



Stazione Appaltante

COMUNE DI FAVARA

Oggetto dell'affidamento

RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLA SALA TEATRO/CONVEGNI BARONE MENDOLA DI FAVARA (AG)

A valere su FSC Patto per il Sud

*Ai sensi dell'art. 9 della L.R. 12/2011 e ss.mm.ii. la presente gara sarà espletata
dall'Ufficio Regionale Espletamento Gare Appalto (U.R.E.G.A.)
Sezione Territoriale di Agrigento*

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO

(articolo 60 del D.Lgs. 18/04/2016 n.50 e successive modifiche con applicazione dell'articolo 133 comma 8 "inversione procedimentale" ai sensi della legge 14 giugno 2019, n. 55 come modificato dall'art. 8, comma 7 della legge n. 120 del 2020 differito fino al 30 giugno 2023 dall'art.52, comma 1, lettera a), legge n. 108 del 2021)

Procedura di Gara Telematica sulla piattaforma "SITAS e procurement"

CUP: E26E19000200002;

CIG: 9442642AAD

L'appalto è disciplinato dalla seguente normativa:

- Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.- Codice dei contratti, nel prosieguo solo "Codice".
- Legge n. 55 del 14 giugno 2019 di conversione, con modificazioni, D.L.32 del 18/04/2019, e ss.mm.ii..
- Legge n. 120 dell'11 settembre 2020 e ss.mm.ii., di conversione del D.L. 16 luglio 2020, n. 76.
- Legge n. 108 del 29 luglio 2021, di conversione del D.L. 31 maggio 2021, n. 77.
- D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010 "Regolamento di Esecuzione" (per le parti in vigore nel periodo transitorio).
- Legge Regionale 12 luglio 2011, n. 12 e ss.mm.ii.
- Decreto del Presidente della Regione Siciliana 31 gennaio 2012, n. 13.
- Decreti dell'Assessore regionale alle Infrastrutture ed alla Mobilità n. 22/Gab. del 3 luglio 2019 e n. 29/Gab. del 23 ottobre 2019 (per le parti in vigore in quanto compatibili).

La procedura verrà espletata interamente in modalità telematica ai sensi di quanto previsto all'art. 58 del D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Disciplinare di gara: Procedura aperta per l'affidamento dell'appalto RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLA SALA TEATRO/CONVEGNI BARONE MENDOLA DI FAVARA.

PREMESSE

Con Determina/Decreto a contrarre n. **1288** del **15/11/2022**, del Dirigente del **Comune di Favara (AG)**, adottata ai sensi dell'*articolo 32, comma 2, del "Codice"*, è stato disposto di affidare: Lavori di RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLA SALA TEATRO/CONVEGNI BARONE MENDOLA DI FAVARA (AG)

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta, di cui all'*articolo 60 del D.Lgs. 50/2016*, mediante utilizzo del criterio del minor prezzo mediante inversione procedimentale ai sensi dell'*articolo 36, comma 9-bis e dell'art.133, comma 8* con la determinazione della soglia di anomalia di cui all'*articolo 97, commi 2 - 2 bis*.

Si precisa che ai sensi dell'*art. 97, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.- Codice dei contratti pubblici* (in seguito solo *Codice*), i lavori compresi nell'appalto non presentano carattere transfrontaliero, pertanto è prevista la esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla individuata soglia di anomalia.

Il luogo di svolgimento dei lavori è il territorio del Comune di **Favara** [codice NUTS **ITG14**]

CIG **9442642AAD** - CUI **L80004120848201900008** - CUP **E26E19000200002**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il **Geom. Maurizio Bottone**, del **Comune di Favara (AG)** sede operativa in **Piazza Mazzini** – Tel. **0922/448168** – Email: maurizio.bottone@comune.favara.ag.it – PEC: Comune.favara@pec.it.

Il Responsabile degli Adempimenti di Gara è il **il F. D. Arch. Carlo Alberto Guarino**, c/o U.R.E.G.A. di Agrigento, via **Acrone, 51 - 92100 Agrigento** - Tel. **0922/061434** – Email: uregag@regione.sicilia.it – PEC: urega.ag@certmail.regione.sicilia.it

La presente procedura si svolgerà, in conformità con gli *artt. 40 e 58 del Codice* e nel rispetto delle disposizioni di cui al *D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale)*, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'UREGA esclusivamente per mezzo del Sistema di Appalti Telematici denominato *Sitas e-procurement* di seguito indicata anche quale Piattaforma telematica, all'indirizzo URL: <https://urega.lavoripubblici.sicilia.it/gare> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> entro e non oltre le ore **23:59 (ventitreesicquantanoveminuti)** del giorno **05 (cinque)** del mese di **dicembre** dell'anno **2022**.

CHIARIMENTI SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA SITAS E-PROCUREMENT

Nella sezione Appalti Telematici è possibile selezionare la sezione di consultazione Operatori Economici/Pubblicità bandi di gara, atti e documenti per la presentazione delle offerte e per tutte le notizie relative agli appalti della Regione Siciliana, ai sensi dell'*art.29 c.1 D.Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii.* Il Portale assolve altresì agli obblighi di pubblicazione di cui al *D.Lgs. n. 33/2013 ("Decreto Trasparenza")*, come modificato dal *D.Lgs. n. 97/2016* proprio in materia di obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza, e ss. mm. e ii..

Si invitano quindi i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo della Piattaforma telematica.

Come qualsiasi altra Piattaforma basata su interfaccia Web, può accadere che nel sistema SITAS e-procurement si possano verificare interruzioni, "cadute e/o rallentamenti" nella connessione, ecc.. Per tale ragione è sempre consigliabile non attendere l'ultimo giorno (o comunque le ultime ore) per caricare le "offerte nel sistema". Si fa presente che **il termine di scadenza per la presentazione delle offerte medesime è "tassativo"**.

