



# COMUNE DI SAN GREGORIO (CATANIA)

**PROPOSTA DI FINANZA DI PROGETTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 183  
COMMA 15 DEL D.Lgs. 50/2016 PER LA COSTRUZIONE, GESTIONE E  
MANUTENZIONE DI LOCULI ALL'INTERNO DEL CIMITERO COMUNALE  
DI SAN GREGORIO DI CATANIA (CT)**

## PROGETTO DI FATTIBILITA'

SCALA

SPECIFICHE SULLE CARATTERISTICHE DEI SERVIZI E DELLA GESTIONE

ELABORATO

**28**

SOGGETTO PROPONENTE A.T.I.:

capogruppo:  
ME.G.A.RES. S.r.l.  
via dell'Industria n. 2  
67100 L'Aquila

mandante:  
Gis Design S.r.l.  
via SS. Crocifisso n. 19  
95037 San Giovanni La Punta (CT)



**M.E.G.A.RES. s.r.l.**

P.IVA e C.F.: 04665020873

mail: [info@megares.it](mailto:info@megares.it)

website: [www.megares.it](http://www.megares.it)

sede legale: via dell'Industria, 2 - 67100 L'Aquila (AQ)  
tel: 0862 196 08 48 - fax: 0862 196 01 37

sede operativa: via Empedocle, 38 - 95121 Acicastello (CT)  
tel/fax: 095 27 15 05

**Gis Design**  
S.r.l.

**DATA - AGGIORNAMENTO**

LUGLIO 2020

*R.T.P.:*

dott. ing. Filippo Colombrita

dott. ing. Giuseppe Piana

dott. arch. Alessandro Spitalieri  
(giovane professionista art. 24 comma 5 e s.m.i. D.lgs. 50/2016)

CIG:

CUP:

*Geologia:*

## **SPECIFICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E DELLA GESTIONE**

La presente relazione concerne la specificazione delle caratteristiche del piano di gestione amministrativa e l'organizzazione e gestione dei servizi cimiteriali relativi alla proposta di project financing formulata dall' A.T.I. ME.G.A.RES s.r.l. e GIS Design s.r.l, concernente la costruzione e gestione di loculi all'interno del cimitero comunale di San Gregorio di Catania.

Con la stipula della Convenzione il Concessionario darà avvio alla gestione del Complesso Cimiteriale limitatamente alla zona di completamento ed ampliamento realizzata dallo stesso Concessionario e per tutta la durata della Convenzione.

I singoli interventi, nel pieno rispetto della facies naturale e delle condizioni ambientali ed umane, realizzati nell'immediato o distribuiti nel tempo di gestione, sono mirati al raggiungimento ed al mantenimento di livelli ottimali per l'intera struttura e per tutto il sistema cimiteriale.

Dallo studio preliminare delle esigenze gestionali dell'opera sono stati individuati i seguenti principali servizi:

- Servizi amministrativi
- Servizi inerenti la gestione ordinaria delle attività cimiteriali
- Servizi manutentivi ordinari e straordinari

Lo svolgimento dei servizi è previsto per tutta la durata della concessione, decorrente dalla data di stipula della convenzione e previa acquisizione delle autorizzazioni tecniche ed amministrative previste dalla vigente normativa.

La gestione comprende:

- Aspetto amministrativo;
- Servizi di polizia cimiteriale quali:
  - Inumazioni ed esumazioni;
  - Tumulazioni ed estumulazioni;
  - Illuminazione elettrica votiva;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere eseguite;
- Manutenzione e cura del verde.

### **1. SERVIZI AMMINISTRATIVI**

I servizi amministrativi comprendono tutte quelle attività necessarie alla gestione amministrativa e contabile di tutti gli atti finalizzati alla corretta applicazione del rapporto di concessione, in un rapporto sinergico tra Amministrazione Concedente e Concessionario.

