dell'identificazione dell'utente		5
			a) Numero di veicoli impiegati equipaggiati da 50% al 70% del numero totale dei mezzi impiegati per il servizio - 3 punti		
			a) Numero di veicoli equipaggiati > 70% del numero totale dei mezzi impiegati per il servizio - 5 punti		
		2.9	Per estensione dell'orario di apertura dei centri di raccolta oltre che nell'orario minimo definito anche il sabato per l'intera giornata e la domenica per almeno mezza giornata.		2

Per controlli e monitoraggio della qualità del servizio e dei rifiuti	Per miglioramento della quantità e della qualità dei materiali differenziati	3.1	Per la programmazione e conduzione di Analisi Merceologiche condotte sui rifiuti indifferenziati prodotti dalle utenze a cadenza minima annuale (a carico del gestore). n. 1 punto per analisi annuale e n. 2 punti per analisi semestrale		2
		3.2	Per monitoraggi annui della qualità dei materiali quali carta, cartone, vetro, plastica e lattine conferiti dagli utenti. Dell'esito di tali monitoraggi sarà fornita apposita relazione alla SRR e agli Uffici comunali corredata dalle indicazioni sui correttivi che si possono introdurre per migliorare la qualità dei materiali da destinare al riciclo. Report sulle utenze indisciplinate. (costituiranno oggetto di valutazione le ore ed il numero annuo proposto dei monitoraggi).	3	
	Per miglioramento degli standard di qualità del servizio (ai sensi della delibera ARERA n. 15/2022/R/RIF del 18.01.2022)	3.3	Per attività di monitoraggio e controllo dell'erogazione del servizio, con particolare riferimento al sistema di gestione informatica dei dati inerenti i servizi e la fruibilità degli stessi da parte della SRR, dei Comuni e dell'utenza.	3	
Piano di Comunicazione	Progetto di campagne di educazione permanente e di informazione agli utenti sulle corrette modalità ad effettuare una raccolta differenziata di qualità.	4.1	Coerenza del Piano di Comunicazione offerto con il modello proposto nell'elaborato Progetto Tecnico redatto dalla SRR	2	
		4.2	Creazione di APP o adesione a modelli di APP esistenti ad uso di dispositivi mobili per le informazioni all'utenza		2
Prevenzione degli abbandoni sul territorio e Riduzione della produzione dei rifiuti biodegradabili	Prevenzione del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti ingombranti	5	Valutazione progetto per la prevenzione del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti ingombranti, RAEE, materiali inerti da piccole demolizioni (non conferiti da imprese edili), mediante l'istituzione di un sistema calendarizzato di raccolta di prossimità che consenta il conferimento volontario dei rifiuti (costituiranno oggetto di valutazione il numero di raccolte previste durante l'anno e le azioni volte a disincentivare gli abbandoni in aree considerate a rischio)	5	
	Riduzione dei rifiuti biodegradabili	6.1	Progettazione della campagna di compostaggio domestico ed esecuzione mediante fornitura e distribuzione di compostiere (a carico dell'offerente) (costituirà criterio di valutazione il numero di utenze servite)	3	
		6.2	Progettazione della campagna di compostaggio di comunità ed esecuzione mediante fornitura (a carico dell'offerente) e installazione di compostiere di comunità	3	
		6.3	Azioni di monitoraggio e controllo relativo all'effettivo utilizzo del compostaggio domestico e di comunità	3	
	valorizzare la capacità e le competenze tecniche in materia di prevenzione della produzione dei rifiuti utilizzando personale tecnico/amministrativo, inserito in dotazione organica della SRR Palermo Provincia Ovest,	7	Utilizzo di personale tecnico/amministrativo inserito nella dotazione organica della SRR Palermo Provincia Ovest per l'assolvimento di funzioni di front office e/o Back office definite al punto 22.2 del Capitolato Speciale d'appalto o funzioni di monitoraggio inquadrato con contratto Utilitalia con livello adeguato alle mansioni da svolgere, assunto direttamente dalla ditta aggiudicataria. (l'offerente dovrà esplicitare il numero di unità che intende utilizzare, il monte ore di utilizzo e le mansioni attribuite)	3	
Ulteriori varianti migliorative	ulteriori varianti migliorative coerenti con quanto riportato nell'elaborato Progetto Tecnico redatto dalla SRR e nel CSA	8		6	
totale			totale	62	18
			totale	80	