L'Amministrazione si dichiara sin d'ora sollevata da qualsiasi responsabilità per il **NON** ricevimento di eventuali richieste di chiarimenti e delle offerte, o per il ricevimento di offerte incomplete (atti "parziali", non "leggibili per evidente errore nel software di elaborazione, ecc."). La responsabilità di accertarsi della correttezza e completezza degli atti sia da un punto di vista formale che sostanziale ed a livello software, è a completo carico del concorrente.

Si fa presente sin d'ora che **NON saranno prese in considerazione eventuali richieste di "riapertura dei termini di gara", proroghe e/o accettazione di atti mediante altre modalità estranee alla Piattaforma, comprese trasmissioni per PEC.**

Il Bando di gara, il presente Disciplinare, il Capitolato Tecnico, gli Allegati e la Modulistica sono disponibili e scaricabili in formato elettronico sul *portale appalti telematici*, al seguente indirizzo <https://urega.lavoripubblici.sicilia.it/gare> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> nella sezione **"Gare e procedure in corso"** nel **"dettaglio procedura"**.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una **firma digitale valida**, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di **Posta Elettronica Certificata (PEC)**;
- essere in possesso delle **credenziali di accesso alla Piattaforma**. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all'indirizzo <https://urega.lavoripubblici.sicilia.it/gare> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>, seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata;

- visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel “Manuale del Portale Appalti nella sezione Istruzioni e Manuali”, reperibile all'indirizzo: <https://urega.lavoripubblici.sicilia.it/gare> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>.
- gli Operatori Economici autenticati alla Piattaforma, nella sezione “Gare e procedure in corso”, possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce “Presenta offerta”.

RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti relativi alla gara in oggetto, che dovranno essere formulati **esclusivamente** attraverso l'apposita sezione “Comunicazioni riservate al concorrente” > “invia nuova comunicazione”, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo:

<https://urega.lavoripubblici.sicilia.it/gare> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> almeno **10 (dieci)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammesse richieste di chiarimenti inviati per PEC o altro mezzo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del “Codice”, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite dal RUP dell'Amministrazione appaltante, attraverso ed unicamente lo stesso mezzo, almeno **6 (sei)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Risposte di interesse generale, potranno essere pubblicate anche nel “dettaglio procedura” della presente gara visibile a tutti, rendendo anonimo il nome del formulante.

In caso di mancato funzionamento o malfunzionamento dei mezzi di comunicazione elettronici si applica l'art. 79 comma 5bis del “Codice”.

È pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale piattaforma fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica.

AVVERTENZE – A seguito della consolidata giurisprudenza, si rappresenta ai concorrenti che le richieste di chiarimento e/o quesiti e le relative risposte da parte della Stazione appaltante, non costituiscono in alcun modo modifica o integrazione della disciplina di gara dettata dalla “lex specialis”. I chiarimenti sono pertanto da intendersi esclusivamente come una operazione di interpretazione del testo al fine di rendere chiaro e comprensibile il significato e/o la ratio.

COMUNICAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Le comunicazioni sono disponibili sul sito <https://urega.lavoripubblici.sicilia.it/gare> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Ai sensi delle regole di funzionamento della Piattaforma telematica *SITAS e-procurement*, pubblicate sul manuale della stessa, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono esclusivamente attraverso la piattaforma telematica e si danno per eseguite **UNICAMENTE** mediante l'ulteriore replica di messaggi di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente nella “domanda di partecipazione”.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

In assenza della suddetta comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito <https://urega.lavoripubblici.sicilia.it/gare> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> nell'apposita sezione relativa alla procedura di gara.

ATTENZIONE - Il sistema telematico utilizza la casella denominata urega@pec.cloud per inviare agli Operatori Economici tutti i messaggi di posta elettronica certificata. A tale indirizzo **non è possibile** per le operazioni di gara fare riferimento, in quanto si ribadisce che tutte le comunicazioni da parte degli operatori economici devono avvenire esclusivamente attraverso l'apposita area riservata della piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo <https://urega.lavoripubblici.sicilia.it/gare> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come *Spam* dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (*user-id e password*);
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare “comunicazioni ricevute” tra le voci di menu previste dal sistema.

L'invio di comunicazioni alla PEC di sistema, anche in risposta alle richieste di soccorso istruttorio, non costituisce prova di invio e ricezione delle richieste effettuate e/o delle informazioni richieste dallo stesso Operatore Economico. Quest'ultimo è tenuto alla consultazione delle comunicazioni esclusivamente attraverso la piattaforma nelle modalità sopra indicate.

REQUISITI HARDWARE-SOFTWARE

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

L'Operatore Economico ha l'onere di possedere idonea strumentazione hardware e software per accedere al portale ed espletare le procedure di partecipazione alla gara.

I titolari o legali rappresentanti degli Operatori Economici che intendono partecipare all'appalto **DOVRANNO** essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da **AgID (ex DigitPA)**, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal **DPCM 30 marzo 2009**, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Le offerte o le domande di partecipazione da parte degli operatori economici vanno inviate in versione elettronica attraverso piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo <https://urega.lavoripubblici.sicilia.it/gare> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>.

Tutti documenti dovranno essere inviati in formato PDF (.p7m), con la denominazione del Concorrente oltreché denominazione della sezione corrispondente al disciplinare di gara, tutti sottoscritti con firma digitale (CadES).

N.B.: per il caricamento dei documenti di partecipazione alla gara da parte dell'Operatore Economico si deve fare riferimento al limite massimo di upload dei file espresso in kbyte ed indicato nella piattaforma telematica attraverso un alert in ogni sezione di upload del file.

In considerazione dei vincoli del Sistema, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, nonché di massimo 50 MB per ciascuna busta digitale, dimensioni oltre le quale non è garantito l'upload dei documenti. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'UREGA territorialmente competente a mezzo piattaforma telematica, tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.).