Se richiesto dal Comune saranno curati tutti i rapporti con l'utenza con specifico riferimento alle attività necessarie all'espletamento delle fasi che vanno dall'assegnazione delle sepolture fino alla formulazione degli atti formali conseguenti, e pertanto:

- raccolta delle richieste pervenute;

- redazione di elenchi delle richieste pervenute;
- stipula dei preliminari;
- trasmissione al Comune degli elenchi e delle copie dei preliminari stipulati;
- riscossione del corrispettivo dovuto dall'utente;
- fatturazione dei servizi;
- gestione informatica dei dati relativi ai singoli nominativi ed a ciascun loculo mediante SIT (sistema informativo territoriale) appositamente realizzato a carico del Concessionario, che allo scadere della concessione verrà ceduto a titolo gratuito all'Ente concedente;
- adempimenti fiscali;
- pubblicazione su Web dei dati non sensibili e dell'output del sistema informativo territoriale.

Le competenze spettanti secondo il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e le leggi vigenti non comportano per il Concessionario nessun ulteriore adempimento amministrativo specifico, ritenendosi però rispettata dal Concessionario stesso ogni norma vigente in materia di Sanità ed Igiene ed osservata ogni disposizione specifica impartita dalla A.S.L. stessa.

La gestione amministrativa della concessione ed il rapporto con gli utenti richiedenti saranno tenuti, previo appuntamento telefonico, presso gli uffici del Concessionario aperti al pubblico nei seguenti orari: Lun-Ven 9:00 – 13:00; 16:00 – 20:00 (escluso festivi) o, per due giorni al mese, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, nei locali che saranno messi a disposizione dal Concedente.

Coerentemente con quanto previsto dal regolamento di polizia mortuaria del Comune di San Gregorio di Catania per l'assegnazione dei loculi, si procederà su richiesta in base alle scelte di posizionamento effettuate dagli acquirenti al momento dell'inoltro della richiesta.

Per l'espletamento di tutti i servizi amministrativi è prevista la presenza di un impiegato amministrativo part-time, che in forza del contesto in cui dovranno operare ed in considerazione della stretta relazione con il pubblico che saranno chiamati ad intrattenere, verranno appositamente formati.

Per lo svolgimento delle proprie mansioni, l'addetto ricorrerà all'utilizzo di un software SIT che verrà appositamente implementato a cura e spese del Concessionario. Il servizio proposto per facilitare l'utente ed in seguito il Comune ad identificare rapidamente il luogo dove ritrova il loculo e ad orientarsi e muoversi virtualmente all'interno della struttura cimiteriale si basa sulla tecnologia GIS (Geographic Information Systems).

Un GIS comprende una serie di metodologie e strumenti informatici predisposti all'archiviazione di dati di varia natura e origine, ma anche alla loro gestione ed elaborazione.

In particolare il sistema informativo consentirà un'acquisizione ed un'utilizzazione organica e razionale delle informazioni riguardanti la struttura cimiteriale, in modo da poter contare su un sistema di supporto di facile ed immediato utilizzo per l'operatore e per il visitatore virtuale della struttura. Il sistema proposto consentirà:

- di localizzare le strutture che contengono i defunti all'interno della cartografia del cimitero;
- di accedere a tutte le informazioni dei defunti contenute nel database, distinguendo tra quelle consultabili solamente dall'operatore della Ditta concessionaria (informazioni "sensibili") e quelle che si ritiene possano essere pubblicate all'utenza (informazioni "non sensibili");
- di individuare i defunti all'interno del cimitero, il percorso per raggiungerli, oltre che consultare i loculi in vendita o in concessione in merito a posizione e costo.

Il sistema prevede l'importazione delle informazioni relative alla collocazione delle salme, alle coordinate dei loculi (fila, numero, etc.), ai nominativi delle salme e dei concessionari e delle planimetrie dei cimiteri in formato raster (Bmp, Gif, Jpg, etc.) o vettoriale (Dwg, Dxf, Shp, etc.) sopra le quali è possibile individuare aree sensibili collegate alle informazioni sulle strutture residenti nel database.