Tabella di attribuzione punteggi - LOTTO 5

Sezione	Criteri di Valutazione	N°	Sub-criteri di valutazione	Punt. D max	Punt. T max
Organizzazione e modalità di erogazione del servizio	Verrà valutato il Progetto Tecnico proposto dal concorrente sulla base della rispondenza alle specifiche minime riportate nel Progetto Tecnico e del CSA e relativi allegati redatti dalla SRR e della coerenza ed aderenza agli obiettivi fissati dalla Stazione Appaltante	1.1	Adeguatezza, in termini di completezza e qualità, del progetto organizzativo dei servizi di Spazzamento	3	
		1.2	Adeguatezza, in termini di completezza e qualità, del progetto organizzativo dei servizi di Raccolta e trasporto della frazione differenziata ed indifferenziata	3	
		1.3	Metodologia e tecnologia (software) che si intende utilizzare per l'applicazione della Tariffa Puntuale	2	
		1.4	Per la progettazione e conduzione della fase di consegna dei contenitori dotati di RFID con registrazione dell'utenza su specifica piattaforma SW e concertazione nella localizzazione e gestione dei mastelli nei grandi condomini e nelle utenze non domestiche nel primo anno di vigenza del contratto.	1	
Varianti migliorative	Per proposte migliorative aggiuntive rispetto alle prescrizioni minime previste dal Progetto Tecnico redatto dalla SRR e dal Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati	2.1	Per impiego di ulteriore forza lavoro per lo svolgimento dell'intero servizio posto a base di gara (espressa in ore lavorate su base annuale calcolate rispetto alle Tabelle ministeriali del marzo 2019 di cui ad D.D. 70 del 01/08/2017) da attingere dal bacino individuato dalla SRR	10	
		2.2	Per previsione dello spazzamento meccanizzato ove non previsto o per incremento dello spazzamento manuale - costituirà oggetto di valutazione il numero di turni offerti per ciascun comune a settimana in aree a scelta delle amministrazioni Comunali	4	
		2.3	Per incremento delle forniture di attrezzature per lo svolgimento dei servizi e per i centri di raccolta rispetto al minimo previsto (ad es. cassoni scarrabili, contenitori per la RD, sistemi di pesatura..)	3	
		2.4	Per migliorie delle forniture di mezzi per lo svolgimento del servizio di raccolta rispetto al minimo previsto (ad es. previsione di vasca con costipatore meccanico dove non prevista o aumento di volumetria del mezzo)	1	
		2.5	Per incremento delle forniture di mezzi per lo svolgimento del servizio di raccolta rispetto al minimo previsto (ad es. mezzi utili al ritiro ingombranti o altri mezzi utili all'effettuazione del servizio)	5	
		2.6	Per fornitura di spazzatrice meccanizzate		4
		2.7	Per l'impiego di veicoli con alimentazione elettrica, ibrida o a metano o a GPL oltre la percentuale minima prevista.		3
			a) Numero di veicoli immessi in servizio > 40% del numero totale dei mezzi impiegati per il servizio - 1 punti		
			b) Numero di veicoli immessi in servizio > 70% del numero totale dei mezzi impiegati per il servizio - 3 punti		
		2.8	Per l'impiego di veicoli adibiti alla raccolta equipaggiati almeno per il 50% (in numero rispetto alla dotazione minima prevista) con dispositivi di lettura automatica dell'identificazione dell'utente		4
			a) Numero di veicoli impiegati equipaggiati da 50% al 70% del numero totale dei mezzi impiegati per il servizio - 3 punti		
			a) Numero di veicoli equipaggiati > 70% del numero totale dei mezzi impiegati per il servizio - 5 punti		
		2.9	Per estensione dell'orario di apertura dei centri di raccolta oltre che nell'orario minimo definito anche il sabato per l'intera giornata e la domenica per almeno mezza giornata.		2