ASPETTI INFORMATICI

Per la risoluzione di eventuali problemi nella compilazione dei moduli di gara, nell'accesso al sistema, nella configurazione hardware contattare:

- direttamente dalla piattaforma telematica compilando il modulo web **"Richiesta di assistenza"**
- attraverso il sistema di supporto all'indirizzo <https://supporto.lavoripubblici.sicilia.it>

I servizi di assistenza operatori economici sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

Si precisa inoltre che al servizio di assistenza non potranno essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale della gara.

Il servizio di supporto non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o in genere della procedura telematica.

Per partecipare alla gara è previsto l'inserimento nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre** il termine perentorio delle ore **23:59 (ventitreesicquantanoveminuti)** del giorno **05 (cinque)** del mese di **dicembre** dell'anno **2022**, delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

A) **Documentazione amministrativa**, firmata digitalmente, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente,

B) **Offerta economica** firmata/e digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Nel caso partecipi alla gara un Operatore Economico che non è stabilito in Italia, dovrà seguire la medesima procedura prevista per gli operatori economici stabiliti in Italia.

Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CadES (.p7m).

Nel caso si sia trasmessa l'offerta, la piattaforma telematica permette di annullare e ripresentare integralmente l'offerta, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte. Non sono ammesse né integrazioni all'offerta inviata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno dell'offerta medesima, essendo possibile esclusivamente annullare e ripresentare l'offerta già inviata. Si evidenzia che procedendo con questa operazione l'offerta precedentemente inviata verrà eliminata dal sistema quindi non sarà possibile recuperarne alcun dato, pertanto qualora l'operatore economico non ne ripresenti un'altra entro i termini previsti, non potrà partecipare alla procedura di affidamento. Le modalità operative l'annullamento e la ripresentazione dell'offerta (dopo l'invio) nella piattaforma telematica sono precisate nel documento denominato "*Guida per la presentazione di un'offerta telematica*" disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione "*Informazioni*", "*Istruzioni e manuali*".

ATTENZIONE - la piattaforma telematica non permette l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza previsto.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del "Codice" per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del "Codice", di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Pagamento dell'IMPOSTA DI BOLLO - Mod. F23

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n.642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della imposta di bollo sulla **domanda di partecipazione** alla gara, pari ad **euro 16,00**, dovrà avvenire mediante l'utilizzo del Modello F23, scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della Stazione Appaltante;
- del codice ufficio o ente (TXT) (corrispondente all'Agenzia delle Entrate di **Agrigento**;
- del codice tributo(**456T**);
- della causale del pagamento (Imposta di bollo domanda di partecipazione procedura aperta con **CIG: 9 4 4 2 6 4 2 A A D** .

Nel caso di partecipazione in forma associata l'imposta di bollo è assolta dalla mandataria.

Nel caso di inversione procedimentale, a comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio predisposto nella BUSTA DIGITALE ECONOMICA (B) "*Comprova imposta di bollo*" copia informatica del Modello F23.

La mancanza del pagamento del bollo sulla domanda di partecipazione non costituirà causa di esclusione dalla gara, ma la circostanza sarà segnalata dall'Amministrazione appaltante all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione del relativo bollo con oneri e spese a carico dell'impresa partecipante.

BUSTA DIGITALE AMMINISTRATIVA (A)

La busta telematica relativa alla documentazione amministrativa dovrà contenere: **Indice completo del contenuto della busta digitale.**

Il documento dovrà essere inviato in formato PDF(.p7m), denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Indice_Busta_A> ed essere sottoscritto con firma digitale (CadES).

La busta digitale "A - Documentazione Amministrativa" deve contenere i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione (Mod. 1^a oppure 1^b).**
- 2) DGUE (Mod. 2).**
- 3) Dichiarazione Integrativa (Mod. 3).**

AVVERTENZE : Si Precisa che la modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante viene fornita a titolo meramente indicativo, senza che il concorrente partecipante possa nutrire alcun affidamento sul suo contenuto e dunque con espressa esenzione da responsabilità per il caso in cui la modulistica, non contenga dichiarazioni richieste, ovvero le contenga ma in modo non conforme alle specifiche condizioni del

concorrente, rimanendo ad esclusivo carico dello stesso verificare di avere fornito tutte dichiarazioni richieste, anche emendando la modulistica da eventuali errori. Si Precisa ancora che la detta modulistica non contempla tutte le tipologie di concorrenti ex art. 45 del "Codice".

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il documento dovrà essere inviato in formato PDF(.p7m), denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Istanza di partecipazione> ed essere sottoscritto con firma digitale (CadES).

La domanda di partecipazione alla gara redatta, in bollo ai sensi del DPR 642/1972 pari ad **euro 16,00** da pagarsi **mediante l'utilizzo del Modello F23 scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate**, secondo il modello allegato (**Mod. 1^a oppure 1^b**), deve essere sottoscritta, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, dal Dichiarante (Legale Rappresentante dell'impresa concorrente o comunque da soggetti muniti di necessari poteri di firma e di rappresentanza), corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento d'identità anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

La stessa, può essere sottoscritta anche da un Procuratore del Legale Rappresentante e in tal caso, va allegata la relativa procura. Inoltre, la domanda di partecipazione, deve essere sottoscritta dai Concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, Consorzi fra società Cooperative di Produzione e Lavoro o Consorzi Artigiani, Consorzi Stabili, Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, Consorzi Ordinari, Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete e GEIE, ognuno per quanto di propria competenza.

Nel caso di Consorzio fra società Cooperative di Produzione e Lavoro o di Consorzio Artigiani, di Consorzio Stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del "Codice", la domanda è sottoscritta dal Consorzio medesimo.