Cliccando sopra queste aree si può accedere alla visione della struttura o direttamente ai dati del defunto per i singoli loculi.

Il sistema Grafico/Virtuale è dotato oltretutto di funzioni logistiche per ricerca selettiva di posti liberi in genere o di posti liberi con determinate caratteristiche di posizione (es. file alte medie o basse o in specifici settori del cimitero) o di prezzo (es. importi compresi in un certo range).

Sarà onere del Concessionario, prima della scadenza della concessione, procedere alla formazione del personale comunale deputato all'utilizzo del Software GIS, attraverso apposito corso di durata non inferiore a 16 ore, che consentirà un ottimale sfruttamento dello strumento elettronico messo a disposizione degli utenti e del Comune Concedente.

I dati di output del Sistema Informativo Territoriale cimiteriale, non sensibili, verranno pubblicati su apposito sito web o pagina web collegata interattivamente al sito Web del Comune o ad altro sito internet indicato dall'Amministrazione Concedente.

Sul suddetto sito/pagina Web verranno inoltre pubblicate tutte le informazioni, notizie, comunicazioni agli utenti del plesso cimiteriale, per consentire un'agevole fruizione della struttura e dei servizi annessi. A titolo esemplificativo e non esaustivo, saranno riportate nel sito notizie storiche e foto del cimitero di San Gregorio di Catania, informazioni relative a orari di apertura alle visite, agli orari di ricevimento e al personale addetto alle relazioni con il pubblico, le tariffe relative

alle concessioni in uso dei manufatti cimiteriali e ai vari servizi di polizia cimiteriale ed illuminazione votiva, la mappatura dei loculi all'interno della nuova struttura con evidenziati quelli ancora disponibili, la cartografia disponibile dell'area cimiteriale.

Il Concessionario dovrà curare la produzione dei contenuti di detto sito/pagina web e ad aggiornarli ogni qual volta necessario durante l'intera durata della Convenzione.

## **2. SERVIZI INERENTI LA GESTIONE ORDINARIA DELLE ATTIVITA' CIMITERIALI**

La Società, nell'espletamento dei servizi, si uniforma ai criteri di efficacia, efficienza ed economicità, impegnandosi al raggiungimento, in particolare, dei seguenti obiettivi:

- mantenimento degli standard;
- continuità e regolarità del servizio;
- garanzia di fruibilità dei servizi che risponda alle reali esigenze degli utenti;
- trasparenza, professionalità e competenza nei rapporti con gli utenti.

I servizi inerenti la gestione ordinaria delle attività cimiteriali si sostanziano nell'esecuzione di tutte le operazioni inerenti:

- tumulazioni in muratura corta concernenti la collocazione a dimora del feretro, chiusura in muratura del loculo, apposizione della lapide marmorea completa di accessori funerari (epigrafe, portafoto, vaso portafiori e lampada per illuminazione votiva), che costituisce il finimento dell'opera;
- estumulazioni ed esumazioni delle salme sia dalla zona cimiteriale esistente che da quella di nuova realizzazione con ricollocazione in loculo appartenente al nuovo plesso;
- fornitura del servizio di illuminazione elettrica votiva;

Tenuto peraltro conto della tipologia della nuova costruzione funeraria prevista, che per sua natura (esclusiva presenza di loculi) non consente la possibilità di sepoltura in terreno, viene conseguentemente escluso il servizio di inumazione.

### **2.1 Servizio di illuminazione elettrica votiva**

#### **2.1.1. Oggetto del servizio**

Per quanto concerne il servizio di illuminazione elettrica votiva, si specifica che la costruzione e la gestione dell'impianto perpetuo di illuminazione sono posti a carico del Concessionario esclusivamente nell'area cimiteriale relativa al completamento. L'impianto sarà realizzato contemporaneamente alla esecuzione dei lavori edili.