Per controlli e monitoraggio della qualità del servizio e dei rifiuti	Per miglioramento della quantità e della qualità dei materiali differenziati	3.1	Per la programmazione e conduzione di Analisi Merceologiche condotte sui rifiuti indifferenziati prodotti dalle utenze a cadenza minima annuale (a carico del gestore). n. 1 punto per analisi annuale e n. 2 punti per analisi semestrale		2
		3.2	Per monitoraggi annui della qualità dei materiali quali carta, cartone, vetro, plastica e lattine conferiti dagli utenti. Dell'esito di tali monitoraggi sarà fornita apposita relazione alla SRR e agli Uffici comunali corredata dalle indicazioni sui correttivi che si possono introdurre per migliorare la qualità dei materiali da destinare al riciclo. Report sulle utenze indisciplinate. (costituiranno oggetto di valutazione le ore ed il numero annuo proposto dei monitoraggi).	3	
	Per miglioramento degli standard di qualità del servizio (ai sensi della delibera ARERA n. 15/2022/R/RIF del 18.01.2022)	3.3	Per attività di monitoraggio e controllo dell'erogazione del servizio, con particolare riferimento al sistema di gestione informatica dei dati inerenti i servizi e la fruibilità degli stessi da parte della SRR, dei Comuni e dell'utenza.	3	
Piano di Comunicazione	Progetto di campagne di educazione permanente e di informazione agli utenti sulle corrette modalità ad effettuare una raccolta differenziata di qualità.	4.1	Coerenza del Piano di Comunicazione offerto con il modello proposto nell'elaborato Progetto Tecnico redatto dalla SRR	2	
		4.2	Creazione di APP o adesione a modelli di APP esistenti ad uso di dispositivi mobili per le informazioni all'utenza		2
Prevenzione degli abbandoni sul territorio e Riduzione della produzione dei rifiuti biodegradabili	Prevenzione del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti ingombranti	5	Valutazione progetto per la prevenzione del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti ingombranti, RAEE, materiali inerti da piccole demolizioni (non conferiti da imprese edili), mediante l'istituzione di un sistema calendarizzato di raccolta di prossimità che consenta il conferimento volontario dei rifiuti (costituiranno oggetto di valutazione il numero di raccolte previste durante l'anno e le azioni volte a disincentivare gli abbandoni in aree considerate a rischio)	4	
	Riduzione dei rifiuti biodegradabili	6.1	Progettazione della campagna di compostaggio domestico ed esecuzione mediante fornitura e distribuzione di compostiere (a carico dell'offerente) (costituirà criterio di valutazione il numero di utenze servite)	4	
		6.2	Progettazione della campagna di compostaggio di comunità ed esecuzione mediante fornitura (a carico dell'offerente) e installazione di compostiere di comunità	3	
		6.3	Azioni di monitoraggio e controllo relativo all'effettivo utilizzo del compostaggio domestico e di comunità	3	
	valorizzare la capacità e le competenze tecniche in materia di prevenzione della produzione dei rifiuti utilizzando personale tecnico/amministrativo, inserito in dotazione organica della SRR Palermo Provincia Ovest,	7	Utilizzo di personale tecnico/amministrativo inserito nella dotazione organica della SRR Palermo Provincia Ovest per l'assolvimento di funzioni di front office e/o Back office definite al punto 22.2 del Capitolato Speciale d'appalto o funzioni di monitoraggio inquadrato con contratto Utilitalia con livello adeguato alle mansioni da svolgere, assunto direttamente dalla ditta aggiudicataria. (l'offerente dovrà esplicitare il numero di unità che intende utilizzare, il monte ore di utilizzo e le mansioni attribuite)	3	
Ulteriori varianti migliorative	ulteriori varianti migliorative coerenti con quanto riportato nell'elaborato Progetto Tecnico redatto dalla SRR e nel CSA	8		6	
totale			totale	63	17
			totale	80	

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un **punteggio discrezionale** nella **colonna "D"** della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, come di seguito specificato

- il coefficiente 0 corrisponde a insufficiente;
- il coefficiente da 0,01 a 0,20 corrisponde a sufficiente;
- il coefficiente da 0,21 a 0,40 corrisponde a discreto;
- il coefficiente da 0,41 a 0,60 corrisponde a buono;
- il coefficiente da 0,61 a 0,80 corrisponde a distinto;
- il coefficiente da 0,81 a 1 corrisponde a ottimo.

I coefficienti V_{ai} di natura qualitativa discrezionale, saranno determinati effettuando la media dei coefficienti di valutazione attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario, procedendo a trasformare le medie in coefficienti definitivi (tra zero e uno) riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre secondo la seguente formula:

$$V_{ai} = \frac{M_{ai}}{M_{max}}$$

dove

V_{ai} = coefficiente attribuito al concorrente (a) per il criterio i-esimo

M_{ai} = media dei coefficienti di valutazione attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario per il concorrente (a) per il criterio i-esimo

M_{max} = media più alta tra le medie dei coefficienti di valutazione attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario ai concorrenti per il criterio i-esimo