Nel caso di Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'Operatore Economico che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Il concorrente nella domanda deve inoltre fornire le seguenti informazioni:

- La forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (*Impresa Individuale, Consorzio, RTI, Aggregazione tra Imprese aderenti al Contratto di Rete, GEIE*).
- I dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; consorzio/consorziata), in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE.
- Indicare il Consorziato per il quale il Consorzio concorre alla gara, nel caso di Consorzio fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro o di Consorzio tra Imprese Artigiane e di Consorzio Stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del "Codice", qualora il Consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Allega alla domanda di partecipazione:

1.1) – Mandato Collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, della quota di partecipazione al raggruppamento nonché delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti. (*Caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito*)

Il documento dovrà essere inviato in formato PDF(.p7m), denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Mandato_Collettivo> ed essere sottoscritto con firma digitale (CadES).

1.2) – Atto Costitutivo e Statuto del Consorzio o GEIE in copia autenticata, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo, delle quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati. (*Caso di Consorzio Ordinario o GEIE già costituiti*).

Il documento dovrà essere inviato in formato PDF(.p7m), denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Atto_Costitutivo_Statuto_Consorzio> ed essere sottoscritto con firma digitale (CadES).

1.3) – Dichiarazione attestante l'Operatore Economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, con l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei o Consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del "Codice" conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate, nonché le quote di partecipazione e di esecuzione, che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati, *(Caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzi Ordinari o GEIE non ancora costituiti)*

Il documento dovrà essere inviato in formato PDF(.p7m), denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Dichiarazione attestante_OE> ed essere sottoscritto con firma digitale (CadES).

1.4) – (Caso di Concorrente che ricorra all'Avvalimento) Documentazione resa ai sensi dell'art. 89 del "Codice" così come specificato nel relativo bando di gara al punto V.3.2.2.

Il documento dovrà essere inviato in formato PDF(.p7m), denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Documentazione_Avvalimento> ed essere sottoscritto con firma digitale (CadES).

PRESCRIZIONI AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del "Codice" l'Operatore Economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del "Codice", può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del "Codice" avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del "Codice", il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del "Codice", a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1 del "Codice", ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del "Codice".

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del "Codice", al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria, il nuovo contratto di avvalimento nonché il PassOE congiuntamente alla nuova impresa ausiliaria). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

L'impresa ausiliata, per l'impresa ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del "Codice", sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del "Codice" sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di

non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'*art. 89 comma 1 del "Codice"*, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- PassOE congiuntamente all'impresa ausiliaria.

1.5) – PassOE di cui all'*art. 2, comma 3 lett.b)* della *Delibera ANAC n. 157/2016*, del Concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'*art. 89 del "Codice"*, anche il PassOE comprensivo dei dati relativi all'ausiliaria.

Il documento dovrà essere inviato in formato PDF(.p7m), denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_PassOE> ed essere sottoscritto con firma digitale (CadES).

1.6) – Copia fotostatica di un documento d'identità.

Il documento dovrà essere inviato in formato PDF(.p7m), denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_documento_identita> ed essere sottoscritto con firma digitale (CadES).

1.7)– Garanzia Provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'*art.93, comma 8 del "Codice"*; come previsto al punto V.3.1 del bando di gara;

Il documento dovrà essere inviato in formato PDF(.p7m), denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Garanzia-Provvisoria> ed essere sottoscritto con firma digitale (CadES).

PRESCRIZIONI GARANZIA

La garanzia provvisoria pari a € 3.401,29 (2 % dell'importo complessivo dell'appalto), può essere costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente (*art. 93, comma 1 del "Codice"*).

La cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. (*comma così sostituito dall'art. 29, comma 1, della legge n. 122 del 2022*).

La fideiussione può essere bancaria o assicurativa, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'*art. 93, comma 3 del "Codice"* e che sia conforme allo schema tipo approvato con *decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83)* contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli *artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50"*;

La garanzia provvisoria deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'*art. 45, comma 2 lett. b) e c) del "Codice"*, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con *Decreto n. 31 del 19/01/2018 del Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti* e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- prevedere la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'*art.1957, comma 2, del Codice Civile*;
- prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- avere efficacia per almeno **180** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere una dichiarazione di impegno di parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'*art. 93, comma 3 del "Codice"*, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'*art. 93, comma 8 del "Codice"* qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti (*art. 93, comma 8 del "Codice"*).

Ai sensi dell'*art. 93, comma 6 del "Codice"*, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli *articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159*. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'*art. 89 comma 1 del "Codice"* non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'*art. 89, comma 1 del "Codice"*, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria deve riportare l'autentica della sottoscrizione.

La garanzia provvisoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'*art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82* sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'*art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005*. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (*art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005*) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (*art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005*).

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta

Ai sensi dell'*art. 93, comma 7, 1° periodo del "Codice"*, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli Operatori Economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, rilasciata da organismi accreditati. In tal caso deve essere prodotta la relativa certificazione di qualità. La riduzione del 50% si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'*art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del "Codice"* solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'*art. 45, comma 2, lett. b) e c) del "Codice"*, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'*art. 93, comma 7, del "Codice"* si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'*art. 45, comma 2, lett. b) e c) del "Codice"*, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al 1° periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Ai sensi dell'*art. 93, comma 7, 2° periodo del "Codice"*, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al punto precedente, per gli Operatori Economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009, o del 20% per gli Operatori Economici in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15%, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto del sopracitato comma 7, per gli Operatori Economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici sopracitati, l'Operatore Economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

L'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva con le modalità previste dall'*art. 103 del "Codice"* e secondo quanto richiesto dalla Stazione Appaltante in riferimento alla normativa vigente in materia di lavori pubblici.

L'esecutore dei lavori, altresì, deve prestare a garanzia, una polizza assicurativa ai sensi dell'*art. 103 comma 7 del "Codice"* con le modalità e per gli importi previsti dal Capitolato Speciale d'appalto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile, e quindi è causa di esclusione, la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

1.8) – Copia dell'Attestazione SOA (non a pena di esclusione).