#### **2.1.2 Condizioni per l'erogazione del servizio**

La durata dell'abbonamento per luce votiva non può essere inferiore ad un anno e decorre dal

primo giorno del mese successivo alla stipula del contratto previo pagamento del contributo di allaccio e del canone annuo.

Il contributo di allaccio comprende la fornitura di apposito vaso porta-lampada standard, mentre non comprende la fornitura di apparecchi o contenitori decorativi delle lampade sia in bronzo che in altro materiale.

Tutti i prezzi, tariffe, canoni e spese, riportati nell'allegato Piano Economico e Finanziario si intendono al netto dell'IVA e delle spese di esazione.

Il canone di abbonamento per luce votiva comprende il consumo di energia elettrica, il ricambio gratuito delle lampadine bruciate, la sorveglianza e manutenzione della rete.

Resta esclusa la fornitura delle apparecchiature speciali, ad eccezione del vaso porta-lampada standard.

L'abbonamento annuale per luce votiva verrà, alla scadenza, automaticamente rinnovato per ugual periodo di tempo, salvo espressa disdetta da comunicarsi almeno 30 giorni prima della scadenza, a mezzo di lettera raccomandata, da indirizzarsi alla sede legale del concessionario.

Fa carico agli utenti di comunicare tempestivamente al Concessionario eventuali cambiamenti di indirizzo o di generalità delle persone tenute al pagamento del canone di abbonamento annuo. In difetto di comunicazione, il Concessionario potrà richiedere il rimborso delle spese sostenute, quali spese telefoniche, postali e di ricerca anagrafica presso il Comune di residenza.

A garanzia delle obbligazioni derivanti dal contratto di luce votiva, gli utenti versano al Concessionario un deposito cauzionale infruttifero pari al canone di abbonamento annuo. Il deposito cauzionale verrà restituito all'utente, detratti eventuali crediti del concessionario per morosità e relative spese, alla scadenza del contratto. Il pagamento del canone annuo anticipato viene effettuato, senza obbligo di preavviso da parte del Concessionario, nei 30 (trenta) giorni antecedenti l'inizio dell'anno a cui il pagamento si riferisce; nel caso di invio da parte del Concessionario di avviso di pagamento o di modulo di conto corrente postale, le relative spese di spedizione saranno a carico dell'abbonato. In difetto di pagamento nei termini sopra indicati, fanno carico all'utente gli interessi di ritardato pagamento al tasso legale maggiorato di tre punti.

Se il pagamento non viene effettuato nel corso dell'anno successivo a quello in cui doveva effettuarsi, il contratto di abbonamento si intende automaticamente risolto. Al verificarsi di tale evenienza, il Concessionario potrà, senza preavviso, sospendere il servizio ed incamerare il deposito cauzionale, fatte salve le maggiori spese sostenute per solleciti ed altro.

Eventuale richiesta di riattivazione del servizio di luce votiva potrà essere evasa dal Concessionario previo pagamento da parte del richiedente del corrispettivo dovuto e non saldato e del costo di allaccio.

I pagamenti dovranno essere eseguiti con le modalità indicate nel contratto.

Fanno carico all'utente le spese per trasferimento in altro manufatto cimiteriale della luce votiva o disattivazione temporanea e successiva riattivazione del servizio.

Il Concessionario non assume alcuna responsabilità in ordine a eventuali interruzioni di corrente non dipendenti dallo stesso Concessionario, per danni causati da forza maggiore, guasti, riparazioni alla rete a seguito di temporali, incendi, ecc. In tutti gli altri casi, l'abbonato avrà diritto al risarcimento del danno, previo reclamo indirizzato al Concessionario.