Quanto agli elementi qualitativi cui è assegnato un **punteggio tabellare** identificato dalla **colonna "T"** della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato attraverso il metodo "Bilineare" secondo il quale il punteggio cresce linearmente fino a un valore soglia, calcolato come la media del ribasso dei concorrenti, per poi flettere e crescere ad un ritmo molto limitato. La formula da applicarsi sarà la seguente:

$$\begin{cases} V_i = X \cdot \left(\frac{A_i}{A_{soglia}} \right) & A_i \leq A_{soglia} \\ V_i = X + (1 - X) \cdot \left[\frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})} \right] & A_i > A_{soglia} \end{cases}$$

dove

V_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i -esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,90$

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi (offerta tecnica) e quantitativi (offerta economica), procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo:

metodo aggregativo-compensatore di cui alle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, paragrafo VI, n.1

Il punteggio per il concorrente i -esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n V_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente i -esimo

V_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i -esimo

P_x = peso o punteggio attribuito al criterio X

$X = 1, 2, \dots, n$ [n è il numero di criteri di valutazione]

La valutazione complessiva di ciascun concorrente sarà pari alla sommatoria del punteggio ottenuto per il profilo tecnico e del punteggio ottenuto per il profilo economico.

In presenza di due o più offerte che abbiano totalizzato uguale punteggio complessivo, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione al concorrente che abbia conseguito il migliore punteggio nell'offerta tecnica.

La stazione appaltante si riserva di procedere o meno all'aggiudicazione anche in presenza di una offerta valida, sempre ch  ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

18 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice   costituita e nominata, ai sensi dei commi 22 e 23 dell'art.9 della L.R. n.12/2011 e ss.mm.ii., dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed   composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'atto dell'accettazione dell'incarico ex comma 25 dell'art.9 della L.R. n.12/2011 e ss.mm.ii..

La Commissione giudicatrice   responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruit  delle offerte tecniche ove da quest'ultimo richiesto in applicazione dell'art.10, comma 8 del D.A. n. 22/gab del 03/07/2019 e ss.mm.ii. dell'Assessorato Regionale per le Infrastrutture e per la Mobilit .

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

19 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo attraverso la Piattaforma il giorno 27/06/2022, alle ore 09:30 presso la sede dell'UREGA di Palermo, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi alle ore e nei giorni resi noti dal Presidente della Commissione di Gara prima del termine della seduta e riportati nel relativo verbale. Qualora le operazioni di gara non fossero ultimate nel corso della seduta prevista, saranno riprese nella medesima sede alle ore e nei giorni resi noti dal Presidente della Commissione di Gara nelle varie sedute di aggiornamento, senza ulteriore avviso ai concorrenti.

Se per ragioni imprevedibili si renderà necessario il differimento di una seduta programmata, sarà data comunicazione ai concorrenti a mezzo avviso sulla piattaforma telematica sul portale appalti con valore di notifica.

20 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Commissione di Gara procederà, nella prima seduta pubblica - dopo che il Presidente si sarà profilato sulla Piattaforma Sitas e-procurement - mediante la Piattaforma, all'apertura delle buste amministrative chiuse elettronicamente inviate dai concorrenti e, una volta aperte, a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare.

Ad esito delle verifiche di cui sopra la Commissione di Gara provvede a:

- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente disciplinare;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- alla esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, previa effettuazione delle richieste di regolarizzazione, secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del "Codice";
- alla comunicazione delle irregolarità alla S.A., tramite la piattaforma Sitas e-procurement, cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria e la segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 80, comma 12 del "Codice" ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- a rimettere al RUP, tramite la piattaforma Sitas e-procurement, dopo l'ammissione ed esclusione dei concorrenti all'esito del soccorso istruttorio, il relativo provvedimento per gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 e art. 76, comma 2bis e 5 del "Codice".

Svolte le operazioni sopra elencate, il Presidente di gara comunica al Presidente della Commissione giudicatrice, per il tramite del RAG, la conclusione delle operazioni di gara di propria competenza ai fini della successiva fase riguardante l'esame delle offerte tecniche ed economiche di competenza della Commissione giudicatrice.

21 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Il presidente della Commissione giudicatrice, ricevuta la comunicazione di conclusione delle operazioni di competenza della Commissione di gara da parte del Responsabile degli Adempimenti di Gara (RAG), fissa immediatamente la data della prima seduta pubblica, che sarà comunicata ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica sul portale appalti con valore di notifica.

La Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà - dopo che il Presidente si sarà profilato sulla Piattaforma Sitas e-procurement - mediante la Piattaforma all'apertura per ogni singolo lotto delle buste chiuse elettronicamente, concernenti le offerte tecniche dei soli concorrenti ammessi ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal bando di gara e dal disciplinare provvedendo alla loro elencazione.

In una o più sedute riservate, tramite la Piattaforma, la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, tramite la Piattaforma la cui ora e data saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica sul portale appalti, con valore di notifica, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione giudicatrice procederà alla apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.

La Commissione giudicatrice procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art.95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, redige la graduatoria per ciascun lotto e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23

Qualora la Commissione giudicatrice individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica e procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione giudicatrice provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art.59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione giudicatrice per il tramite del RAG richiede per iscritto, al concorrente la presentazione delle spiegazioni, ai sensi del comma 5 dell'art. 97 e dell'art. 10, comma 7, del D.A. 22/gab del 03/07/2019 e ss.mm.ii e ne dà comunicazione al Responsabile Unico del Procedimento.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP ricevute le spiegazioni, avvalendosi, ove lo ritenga, dell'ausilio della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Le spiegazioni fornite dall'offerente sono esaminate in seduta riservata e, ove si ritengano non sufficienti ad escludere l'anomalia, in coerenza con l'art.69 della Direttiva n.2014/24/UE, potranno essere richiesti, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Sono escluse, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Ultimate le operazioni di verifica della congruità delle offerte anomale, il RUP anche nel caso si sia avvalso della Commissione giudicatrice, adotta specifico provvedimento in ordine alla congruità dell'offerta valutata trasmettendolo alla Commissione giudicatrice che, in seduta pubblica, la cui data e ora saranno comunicate agli operatori attraverso la Piattaforma telematica, darà lettura degli esiti delle valutazioni di congruità delle offerte e dei nomi degli eventuali concorrenti esclusi.

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La Commissione giudicatrice, all'esito delle operazioni di cui sopra, trasmette alla Commissione di gara, per il tramite del RAG, un verbale contenente l'esito della valutazione delle offerte tecniche e economiche per ciascun lotto, ai sensi dell'articolo 9, comma 25, l.r. 12/2011 e ss.mm.ii..

Ai sensi del comma 33 dell'art.9 della l.r. n.12/2011 e ss.mm.ii. la Commissione di gara - preso atto dell'esito delle valutazioni delle offerte tecniche e economiche - in seduta pubblica, la cui data e ora saranno comunicate agli operatori tramite la Piattaforma Sitas e-procurement, redige un verbale nel quale, adotta la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Stazione Appaltante, a cura del Responsabile degli Adempimenti di Gara, tramite la piattaforma Sitas e-procurement, tutti gli atti e i documenti della gara ai fini del successivo provvedimento di aggiudicazione dell'appalto e le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del "Codice".

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto normativo fra la SRR e l'Aggiudicatario/i sarà stipulato con atto pubblico notarile informatico. Il contratto attuativo fra i Comuni e l'Aggiudicatario/i sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n.136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. del 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le modalità che saranno indicate. Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 50 del Codice, in applicazione alle linee guida ANAC n. 13 recanti la disciplina delle clausole sociali, il concorrente nella predisposizione dell'offerta dovrà tenere conto e rispettare quanto stabilito dalla normativa vigente, dall'art.19, comma 8, della l.r. n.9 del 08/04/2010 e s.m.i. e in particolare dall'Accordo Quadro sottoscritto tra l'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità e le parti sociali il 6/8/2013 in ordine all'utilizzo del personale.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, e secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Considerato che sono cambiate le condizioni di esecuzione dell'appalto rispetto all'appalto stipulato con l'operatore uscente, il personale da riassorbire sarà definito in esito ad una verifica congiunta tra stazione appaltante, comuni, appaltatore e sindacati.

25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Palermo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici – nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. (di seguito Codice Privacy), esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. In particolare, tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara e non verranno né comunicati né diffusi, fatto salvo comunque l’esercizio dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo Decreto. Il trattamento dei dati, di cui l’Aggiudicatario verrà a conoscenza in occasione dell’espletamento del servizio, dovrà avvenire nel rispetto e nella puntuale applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.. I titolari del trattamento sono la Stazione Appaltante e le Aziende, nei confronti delle quali l’interessato potrà far valere i diritti previsti dal d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..

Il RUP

Ing. Valentina Messina