Il documento dovrà essere inviato in formato PDF(.p7m), denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Attestazione_SOA> ed essere sottoscritto con firma digitale (CadES).

1.9) – Eventuale Certificazione del Sistema di Qualità Aziendale (UNI-EN ISO 9001).

Il documento dovrà essere inviato in formato PDF(.p7m), denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Certificazione_di_qualita> ed essere sottoscritto con firma digitale (CadES).

1.10) – Dichiarazione del Protocollo di Legalità resa ai sensi dell'Accordo Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa stipulato il 12 Luglio 2005. (secondo il modello allegato).

Il documento dovrà essere inviato in formato PDF(.p7m), denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Protocollo_Legalita> ed essere sottoscritto con firma digitale (CadES).

1.11)– Dichiarazione del Patto di Integrità resa ai sensi dall'art. 1, comma 17, della Legge n. 190 del 6/11/2012. (secondo il modello allegato).

Il documento dovrà essere inviato in formato PDF(.p7m), denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Patto_Integrità> ed essere sottoscritto con firma digitale (CadES).

1.12) – Caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete ai sensi del D.L. n° 10 del 10/02/2009 convertito in Legge n° 33 del 09.04.2009:

Il documento dovrà essere inviato in formato PDF(.p7m), denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_DichiarazioneOE_Aggregazione> ed essere sottoscritto con firma digitale (CadES).

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n° 82 del 07/03/2005 con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete. Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica: Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n° 82 del 07/03/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun Operatore Economico concorrente. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n° 82 del 07/03/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n° 82 del 07/03/2005;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti: Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n° 82 del 07/03/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n° 82 del 07/03/2005, il mandato deve

avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'*art. 25 del D.Lgs. n° 82 del 07/03/2005*, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete attestanti a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei e la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

1.13) – Ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20.00 (ventieuro/00) secondo le modalità di cui alla *Delibera numero 830 del 21 dicembre 2021* in Attuazione dell'*articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266*, per l'anno 2022 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-830-del-21-dicembre-2021> o successiva delibera.

2) DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il documento dovrà essere inviato in formato PDF(.p7m), denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_DGUE> ed essere sottoscritto con firma digitale (CadES)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al *DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016* o successive modifiche messo a disposizione sul sito <https://urega.lavoripubblici.sicilia.it/gare> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> della piattaforma Sitas e-procurement, nell'area relativa alla gara.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'*art. 89, comma 1 del "Codice"*, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'*art. 89, comma 7 del "Codice"* sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'*art. 89 comma 1 del "Codice"*, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PassOE dell'ausiliaria generato congiuntamente al PassOE del concorrente.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto, ai sensi dell'*art. 105*.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

3) DICHIARAZIONE INTEGRATIVA (Mod. 3)

Il documento dovrà essere inviato in formato PDF(.p7m), denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Dichiarazione Integrativa> ed essere sottoscritto con firma digitale (CadES).

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, in modalità idonea equivalente la Legislazione dello Stato di appartenenza, **resa preferibilmente secondo il modello 3 allegato**, con la quale il concorrente:

Nelle more dell'aggiornamento del DGUE alla normativa vigente, dichiara:

- per se e, ove necessari, per conto dei soggetti di cui all'art. 80 c. 3 che non ricorrono le cause di esclusione di cui all' art. 80, comma 1, lett. b-bis, comma 5, lettere b), c), c-bis), c-ter) e c-quater), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.). **N.B.: Alla Parte III, lett. c) del DGUE, le indicazioni richieste relativamente alle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. b) e c) non vanno rese, in sostituzione va resa la dichiarazione integrativa.**

3.1) - INDICA I NOMINATIVI, LUOGO E DATA DI NASCITA, RESIDENZA E CARICA RICOPERTA dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del "Codice" come anche specificato dal Comunicato Presidente ANAC del 08/11/2017, ovvero:

- del titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- dei soci o del direttore tecnico in caso di s.n.c.;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico in caso s.a.s.;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

3.2) - DICHIARA, di avere direttamente o con delega a personale dipendente, esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa e il computo metrico estimativo, di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto. Attesta altresì di avere tenuto conto degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione, nonché degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori; di aver effettuato inoltre, una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alle tipologie e categorie dei lavori in appalto;

3.3) - DICHIARA, di possedere, in merito ai requisiti di qualificazione, documentazione idonea equivalente, resa secondo la legislazione dello Stato di Appartenenza. *(Solo per Concorrenti stabiliti in altri stati diversi dall'Italia con obbligo di redigere tutta la documentazione in lingua italiana e di convertire tutti gli importi in Euro);*

3.4) - ATTESTA di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

3.5) - DICHIARA di impegnarsi ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190 del 6/11/2012 ad accettare quanto previsto nel Patto di Integrità e di essere a conoscenza che l'eventuale mancato rispetto degli impegni anticorruzione nella fase di esecuzione del contratto, comporta la risoluzione del medesimo, schema da sottoscrivere allegato al presente disciplinare di gara;

3.6) - DICHIARA di impegnarsi ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190 del 6/11/2012 ad accettare quanto previsto nel Protocollo di Legalità e di essere a conoscenza che l'eventuale mancato rispetto degli impegni anticorruzione nella fase di esecuzione del contratto, comporta la risoluzione del medesimo, schema da sottoscrivere allegato al presente disciplinare di gara;

3.7) - ATTESTA, di eseguire nel rispetto dell'art. 34 e dell'art. 71 del "Codice", quanto previsto nella documentazione progettuale redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al relativo Piano di Azione, *(Decreto Ministeriale 13 febbraio 2014 e 11 gennaio 2017, del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, pubblicati rispettivamente nella G.U. n. 58 del 11/03/2014 e n. 23 del 28/01/2017);*