### **3. SERVIZI INERENTI LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE OPERE ESEGUITE**

L'intervento realizzato al termine della concessione verrà consegnato in perfetto stato di manutenzione e funzionalità nella materiale disponibilità dell'amministrazione aggiudicatrice senza alcun onere per la stessa.

Per interventi di manutenzione ordinaria o, quando necessaria, straordinaria, si intendono quegli interventi necessari a mantenere in efficienza, decoro e sicurezza gli immobili e le aree oggetto di concessione.

Gli interventi di manutenzione necessari a ripristinare situazioni di pericolo devono essere eseguiti entro 48 ore dall'evidenziarsi dell'inconveniente salvo apporre immediatamente segnalazioni di divieto di circolazione per gli utenti quando vi sia pericolo per l'incolumità degli stessi.

#### **3.1 Manutenzione Opere elettriche**

Per garantire la sicurezza in ogni ambiente si procederà alla verifica periodica ed eventuale sostituzione di tutti i punti luce quali prese, interruttori, lampade e corpi illuminanti di qualunque tipo e dei componenti accessori.

#### **3.2 Manutenzione Opere idrauliche**

Onde assicurare un corretto approvvigionamento idrico e un adeguato smaltimento delle acque reflue e meteoriche, si procederà come segue:

- Verifica periodica ed eventuale riparazione e/o sostituzione di tutti i componenti di rubinetteria e di scarico delle fontanelle cimiteriali.
- Verifica periodica ed eventuale disostruzione, spurgo e drenaggio dei singoli componenti degli impianti di scarico interni ed esterni di acque bianche e/o nere.

E' previsto il controllo periodico del regolare funzionamento di fontanelle ed erogatori ed ogni altro punto di approvvigionamento idrico all'utenza.

#### **3.3 Manutenzione Opere in metallo**

Si assicura il mantenimento dell'integrità di cancellate, inferriate, griglie, botole, pensiline metalliche, con raddrizzatura e riparazione.

#### **3.4 Manutenzione Opere murarie e pitture**

Fatti salvi gli interventi più significativi sulle strutture portanti da realizzarsi in seguito a eventuali danni derivanti da eventi fortuiti imprevedibili quali episodi sismici o alluvionali, si procederà periodicamente al controllo dello stato dei materiali di rivestimento e dei finimenti delle opere ed al reintegro delle condizioni originali lì dove le intemperie o l'usura abbiano prodotto danni, attuando i singoli interventi come segue:

- Sistemazione di pavimentazione smossa a causa di rigonfiamenti o avvallamenti, dovuti all'umidità del terreno
- Ricollocazione rivestimenti e rifacimento impermeabilizzazioni ove questi non sussistano più.
- Ricollocazione zoccoletti, gradini e soglie.
- Ripresa o rifacimento di intonaci interni esterni screpolati o spanciati.
- Riparazione cornicioni e/o sostituzione canali di drenaggio di acque pluviali.
- Restauro di manufatti in cemento armato, mediante smantellamento del materiale distaccato ed integrazione con resine sintetiche antiruggine e specifiche malte corroboranti.

### **3.5 Pulizie del cimitero**

Verranno assicurati gli interventi consistenti nella verifica dello stato di pulizia e interventi straordinari secondo necessità mediante spazzatura manuale o a macchina, verifica ed ispezione di tutti gli ambienti che possono prestarsi ad ospitare parassiti e ratti, ed eventuale bonifica straordinaria.

### **3.6 Operazioni di giardinaggio**

Le operazioni manutentive del verde per il decoro di tutta l'area cimiteriale di nuova realizzazione, consistono nelle attività di sfalcio periodico, potatura, decespugliatura, concimazione, interventi anticrittogamici e con diserbanti, il tutto secondo necessità e su tutte le aree a verde previste in progetto. Dovrà inoltre provvedersi al diserbo e taglio di piante infestanti su viali e camminamenti di nuova realizzazione.

Per l'irrigazione si utilizzerà la rete idrica di nuova realizzazione.