- 3.8) - INDICA I SEGUENTI DATI:** domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'*art. 76, comma 5 del "Codice"*;
- 3.9) - ATTESTA** di essere informato che, ai sensi e per gli effetti dell'*articolo 13 del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE*, nonché ai sensi del *d.lgs. n. 196/2003*, come modificato dal *d.lgs. n. 101/2018*, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22 e 80 del medesimo Regolamento (CE).
- 3.10) - ATTESTA** di utilizzare una quota di materiale non inferiore al 30% del fabbisogno proveniente da riciclo degli inerti, ai sensi dell'*art. 24 della L.R. n° 12 del 12 luglio 2011*, per disposizioni finalizzate a valorizzare gli aspetti ambientali, a condizione che gli stessi siano dotati di apposita certificazione;
- 3.11) - IN CASO DI AVVALIMENTO**, allega tutta la documentazione prescritta dall'*art. 89 del "Codice"* così come specificato nel bando;
- 3.12) - INDICA**, ai sensi dell'*art. 21 della L.R. 20/1999 e s.m.i.*, che in caso di aggiudicazione, intende avvalersi di noli a freddo; (la mancata presentazione di tale indicazione non costituisce motivo di esclusione del partecipante alla gara, ma è motivo di diniego dell'autorizzazione in sede di esecuzione dei lavori);
- 3.13) - INDICA** ai fini delle informazioni relative alla regolarità contributiva i dati relativi al contratto collettivo nazionale di lavoro applicato;
- per INAIL: (codice Ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero e posizione assicurativa);
 - per INPS: (matricola aziendale e sede istituto);
 - per CASSA EDILE: (codice impresa, codice e sede cassa territoriale di competenza);
- 3.14) - INDICA** di essere in possesso della Certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 1700 e riportata nella SOA, ai sensi dell'*art. 84 del "Codice"* e dell'*art. 63 del "Regolamento di Esecuzione"*; *(Solo per appalti in cui è richiesta la classifica superiore alla 2^a, nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, di Aggregazioni di Imprese di Rete, di Consorzi costituiti o da costituirsi, detta certificazione deve essere riferita a ciascun Operatore Economico che compone il Concorrente;*
- 3.15) - INDICA** di essere in possesso della Certificazione ai sensi dell'*art. 93, comma 7 del "Codice"* della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), o di essere in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001, o di essere Operatore Economico che sviluppa un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;*(Il mancato possesso di tali certificazioni non costituisce motivo di esclusione)*;
- 3.16) - INDICA**, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alla gara di cui trattasi, rilasciati dal Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'*art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267*.

REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'*articolo 80 del "Codice"*. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'*articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del "Codice"* la sussistenza dei requisiti di cui all'*articolo 80 del "Codice"* è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla *legge 12 marzo 1999, n. 68*, oltre che ai sensi dell'*art. 80, comma 5, lettera i), del "Codice"*.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'*articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165* a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

AVVERTENZE

- 1) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, il DGUE di cui al punto 2) e la Dichiarazioni Integrative di cui al punto 3) del presente disciplinare devono essere rese e sottoscritte:
 - dal Dichiarante (Legale Rappresentante dell'impresa concorrente o comunque da soggetti muniti di necessari poteri di firma e di rappresentanza), corredate da fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento d'identità anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
 - nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, Consorzi Ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - nel caso di Aggregazioni tra Imprese aderenti al Contratto di Rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
 - nel caso di Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro o Consorzio tra Imprese Artigiane e di Consorzi Stabili, dal Consorzio e dai Consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre;
 - nel caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria;
 - nel caso dei soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del presente bando, qualora gli stessi non siano in condizione di rendere tale dichiarazione, dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 con l'indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata;
 - solo nel caso in cui il Legale Rappresentante del concorrente non rende le dichiarazioni sostitutive dell'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del "Codice" anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del "Codice", detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione dell'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del "Codice," allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
 - in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del "Codice", devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del "Codice" che hanno operato presso la società cedente ove vi sia stata continuità organizzativa tra la/e parte/i cedente/i e quella cessionaria, (Consiglio di stato Sezione IV 3 maggio 2021 n. 3481).
 - le stesse possono essere sottoscritte anche da Procuratori dei Legali Rappresentanti e in tal caso va allegata la relativa procura.
- 2) ai fini delle dichiarazioni di cui all'art 80 del "Codice" **la produzione del DGUE è obbligatoria.**
- 3) La documentazione relativa alla Garanzia (cauzione o fideiussione), al Contributo alla Autorità e il Mandato Collettivo Irrevocabile, deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.
- 4) Nel caso di concorrente costituito da Raggruppamento Temporaneo o Consorzio non ancora costituito, la Garanzia (cauzione o fideiussione) deve essere intestata a tutti i soggetti che costituiranno il predetto Raggruppamento o Consorzio e firmata almeno dall'impresa indicata come Capogruppo.
- 5) I soggetti che intendono partecipare in associazione per "Cooptazione", ai sensi dell'art. 92 comma 5 del "Regolamento di Esecuzione" devono specificarlo espressamente nella domanda di partecipazione alla gara.
- 6) **Non è prevista alcuna attestazione dell'avvenuto sopralluogo da parte della Stazione Appaltante.**

BUSTA DIGITALE ECONOMICA (B)

La piattaforma telematica richiede l'inserimento dei seguenti documenti :

Modulo di Offerta Economica.

Il concorrente dovrà produrre, il "Modulo di Offerta Economica" generato in formato PDF dalla piattaforma telematica, dopo l'inserimento dei dati nello schema del documento che sarà prodotto dalla piattaforma. L'offerta sopraindicata prodotta dal sistema deve essere successivamente firmata digitalmente dal legale rappresentante e/o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il paragrafo "Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), consorzi, reti d'impresa e GEIE" del presente Disciplinare)."

Il documento obbligatorio dovrà essere inviato in formato PDF (.pdf), ed essere sottoscritto con firma digitale (CadES).

La **BUSTA DIGITALE ECONOMICA (B)** deve contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta secondo il "Modulo di Offerta Economica" e contenere i seguenti elementi:

- a. ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. **Verranno prese in considerazione fino a 4 (quattro) cifre**

decimali. Non si terrà conto delle cifre decimali oltre la quarta. La percentuale di ribasso deve essere indicata in cifre ed in lettere, in caso di discordanza, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere (*Consiglio di Stato Adunanza Plenaria 13 novembre 2015 n. 10*);

b. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'*art. 95, comma 10 del "Codice"*. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c. la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'*art. 95, comma 10 del "Codice"*;

Ai sensi del predetto *comma 10*, l'Amministrazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, procederà a verificare il rispetto di quanto previsto dal successivo *articolo 97, comma 5, lettera d)*, prima dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi corrispondenti.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DIGITALE ECONOMICA "B"

La Commissione di gara è costituita, ai sensi dell'*articolo 9, commi 7 e seguenti, della Legge regionale 12 luglio 2011, n. 12 e ss.mm. e ii.*

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **07 (sette) del mese di dicembre dell'anno 2022, alle ore 9:30:**

- presso la **Sezione Territoriale dell'UREGA di AGRIGENTO**, con sede a **Agrigento in Via Acrone n. 51**, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega (un unico soggetto per ogni concorrente). In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

OVVERO PREVIA COMUNICAZIONE A MEZZO PIATTAFORMA TELEMATICA SUL PORTALE APPALTI

- da remoto presso la sala virtuale allestita sulla Piattaforma *SITAS e procurement* alla quale saranno collegati in web conference i componenti la commissione di gara.

I legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate potranno seguire le fasi di gara presso la Sezione Territoriale dell'UREGA di AGRIGENTO ovvero sulla piattaforma telematica, portale operatori economici, tramite accesso autenticato all'indirizzo web: <https://urega.lavoripubblici.sicilia.it/gare> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>.

Gli operatori economici autenticati alla piattaforma, nella sezione "gare e procedure in corso", possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce "Seduta di gara".

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi alle ore e nei giorni resi noti dal Presidente della Commissione di Gara prima del termine della seduta e riportati nel relativo verbale. Qualora le operazioni di gara non fossero ultimate nel corso della seduta prevista, saranno riprese nella medesima sede alle ore e nei giorni resi noti dal Presidente della Commissione di Gara nelle varie sedute di aggiornamento e riportati nei relativi verbali, senza ulteriore avviso ai concorrenti.

Se per ragioni imprevedibili si rendesse necessario il differimento di una seduta programmata, sarà data comunicazione ai concorrenti a mezzo **piattaforma telematica sul portale appalti** con valore di notifica.

La Commissione (i cui Componenti già profilati sulla Piattaforma *Sitas e-procurement*) si insedia nella prima seduta pubblica e la seduta è valida se sono presenti tutti i suoi componenti.

La Commissione di gara, nella persona del Presidente, ai sensi dell'*articolo 133 comma 8 del "Codice"*, opera la prevista inversione procedimentale, procede pertanto mediante la Piattaforma *SITAS E PROCUREMENT* all'apertura della busta digitale "B":

- verificando l'integrità delle buste contenente l'Offerta Economica inviate dai concorrenti;
- verificando la conformità dell'Offerta Economica a quanto richiesto nel presente disciplinare.

Ad esito delle verifiche di cui sopra la Commissione di Gara provvede:

- a dare lettura dei relativi ribassi offerti dai concorrenti ammessi;
- attraverso la piattaforma *SITAS E PROCUREMENT*, ad operare il calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell'*articolo 97, comma 2, 2-bis del "Codice"*, tenuto conto della previsione nel bando di gara dell'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia. Ai sensi dell'*art. 97, comma 3-bis*, il calcolo di cui *ai commi 2 e 2 bis* verrà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Come stabilito dall'*art. 97, comma 8, ultimo periodo del "Codice"*, l'esclusione automatica dalla gara non opera qualora il numero delle offerte ammesse è inferiore a 10 (dieci).

La Commissione procede quindi ad avviare, attraverso la piattaforma *SITAS E PROCUREMENT*, le procedure per l'individuazione della soglia di anomalia,

- a determinare la graduatoria;
- a individuare conseguentemente gli Operatori Economici collocati al primo e al secondo posto in graduatoria, tenendo conto delle offerte che più si avvicinano per difetto alla soglia di anomalia, nei confronti dei quali procedere poi alla verifica della documentazione amministrativa;

I decimali utilizzati nel calcolo della soglia di anomalia sono 9 (nove) con troncamento (solo calcoli intermedi).

In presenza di offerte uguali si procede, nella stessa seduta pubblica, esclusivamente al sorteggio per l'individuazione del primo e secondo nella graduatoria.

La predetta soglia di anomalia rimarrà cristallizzata per qualsivoglia evento successivo per invarianza della media e della conseguenziale soglia di anomalia delle offerte in applicazione dell'*art. 95 comma 15 del "Codice"*. L'eventuale scorrimento della graduatoria seguirà nel caso di esito negativo dell'esame della documentazione amministrativa dei concorrenti 1° e 2° in graduatoria.