## **4. DISPOSIZIONI GENERALI**

### **4.1 Svolgimento degli interventi**

Le operazioni e gli interventi sopra descritti dovranno essere svolti in maniera tale da minimizzare i disagi agli utenti nell'uso e nell'accessibilità del complesso cimiteriale. Per tale ragione, ove possibile, si limiteranno gli interventi agli orari di minor afflusso ed in maniera tale da garantire l'accessibilità alle altre zone in cui non si sta lavorando e la sicurezza dei visitatori anche mediante idonea cartellonistica.

### **4.2 Norme di sicurezza**



Il Comune di San Gregorio di Catania metterà a disposizione, per l'espletamento dei compiti assegnati dal D.Lgs. 81/08 al Datore di Lavoro, la documentazione esistente. Il Concessionario si impegna a istruire e responsabilizzare il proprio personale che opera nell'ambito del Cimitero comunale al fine di garantire la sua sicurezza e quella degli utenti.

#### **4.3 Appalti**

Il Concessionario potrà appaltare la gestione dei servizi cimiteriali oggetto della presente relazione ai soggetti in possesso dei previsti requisiti di legge ai sensi della legislazione vigente in materia.

### **5. ULTERIORI OPERE E SERVIZI REALIZZATI A FAVORE DEL COMUNE**

Oltre agli aspetti amministrativi ed ai servizi di polizia cimiteriale oggetto dell'appalto, il Concessionario si impegna a fornire a favore del Comune, e nell'interesse dei cittadini, i seguenti ulteriori servizi:

#### **5.1 Servizio punto ristoro**

Stante l'impossibilità per gli utenti di poter raggiungere agevolmente un punto ristoro, la Concessionaria si fa carico di istituire e mantenere operativo e funzionante un "punto approvvigionamenti" da realizzarsi mediante l'apposizione di macchine automatiche, compresi tutti gli approvvigionamenti relativi (acqua, bevande in lattina, caffè, snacks).

Il servizio, a pagamento, potrà essere svolto direttamente dalla Concessionaria o essere affidato a terzi. L'eventuale macchina automatica verrà collegata all'impianto elettrico, ed il relativo consumo energetico resterà pertanto a carico del Concessionario.

#### **5.2 Adozione di particolari sistemi di informazione e comunicazione con il pubblico: Software GIS (Geographic Information Systems) e pubblicazione dati non sensibili sul Web**

Il GIS comprende una serie di metodologie e strumenti informatici predisposti all'archiviazione di dati di varia natura e origine, ma anche alla loro gestione ed elaborazione.

In particolare il sistema informativo consentirà un'acquisizione ed un'utilizzazione organica e razionale delle informazioni riguardanti la struttura cimiteriale, in modo da poter contare su un sistema di supporto di facile ed immediato utilizzo per il visitatore della struttura.

Il ricorso ad un sistema informativo come quello descritto, attraverso la digitalizzazione di tutte le informazioni inerenti le salme e la loro collocazione (dati attualmente disponibili solo in formato cartaceo), costituisce un importante supporto, a servizio:

- del Comune, in quanto alla scadenza della concessione verrà trasferito a titolo gratuito dalla concessionaria al concedente. Il software potrà essere utilizzato dal Comune anche per l'inserimento dei dati relativi al "vecchio" cimitero, divenendo uno strumento importante ai fini del monitoraggio costante e continuo dell'ubicazione delle salme, delle date di

scadenza di ciascuna concessione etc.;

- dei Cittadini, i quali potranno individuare sul Web i defunti all'interno del cimitero, il percorso per raggiungerli, oltre che consultare i loculi in vendita o in concessione in merito a posizione e costo.

### **5.3 Ausili per disabili**

Al fine di agevolare le persone con difficoltà motorie, è previsto l'abbattimento di tutte le barriere architettoniche mediante inserimento di appositi ausili per disabili.