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DIGITALE AMMINISTRATIVA "A"

Successivamente, nella stessa seduta o in altra seduta fissata dal Presidente della Commissione, con le stesse modalità utilizzate per l'apertura delle offerte economiche la Commissione procede, all'apertura delle buste amministrative chiuse elettronicamente ed al controllo della documentazione prodotta dai concorrenti collocatisi primo e secondo in graduatoria, procedendo eventualmente ai sensi dell'*art. 83 del "Codice"* (soccorso istruttorio), e si determina in merito alla ammissione od esclusione sulla base delle risultanze della verifica della documentazione. In particolare, provvederà:

- a verificare la conformità della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A" a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- a verificare che i concorrenti non abbiano presentato offerte che, in base alla dichiarazione prevista nel presente disciplinare di gara, siano fra di loro in situazione di controllo o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, per cui le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e in tal caso, escluderli entrambi dalla gara;
- a verificare che i Consorziati, per conto dei quali i Consorzi di cui all'*art. 45, comma 2, lett. b) e c) del "Codice"*, hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e in caso contrario a escludere il Consorzio ed il Consorzio dalla gara;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un Raggruppamento Temporaneo, GEIE, aggregazione di Imprese di Rete o Consorzio Ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in Raggruppamento, Aggregazione o Consorzio Ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- alla esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali, previa effettuazione delle richieste di regolarizzazione, secondo quanto previsto dall'*art. 83, comma 9 del "Codice"*;
- alla comunicazione delle irregolarità alla S.A., tramite la piattaforma Sitas e-procurement, cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria e la segnalazione all'ANAC ai sensi dell'*art. 80, comma 12 del "Codice"* ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- a rimettere al R.U.P., tramite la piattaforma *Sitas e-procurement*, dopo l'ammissione ed esclusione dei concorrenti all'esito del soccorso istruttorio, il relativo provvedimento per gli adempimenti di cui all'*art. 29, comma 1 e art. 76, comma 2 bis e 5 del "Codice"*.

Ultimate le suddette operazioni, la Commissione, nel caso in cui i concorrenti collocatisi primo e secondo in graduatoria siano ambedue ammessi, dispone la trasmissione dei verbali di gara e della necessaria documentazione al R.U.P. per gli adempimenti di cui all'*articolo 29, comma 1, e dell'articolo 76, comma 2 bis e 5 del "Codice"*, e procede alla proposta di aggiudicazione.

Ove uno o ambedue i concorrenti collocatisi primo e secondo in graduatoria, all'esito della verifica della documentazione vengano esclusi, la Commissione provvede allo scorrimento della graduatoria, procedendo eventualmente ai sensi dell'*articolo 83 del "Codice"* (soccorso istruttorio) fino all'individuazione del concorrenti primo e secondo in graduatoria, restando comunque invariate la media e l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte (*art. 95 c.15 del "Codice"*).

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, **con esclusione** di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'*art. 83, comma 9 del "Codice"*.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è

Disciplinare di gara: Procedura aperta per l'affidamento dell'appalto RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLA SALA TEATRO/CONVEGNI BARONE MENDOLA DI FAVARA.

ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a **pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'*articolo 83, comma 9, del "Codice"* è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Ai sensi dell'*art. 59 comma 3 del "Codice"* sono considerate irregolari le offerte:

- che non rispettano i documenti di gara;
- che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando;
- che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse.

Ai sensi dell'*art. 59 comma 3 del "Codice"* sono considerate inammissibili le offerte:

- in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- che non hanno la qualificazione necessaria;
- il cui prezzo supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi dell'*art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n° 136 e s.m.i.*, l'aggiudicatario dovrà indicare un numero di conto corrente unico sul quale la S.A. farà confluire tutte le somme relative all'appalto di che trattasi, nonché di avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale o assegno circolare non trasferibile, consapevole che il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione per inadempienza contrattuale.

Ai sensi dell'*art. 24 della L.R. n° 12 del 12 luglio 2011* per disposizioni finalizzate a valorizzare gli aspetti ambientali, è previsto l'utilizzo di una quota di materiale, non inferiore al 30% del fabbisogno, proveniente da riciclo degli inerti, a condizione che gli stessi siano dotati di apposita certificazione.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'*art. 83, comma 9 del "Codice"*.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

La S.A. si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'*art. 110 del "Codice"*.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La Commissione redige un verbale delle operazioni di gara nel quale, a conclusione della procedura, viene formulata la proposta di aggiudicazione, con l'individuazione dei concorrenti collocatisi al primo ed al secondo posto, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla S.A., a cura del Responsabile degli Adempimenti di Gara, tramite la piattaforma Sitas e-procurement, tutti gli atti e i documenti della gara ai fini del successivo provvedimento di aggiudicazione dell'appalto e le comunicazioni di cui agli artt. 29 e 76 del "Codice".

Prima dell'aggiudicazione, la S.A., ai sensi dell'art. 85 comma 5 del "Codice", ove ricorrano i presupposti richiede al Concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del "Codice", ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del "Codice" e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo "Codice". Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

La S.A, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del "Codice", aggiudica l'appalto con specifico provvedimento.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del "Codice", all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la Stazione Appaltante procederà ad individuare un nuovo concorrente collocatosi al primo posto sulla scorta delle risultanze dei verbali di gara della commissione di gara, oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del "Codice", la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del "Codice".

Nei casi previsti, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del "Codice", le spese di pubblicazione sulla GURS relative alla pubblicazione del bando di gara, sono rimborsate alla S.A. dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici – nel rispetto del *Regolamento (UE) 2016/679* e del *D.Lgs. n. 196/2003* e *s.m.i.* (di seguito Codice Privacy), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

In particolare, tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara e non verranno né comunicati né diffusi, fatto salvo comunque l'esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo Decreto. Il trattamento dei dati, di cui l'Aggiudicatario verrà a conoscenza in occasione dell'espletamento del servizio, dovrà avvenire nel rispetto e nella puntuale applicazione del *Regolamento (UE) 2016/679* e del *D.Lgs. n. 196/2003* e *s.m.i.*. I titolari del trattamento sono la Stazione Appaltante e le Aziende, nei confronti delle quali l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal *D.Lgs. 196/2003* e ss.mm.ii..

Data (15/11/2022)

Il R.U.P

(Geom. Maurizio Bottone)